



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

20.01.2023 № 86

Об утверждении новой редакции Устава
автономной некоммерческой организации
«Заволжский центр поддержки предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», (если муниципальное автономное учреждение, то в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если муниципальное казенное учреждение, то в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации) руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.12.2010 № 4043 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городецкого муниципального района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

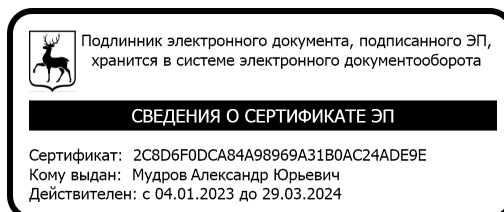
1. Утвердить в новой редакции Устав автономной некоммерческой организации «Заволжский центр поддержки предпринимательства» согласно Приложению.

2. Директору автономной некоммерческой организации «Заволжский центр поддержки предпринимательства» (Дрянушкиной О.В.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава автономной некоммерческой организации «Заволжский центр поддержки предпринимательства» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Сатанова А.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЗАВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(АНО «ЗЦПП»)
(новая редакция)

город Городец
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Заволжский центр поддержки предпринимательства» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной постановлением администрации г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 21 июля 2010 года № 355 «О создании автономной некоммерческой организации «Заволжский центр поддержки предпринимательства»», в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заволжья к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов, а также предоставление услуг в сфере реализации программ проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в городе Заволжье.

1.2. Учредителем Организации является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого действует администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Заволжский центр поддержки предпринимательства». Сокращенное наименование: АНО «ЗЦПП».

1.4. Местонахождение (постоянно действующего исполнительного органа) Организации: Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ г. Заволжье, пр-кт Мира, д. 19.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 года № 151-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и нормативно-правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация вправе по решению Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельностью филиала и представительства несет Организация.

На момент утверждения Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.11. Организация вправе выступать участником в других хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация создается в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального округа финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов, а также предоставление услуг в сфере реализации программ проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Городецком муниципальном округе.

2.2. Основным видом деятельности Организации является предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также предоставление услуг в сфере реализации программ проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Городецком муниципальном округе.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. осуществление информационно-аналитической, консалтинговой и маркетинговой деятельности;

2.3.2. оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства г. Заволжья, в том числе в сфере привлечения и использования финансовых ресурсов;

2.3.4. организация выставок, семинаров, форумов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Заволжье;

2.3.5. содействие по решению проблем занятости населения и развитию самозанятости, молодежного предпринимательства, социального предпринимательства;

2.3.6. участие в разработке и реализации программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Городецком муниципальном округе;

2.3.7. содействие развитию инноваций и приоритетных направлений развития экономики, определенных стратегией развития Нижегородской области;

2.3.8. содействие в продвижении производимых субъектами малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального округа товаров (работ, услуг),

результатов интеллектуальной деятельности на рынки Нижегородской области, Российской Федерации и иностранных государств;

2.3.9. сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, в том числе в области микрофинансирования;

2.3.10 организация и проведение конкурсов проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального округа;

2.3.11. деятельность в области рекламы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

3.2. Организация использует имущество для целей, определенных Уставе.

3.3. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.5. Организация может заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.6. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться некоммерческой организацией на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, либо на уставные цели.

3.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

3.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.9. Источниками формирования имущества Организации являются:

3.9.1. поступления от Учредителя;

3.9.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических лиц;

3.9.3. доходы, получаемые Организацией по процентам от микрозаймов, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства Городецкого муниципального округа;

3.9.4. доходы от реализации товаров, работ, услуг;

3.9.5. доходы от предпринимательской деятельности;

3.9.6. доходы (проценты), получаемые от размещения временно свободных средств Организации в виде вклада;

3.9.7. доходы, получаемые от использования собственности Организации;

3.9.8. гранты или иные финансовые поступления, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности;

3.9.9. другие, не запрещенные законодательством, поступления.

3.10. Собственностью Организации могут быть созданные ею, приобретенные или переданные организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.11. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

3.12. Учредитель Организации не обладает правом собственности на её имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

3.13. Заинтересованные лица (Учредитель, директор и его заместитель (заместители), члены Попечительского совета обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

3.14. Если лица, перечисленные в пункте 3.13 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

3.14.1. они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

3.14.2. сделка должна быть одобрена Попечительским советом.

3.15. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 3.13 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 3.14 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

3.16. Для осуществления своей деятельности Организация может образовывать резервный, страховой, гарантийный фонды в порядке и на условиях, определяемых Учредителем Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату утверждаются Попечительским советом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель.

