



**Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2023

2603  
№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению  
торгов на право заключения договоров аренды  
муниципального имущества**

В целях принятия коллегиальных решений по вопросам организации проведения торгов на право заключения договоров аренды имущества, составляющего муниципальную казну Городецкого муниципального округа, руководствуясь Положением о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Земского собрания Городецкого муниципального округа от 23.03.2023 № 65, а также в связи с изменением кадрового состава комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (КУМИ), администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее – Комиссия) согласно приложению.

3. Комиссии руководствоваться в работе:

3.1. В срок до 30.09.2023 - Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,

договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67.

3.2. С 01.10.2023 – Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 23.05.2023 № 147/23.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области:

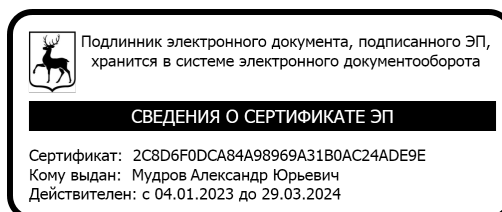
- от 18.01.2019 № 72 «О комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества»;
- 27.08.2019 № 2495 «О внесении изменений в постановление администрации Городецкого муниципального района от 18.01.2019 № 72».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ Соколова А.Л.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее – Комиссия) создается муниципальным правовым актом администрации Городецкого муниципального округа, которым определяется ее состав и председатель.

1.2. Настоящее положение устанавливает направления деятельности, основные функции и регламент работы Комиссии.

1.3. Комиссия создается для целей проведения аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, оценки предложений участников торгов, определения участников и победителей торгов.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

### II. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает и оценивает заявки на участие в аукционе (конкурсе) с прилагаемыми к ним документам, проверяет правильность оформления представленных документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в аукционной (конкурсной) документации по проведению аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды муниципального имущества, устанавливает факт поступления от претендентов задатков.

2.1.2. Комиссия принимает решение:

- об определении участников аукциона (конкурса), либо об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- об определении победителя аукциона (конкурса) или лица, признанного единственным участником аукциона (конкурса);
- о признании аукциона (конкурса) несостоявшимся;
- об аннулировании результатов аукциона (конкурса) в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Решение комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (конкурсе). Решение Комиссии об итогах аукциона (конкурса) оформляется итоговым протоколом аукциона (конкурса). Протоколы подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся у организатора торгов.

### III. Состав и регламент работы комиссии.

3.1. Комиссия состоит из 6 человек: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.2. Работой комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды имущества Городецкого муниципального округа Нижегородской области, а также по мере необходимости в случаях предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в отдельном помещении.

3.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии открываются и закрываются ее председателем.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

#### IV. Права комиссии.

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на заседание документами и сведениями;

4.1.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.1.3. Проверять документы, представленные участниками торгов, на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением о проведении аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды.

4.1.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

#### V. Обязанности комиссии.

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.1. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, регламентирующими проведение торгов на право заключения договора аренды и требованиями настоящего Положения;

5.1.2. Соблюдать конфиденциальность и не разглашать информацию конфиденциального характера, ставшую известной членам комиссии при исполнении ими своих обязанностей.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Организует работу комиссии;

5.2.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.2.3. Председательствует на заседаниях комиссии и ведет ее работу;

5.3. Секретарь комиссии:

5.3.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

5.3.2. Оформляет протоколы заседания комиссии;

5.3.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе комиссии;

5.3.4. Обеспечивает ознакомление членов комиссии с документами;

5.3.5. Выдает один экземпляр итогового протокола победителю аукциона;

5.3.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по проведению торгов на право заключения договоров аренды**  
**муниципального имущества**

1. Председатель комиссии:

- Соколов Александр Леонидович – председатель КУМИ;

2. Заместитель председателя комиссии:

- Щенникова Татьяна Валерьевна – заместитель председателя КУМИ;

3. Члены комиссии:

- Монахова Елена Константиновна – начальник сектора планирования и анализа доходов бюджета управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

- Сеничева Ольга Николаевна – начальник отдела по работе с недвижимым имуществом КУМИ;

- Каштанова Екатерина Александровна – главный специалист-юриисконсульт юридического отдела КУМИ;

- Мясникова Елена Владимировна - главный специалист отдела по работе с недвижимым имуществом КУМИ, секретарь комиссии.