



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

24.01.2023

№ 110

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Мошковское», утвержденный постановлением администрации Николо-Погостинского сельсовета Городецкого муниципального района Нижегородской области от 16.04.2014 № 51

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Мошковское», утвержденный постановлением администрации Николо-Погостинского сельсовета Городецкого муниципального района Нижегородской области от 16.04.2014 № 51 (в ред. от 20.04.2016 № 84) (далее – Устав) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Мошковское» Соколову А.В. выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство

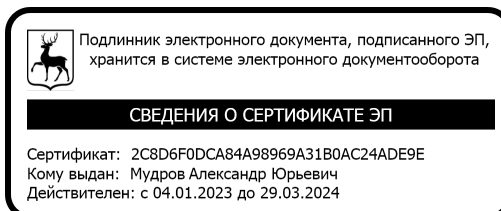
«Мошковское» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Представить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области документы о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Мошковское», для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от «_____» _____ № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
«МОШКОВСКОЕ»
(новая редакция)

Нижегородская область
г. Городец
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Мошковское» (в дальнейшем - Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением главы администрации Городецкого района № 1392-р от 09.10.2001.

1.2. Официальное наименование Предприятия:

Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Мошковское».

Сокращенное наименование - МУП «ЖКХ «Мошковское».

1.3. Юридический адрес Предприятия: 606513, Нижегородская область, Городецкий округ, поселок Аксентис, дом 4, квартира 11.

1.4 Учредителем Предприятия является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области.

Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области.

Полномочия Собственника имущества Предприятия от имени муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Собственник имущества Предприятия в отношении указанного Предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия);

4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации порядке, установленном законодательством, назначает Предприятия в ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет или прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами согласно следующему порядку:

На должность руководителя муниципального унитарного предприятия могут быть назначены граждане, отвечающие следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования по специализации предприятия либо по специальностям "Управление", "Экономика", "Финансы", "Юриспруденция";

- возраст не менее 18 лет;

- опыт работы на руководящей должности не менее одного года.

Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия может заключаться:

- на основании результата конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия;

- в порядке назначения на должность руководителя предприятия постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Выбор процедуры, предшествующей заключению трудового договора (проведение конкурса или назначение на должность), осуществляется главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа и оформляется постановлением.

Трудовой договор заключается администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области на основании протокола о результатах конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия либо на основании постановления администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области о назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия.

Трудовой договор заключается в семидневный срок с даты представления лицом, поступающим на работу. Документов;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- иные документы, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

Изменение условий трудового договора производится по соглашению сторон в письменной форме. Изменения и дополнения вносятся в трудовой договор путем оформления дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и условиями договора.

Во всех случаях расторжение трудового договора автоматически влечет за собой прекращение деятельности руководителя по управлению предприятием.

Расторжение трудового договора с руководителем муниципального предприятия оформляется постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

При расторжении трудового договора руководитель муниципального предприятия осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю. Передача дел осуществляется с участием представителя администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Расторжение трудового договора производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок

16) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

Правомочия собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

1.5. Предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, и относится к муниципальной собственности.

1.6. Уставный фонд Предприятия:

1.6.1 Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого Предприятия.

1.6.2 Уставный фонд Предприятия формируется за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях.

Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд Предприятия - 100000 (сто тысяч рублей) рублей

1.7. Порядок формирования уставного фонда Предприятия.

1.7.1. Уставный фонд полностью формируется собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

1.7.2. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

1.8. Увеличение уставного фонда Предприятия.

1.8.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

1.8.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия.

1.8.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

1.8.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого Предприятия.

1.9. Уменьшение уставного фонда Предприятия.

1.9.1. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ минимального размера уставного фонда.

1.9.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества такого Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного настоящим Федеральным законом № 161-ФЗ на дату государственной регистрации такого Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена

до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9.3. Если собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения им убытков.

1.9.4. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты, направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении таким Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов порядке, установленном настоящим пунктом.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штамп.

2.2. Статус юридического лица Предприятие получает с момента государственной регистрации.

2.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

2.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, либо учредительными документами Предприятия.

2.5. Муниципальное унитарное предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства унитарного предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных предприятием Положений, наделяются имуществом создавшего их предприятием.

Руководитель филиала или представительства назначаются руководителем Предприятия, и действует на основании выданной им доверенности.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения населения в коммунальных услугах и обеспечения сохранности жилищного фонда и коммунальных систем, стоящих на балансе МУП «ЖКХ «Мошковское», совершенствования и дальнейшего развития инженерных сетей и коммуникаций и благоустройства на территории Николо – Погостинского сельсовета.

