



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

25.01.2023 № 131

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Первомайское», утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Первомайский Городецкого муниципального района Нижегородской области от 16.05.2017 № 28

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Первомайское», утвержденный постановлением рабочего поселка Первомайский Городецкого муниципального района Нижегородской области от 16.05.2017 № 28 (далее – Устав) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Первомайское» (Михайлюк А.Ю.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав

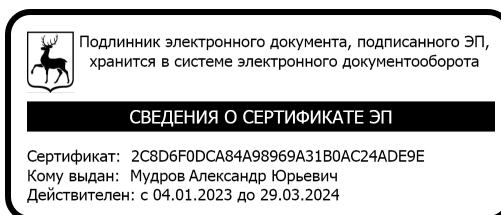
муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Первомайское» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Представить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области документы о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Первомайское», для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
ПЕРВОМАЙСКОЕ»
(новая редакция)

Нижегородская область
г. Городец
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Первомайское» (в дальнейшем - Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением главы администрации Городецкого района № 1392-р от 09.10.2001.

1.2. Официальное наименование Предприятия:

Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Первомайское».

Сокращенное наименование Предприятия - МУП «ЖКХ Первомайское».

1.3. Юридический адрес Предприятия: 606512, Нижегородская область, Городецкий округ, рабочий поселок Первомайский, ул. Центральная, д.4.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого действует администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения с момента передачи имущества Учредителем. Собственник имущества Предприятия утверждает Устав Предприятия.

1.5. Предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, и относится к муниципальной собственности.

1.6. Источники и порядок формирования уставного фонда Предприятия определяются законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штамп.

2.2. Статус юридического лица Предприятие получает с момента государственной регистрации.

2.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

2.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев,

предусмотренных настоящим Уставом либо учредительными документами Предприятия.

2.5. Муниципальное унитарное предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства унитарного предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных предприятием Положений, наделяются имуществом, созданным их предприятием.

Руководитель филиала или представительства назначается руководителем предприятия, и действует на основании выданной им доверенности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения населения в коммунальных услугах и обеспечения сохранности жилищного фонда и коммунальных систем, стоящих на балансе МУП «ЖКХ Первомайское», совершенствования и дальнейшего развития инженерных сетей и коммуникаций и благоустройства на территории рабочего поселка Первомайский.

3.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сбор и обработка сточных вод;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- работы столярные и плотничные;
- ремонт жилого фонда;
- эксплуатация, ремонт и новое строительство инженерных сетей и сооружений;
- проведение плановых и внеплановых ремонтов, реконструкций и строительство новых котельных и прокладка тепловых сетей;
- предоставление платных услуг населению;
- работы, связанные с благоустройством поселка;
- ремонт объектов социальной сферы.

3.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью

муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, а также осуществляет право пользования отведенной ему землей в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе между работниками Предприятия.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, является собственностью муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.2. Предприятие не вправе без согласования с Учредителем передавать или продавать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств бюджета, сдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной фонд других предприятий и организаций.

Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- доходы, полученные от реализации продукции, работ и услуг, а также от других видов деятельности;
- амортизационные отчисления;
- доходы от ценных бумаг;
- кредит банков и других кредиторов;
- иное имущество, переданное Предприятию в собственность целевым назначением собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Собственника часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления.

Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских

кредитов и гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договора аренды, а также заключать договора простого товарищества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на поставляемую им продукцию выполняемые работы и оказываемые услуги. Основу планов составляют договоры заказы, заявки покупателей, заказчиков и т.п., в т.ч. государственных органов и органов местного самоуправления.

5.2. Предприятие реализует свою продукцию, работы и услуги:

а) по ценам и тарифам, установленным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

б) по ценам и тарифам, утвержденным органами местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

5.3. Все денежные средства Предприятия, полученные в результате хозяйственной деятельности, по решению Собственника распределяются по имеющимся на Предприятии фондам.

Финансовые ресурсы предприятия формируются за счет доходов, полученных от реализации работ и услуг, а также от других видов деятельности, амортизационных отчислений, доходов от ценных бумаг, кредиторов банков и других кредиторов, средств полученных в виде пожертвований, и других финансовых средств от юридических и физических лиц.