Учредитель имеет право: принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Организацией; участвовать в выработке и принятии решений непосредственно или через своих представителей; получать полную информацию о работе Организации; вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с его деятельностью.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. изменение Устава;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО «ЗЦПП», принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.3. назначение единоличного исполнительного органа (директора) и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.4. согласование предоставления отпуска руководителю Учреждения;

4.3.5. утверждение и изменение персонального состава Попечительского совета;

4.3.6. определение порядка приема в состав учредителей АНО «ЗЦПП»;

4.3.7. прием учредителей в состав учредителей АНО «ЗЦПП»;

4.3.8. образование органов АНО «ЗЦПП» и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «ЗЦПП»;

4.3.10. принятие решений о создании АНО «ЗЦПП» других юридических лиц, об участии АНО «ЗЦПП» в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО «ЗЦПП»;

4.3.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО «ЗЦПП», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО «ЗЦПП».

4.3.13. решение иных вопросов относящихся, согласно Федерального закона и Устава, к исключительной компетенции высшего органа управления АНО «ЗЦПП».

4.4. Порядок принятия решений.

- решения принимаются Учредителем в лице главы Администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области и оформляются постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4.5. Попечительский совет.

4.6. Попечительский совет (далее по тексту - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.8. Совет формируется Учредителем бессрочно. Состав Совета формируется из представителей Учредителя, органа исполнительной власти Городецкого муниципального округа, регулирующего вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа, представителей бизнес-сообщества и общественности Городецкого муниципального округа, директора Организации (по должности) и утверждается Постановлением Учредителя.

4.9. Персональный состав Совета может быть изменен Учредителем по своей инициативе.

В отношении членов Совета действует Положение «О попечительском совете автономной некоммерческой организации “Заволжский центр поддержки предпринимательства».

4.10. Состав Совета формируется Учредителем при создании Организации.

4.11. Председатель Совета избирается Советом на его первом заседании числа членов Совета сроком на один год. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета по представлению Председателя сроком на один год.

4.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.13. Заседание Совета может быть созвано по инициативе любого из его членов или директора Организации.

4.14. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов действующего состава Совета, хотя бы один из которых является представителями Учредителя.

4.15. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем либо его заместителем, с учетом предложений директора Организации и лица, инициирующего проведение заседания.

4.16. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Совета его Председателем не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

4.17. Каждый член Совета имеет один голос. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

4.18. Члены Совета участвуют в заседании лично. Право на участие в заседании Совета и голосование по вопросам повестки дня не может быть делегировано членом Совета другому лицу.

4.19..К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

4.19.1. Утверждение финансового плана АНО «ЗЦПП» и внесение в него изменений;

4.19.2. Принятие решения о выдаче заявителю микрозайма;

4.19.3. Запрос сведений о должниках;

4.19.4. Контроль процедуры взыскания задолженности.

4.20. Протокол заседания Совета должен содержать формулировку вопросов, по которым производилось голосование, и принятое по каждому вопросу решение.

4.21. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, который назначается Учредителем сроком на пять лет. Срочный трудовой договор с директором Организации заключает Учредитель от имени Учредителя.

4.22. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Директор Организации в рамках своей компетенции:

4.22.1. распоряжается имуществом и средствами Организации, осуществляет исполнительно-распорядительные функции, действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы, заключает все виды договоров и совершает в установленном порядке сделки, от имени Организации, открывает в банках расчетные и другие счета Организации, утверждает структуру и штатное расписание Организации по согласованию с Учредителем, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, издает распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации, распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

4.22.2. обеспечивает условия для работы Совета и организывает реализацию мероприятий, утвержденных Советом;

4.22.3. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.22.4. совершает другие действия, необходимые для достижения целей Организации за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Совета, Учредителя.

4.23. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников

Организации, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организация должна привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Организацией.

5.5. Аудиторская проверка деятельности Организации должна быть так же проведена в любое время по требованию Учредителя.

5.6. Утверждение аудитора для целей проведения аудиторских проверок, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Устава производится Учредителем.

5.7. Директор предоставляет на утверждение Учредителя итоговый отчет о работе за год не позднее 31 марта года, следующего за отчетным и бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Утверждение итогов работы Организации осуществляется Учредителем не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

5.9. После утверждения Учредителем Организация публикует отчет об использовании имущества в средствах массовой информации не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Учредителя. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация может быть ликвидирована по решению:

а) Учредителя,

б) суда в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) создается и проводит работу по ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемой Организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Организации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу по решению в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.
