



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

17.01.2023 № 56

О переименовании Муниципального казенного учреждения «Градоустройство» города Городца в муниципальное казенное учреждение «Градоустройство» и внесении изменений в Устав учреждения, утвержденного постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 14.01.2016 № 18 (в ред. от 28.03.2019 № 787, от 02.03.2020 № 590)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 27 «Об учреждении администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области с правами юридического лица», решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.12.2010 № 4043 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городецкого муниципального района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Градоустройство» города Городца в муниципальное казенное учреждение «Градоустройство».

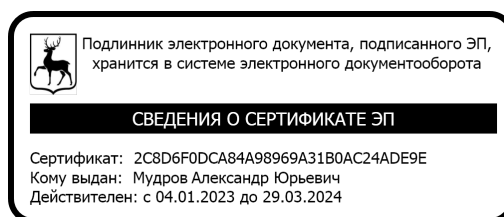
2. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Градоустройство», утвержденный постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 14.01.2016 № 18 (в ред. от 28.03.2019 № 787, от 02.03.2020 № 590) (далее – Устав), изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Градоустройство» (Южакову А.Ю.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Градоустройство» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГРАДОУСТРОЙСТВО»
(новая редакция)

Нижегородская область
г. Городец
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Градоустройство» (далее именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области от 10.09.2012 № 212, постановления администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 25.09.2015 № 1988.

1.2. В соответствии с постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____ «О переименовании Муниципального казенного учреждения «Градоустройство» города Городца в муниципальное казенное учреждение «Градоустройство» и внесении изменений в Устав учреждения, утвержденного постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 14.01.2016 № 18 (в ред. от 28.03.2019 № 787, от 02.03.2020 № 590)» Муниципальное казенное учреждение «Градоустройство» города Городца переименовано в муниципальное казенное учреждение «Градоустройство».

Муниципальное казенное учреждение «Градоустройство» является правопреемником Муниципального казенного учреждения «Градоустройство» города Городца.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Учреждение не преследует в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Градоустройство».

Сокращенное наименование: МКУ «Градоустройство».

Полное и сокращенное наименование Учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 606501, Нижегородская область, город Городец, улица З. Серого, дом 12, помещение П1, офис 26.

Фактический адрес Учреждения: 606501, Нижегородская область, город Городец, улица З. Серого, дом 12, помещение П1, офис 26.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также имеет бланки, штампы и другие реквизиты, предусмотренные действующим законодательством, самостоятельный баланс и смету, вправе заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета в отделе муниципального казначейства управления финансов Учредителя, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет деятельности и права Учреждения

2.1. Учреждение создано для организации, выполнения, контроля качества выполнения работ и оказания услуг на территории города Городца, р.п. Первомайский, сельских населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

2.2. Для целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет на территории города Городца, р.п. Первомайский, сельских

населенных пунктов Городецкого муниципального округа Нижегородской области основные виды деятельности:

- организация работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) в сфере благоустройства, озеленения, дорожной деятельности, содержании объектов уличного освещения, содержании мест захоронений, заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнение функций муниципального заказчика при реализации контрактов (договоров), осуществление в рамках своих полномочий контроля и технического надзора за выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товара) при реализации контрактов (договоров), приемка и оплата выполненных подрядными организациями работ (оказанных услуг, поставленного товара);

- выполнение работ по благоустройству и озеленению муниципальных территорий;

- отведение, учет и содержание мест захоронений;

- организация работы комитетов управления микрорайонами;

- содержание и техническое обслуживание объектов уличного освещения;

- содержание элементов обустройства автомобильных дорог (светофорные объекты, автобусные остановки и прочие).

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и принадлежит ему на праве оперативного управления с момента передачи имущества Учредителем. Полномочия собственника от имени муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Учреждение вправе пользоваться иным имуществом на правах аренды и (или) безвозмездного пользования.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- средства, выделяемые из областного или федерального бюджетов в соответствии с областными или федеральными программами соответственно;
- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Городецкого муниципального округа. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3.9. Осуществление крупных сделок Казенным учреждением не предусмотрено.

3.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

- ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

- рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов. Исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждения и финансовый контроль осуществляет Учредитель.

5. Управление Учреждением

5.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.3. Учредитель в отношении Учреждения:

- определяет цели, предмет и виды деятельности;

- назначает директора;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- направляет директора в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- передает муниципальное имущество в оперативное управление Учреждению;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- формирует и утверждает бюджетную смету Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения, структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - дает поручения и указания работникам Учреждения, подписывает служебные документы Учреждения;

- визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, контракты, доверенности, платежные и иные документы;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения либо Учредителю.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

7.6. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

7.7. Изменения в устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.