3.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- а) ремонт жилого фонда;
- б) эксплуатация, ремонт и новое строительство инженерных сетей и сооружений;
- в) проведение плановых и неплановых ремонтов, реконструкции и строительство новых котельных и прокладка тепловых сетей;
- г) оказание платных услуг населению и организациям;
- д) благоустройство населенных пунктов;
- е) содержание проселочных дорог;
- ё) техническое обслуживание бюджетных учреждений;
- ж) предоставление услуг по управлению жилыми многоквартирными домами;
- з) содержание текущего и капитального ремонтов общего имущества собственников помещения жилых многоквартирных домов.

IV. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается, с согласия Учредителя, закрепленным за ним имуществом, а также осуществляет право пользования отведенной ему землей в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Предприятие не вправе без согласования с Учредителем передавать или продавать закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств бюджета, сдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной фонд других предприятий и организаций.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием

по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- доходы, полученные от реализации продукции, работ и услуг, а также от других видов деятельности;
- амортизационные отчисления;
- доходы от ценных бумаг;
- кредит банков и других кредиторов;
- иное имущество, переданное Предприятию в собственность целевым назначением собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на поставляемую им продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги. Основу планов составляют договоры, заказы, заявки покупателей, заказчиков и т.п., в т.ч. государственных органов и органов местного самоуправления.

5.2. Предприятие реализует свою продукцию, работы и услуги:

а) по ценам и тарифам, установленным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

б) по ценам и тарифам, утвержденным органами местного самоуправления Городецкого муниципального округа (содержание и ремонт жилищного фонда).

5.3. Все денежные средства Предприятия, полученные в результате хозяйственной деятельности, распределяются по имеющимся на Предприятии фондам.

Финансовые ресурсы предприятия формируются за счет выручки от реализации работ и услуг, кредитов, средств, полученных в виде пожертвований, и других финансовых средств.

5.4. Прибыль Предприятия формируется за счет выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат, расходов на оплату труда, выплат процентов за кредит, налогов и других обязательных платежей.

За счет чистой прибыли Предприятия формируются:

- фонд развития производства в размере 25 % от прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;
- фонд социального развития;
- резервный фонд.

Порядок формирования использования и размеры указанных фондов определяются Предприятием самостоятельно. Однако Предприятие обязано использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у предприятия обязательств, в случае недостаточности денежных средств Предприятия.

5.5. Для обеспечения финансовой деятельности Предприятие ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет.

5.6. Все документы денежного, материального, имущественного расчетного и кредитного характера, служащие основанием для получения или выдачи денег, а также документы, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью директора или его заместителя и главного бухгалтера или уполномоченного на то лица.

5.7. Предприятие обеспечивает свое социальное развитие, безопасность и улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение работников предприятия членов их семей в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Предприятия.

5.8. Предприятие самостоятельно устанавливает тарифы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников, обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда.

5.9. Предприятие может самостоятельно устанавливать в пределах своих финансовых возможностей для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные льготы, а также поощрять работников организаций, обслуживающих трудовой коллектив и не входящих в состав Предприятия.

5.10. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Городецкого муниципального округа часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроках, которые определены уполномоченным органом местного самоуправления.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников такого Предприятия, заключает с ними, изменяет

и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.2. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.3. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет учет результатов работы, контроль за ходом производства, составляет отчетность и представляет ее в установленном порядке соответствующим органам государственного контроля, статистики, Учредителю.

7.2. Предприятие несет установленную законодательством ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета своевременное представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности в соответствующие органы, а также за сведения о деятельности Предприятия.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Контроль за правильным обеспечением соблюдения законодательных нормативных и правовых актов хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия в виде документальных ревизий и проверок осуществляется налоговой инспекцией, управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа, Учредителем и другими службами, на которые в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью муниципального унитарного Предприятия.

8.2. Контроль за сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, и использованием его по назначению осуществляет Учредитель.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация унитарного предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации Предприятия:

- обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Предприятие находится в процессе ликвидации;

- назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени учредителя выступает в суде.

9.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия:

- освобожденным работникам директором предприятия гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- директором Предприятия обеспечивается сохранность и учет документов за период деятельности Предприятия.

9.4. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками передается администрации Городецкого муниципального округа.