5.4. Прибыль Предприятия формируется за счет выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат, расходов на оплату труда, выплат процентов за кредит, налогов и других обязательных платежей.

За счет чистой прибыли Предприятия формируются:

- фонд развития производства в размере 25 % от прибыли, - остающейся в распоряжении Предприятия;

- фонд социального развития;

- резервный фонд.

Порядок формирования, использования и размеры указанных фондов определяются Предприятием самостоятельно. Однако Предприятие обязано использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у предприятия обязательств, в случае недостаточности денежных средств Предприятия.

5.5. Для обеспечения финансовой деятельности Предприятие ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет.

5.6. Все документы денежного, материального, имущественного расчетного и кредитного характера, служащие основанием для получения или выдачи денег, а также документы, служащие основанием для производства бухгалтерских записей,

скрепляются подписью директора или его заместителя и главного бухгалтера или уполномоченного лица.

5.7. Предприятие обеспечивает свое социальное развитие, безопасность и улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение работников предприятия членов их семей в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Предприятия.

5.8. Предприятие самостоятельно устанавливает тарифы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда.

5.9. Предприятие может самостоятельно устанавливать в пределах своих финансовых возможностей для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные льготы, а также поощрять работников организаций, обслуживающих трудовой коллектив и не входящих в состав Предприятия.

5.10. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Городецкого муниципального округа часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроках, которые определены уполномоченным органом местного самоуправления.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор. Директор назначается на должность главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа путем заключения с ним трудового договора в соответствии с действующим законодательством. Порядок, условия изменения и прекращения трудового договора предусматриваются в трудовом договоре. Глава местного самоуправления Городецкого муниципального округа освобождает директора от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников такого Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством РФ.

Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, в совершении которых имеется личная заинтересованность директора Предприятия.

Представленные Предприятию права, связанные с его деятельностью осуществляются директором на основе единоначалия.

6.2. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой

деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.3. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.4. Директор по согласованию с Собственником утверждает структуру и штаты унитарного Предприятия, осуществляет прием на работу работников такого Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5 Директор муниципального Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества муниципального Предприятия.

6.6. Права Собственника имущества унитарного Предприятия:

1. Собственник имущества унитарного Предприятия в отношении указанного Предприятия:

- принимает решение о создании унитарного Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного Предприятия, а также дает согласие на участие унитарного Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного Предприятия;
- утверждает Устав унитарного Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного Предприятия в новой редакции;
- принимает решение реорганизации или ликвидации унитарного Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного Предприятия;
- формирует уставный фонд муниципального Предприятия;
- назначает на должность директора унитарного Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает контракт в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом унитарного Предприятия, на совершения иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытия представительств унитарного Предприятия;
- дает согласие на участие унитарного Предприятия в иных юридических лицах:
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

2. Собственник имущества унитарного Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспариваемой сделки с имуществом унитарного Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

3. Собственник имущества унитарного Предприятия вправе истребовать имущество унитарного Предприятия из чужого незаконного владения.

6.6. Директор муниципального Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества муниципального Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.7. Директор унитарного Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного Предприятия добросовестно и разумно.

- Руководитель унитарного Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному Предприятию его виновными действиями - (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного Предприятия;

- Собственник имущества унитарного Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному Предприятию, к директору унитарного Предприятия.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет учет результатов работы, контроль за ходом производства, составляет отчетность и представляет ее в установленном порядке соответствующим органам государственного контроля статистики, Учредителю.

7.2. Предприятие несет установленную законодательством ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета своевременное представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности в соответствующие органы, а также за сведения о деятельности Предприятия.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Контроль за правильным обеспечением соблюдения законодательных нормативных и правовых актов хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия в виде документальных ревизий и проверок осуществляется налоговой инспекцией, управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа, Учредителем и другими службами, на которые в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью муниципального унитарного Предприятия.

8.2. Контроль за сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, и использованием его по назначению осуществляет Учредитель.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Предприятия;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель Предприятия назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

9.5. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя Предприятия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединение к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделение из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

9.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам директором предприятия гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.