



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

25.01.2023

134

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Зиняковское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Зиняковское», зарегистрированный 11.01.2002, регистрационный № 10-02 (с изменениями от 15.05.2003 № 756-р, от 07.05.2010 № 19, от 18.12.2019 № 158) (далее – Устав) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Зиняковское» (Смирновой Н.В.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Зиняковское» в соответствии с действующим законодательством Российской

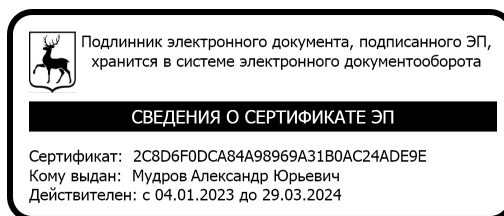
Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Представить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области документы о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Зиняковское», для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от «_____» _____ № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
ЗИНЯКОВСКОЕ»
(новая редакция)

Нижегородская область
г. Городец
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Зиняковское» (в дальнейшем - Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением главы администрации Городецкого района № 1392-р от 09.10.2001.

1.2. Официальное наименование Предприятия:

полное - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Зиняковское»;

сокращенное - МУП «ЖКХ Зиняковское».

1.3. Юридический адрес Предприятия: 606517, Нижегородская область, Городецкий район, с. Зиняки, ул. Молодежная, д. 1.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого действует администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения с момента передачи имущества Учредителем.

1.5. Предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, и относится к муниципальной собственности.

1.6. Уставной фонд Предприятия составляет 101 604 руб. Источники и порядок формирования уставного фонда Предприятия определяются законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Городецкого муниципального округа.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штамп.

2.2. Статус юридического лица Предприятие получает с момента государственной регистрации.

2.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

2.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев,

предусмотренных настоящим Уставом либо учредительными документами Предприятия.

2.5. Муниципальное унитарное предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства унитарного предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных предприятием Положений, наделяются имуществом, созданным их предприятием.

Руководитель филиала или представительства назначается руководителем предприятия, и действует на основании выданной им доверенности.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения населения в коммунальных услугах и обеспечения сохранности жилищного фонда и коммунальных систем, стоящих на балансе МУП «ЖКХ Зиняковское», совершенствования и дальнейшего развития инженерных сетей и коммуникаций и благоустройства.

3.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- а) управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- б) теплоснабжение, производство, передача горячей воды (тепловой энергии);
- в) водоснабжение, забор, распределение воды;
- г) водоотведение, сбор сточных вод;
- д) эксплуатация, ремонт и новое строительство инженерных сетей и сооружений;
- е) проведение работ по благоустройству;
- ж) предоставление автотранспортных услуг;
- з) предоставление платных услуг, оказываемых физическим лицам.

IV. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, а также осуществляет право пользования отведенной ему землей в пределах, определяемых действующим законодательством.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долями, паями), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Предприятие не вправе без согласования с Учредителем передавать или продавать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств бюджета, сдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной фонд других предприятий и организаций.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием

по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- доходы, полученные от реализации продукции, работ и услуг, а также от других видов деятельности;
- амортизационные отчисления;
- доходы от ценных бумаг;
- кредит банков и других кредиторов;
- иное имущество, переданное предприятию в собственность целевым назначением собственником или уполномоченным органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на поставляемую им продукцию выполняемые работы и оказываемые услуги. Основу планов составляют договоры заказы, заявки покупателей, заказчиков и т.п., в т.ч. государственных органов и органов местного самоуправления.

5.2. Предприятие реализует производимые работы, оказываемые услуги по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Все денежные средства Предприятия, полученные в результате хозяйственной деятельности, распределяются по имеющимся на Предприятии фондам.

Финансовые ресурсы предприятия формируются за счет выручки от реализации работ и услуг, кредитов, средств, полученных в виде пожертвований, и других финансовых средств.

5.4. Прибыль Предприятия формируется за счет выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат, расходов на оплату труда, выплат процентов за кредит, налогов и других обязательных платежей.

Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, векселей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10 % чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия, а также на исполнение имеющихся у Предприятия обязательств, в случае, недостаточности денежных средств Предприятия. Порядок формирования, использования и размеры фонда определяются Предприятием самостоятельно.

5.5. Для обеспечения финансовой деятельности Предприятие ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет.

5.6. Все документы денежного, материального, имущественного расчетного и кредитного характера, служащие основанием для получения или выдачи денег, а также документы, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью директора или его заместителя и главного бухгалтера или уполномоченного лица.

5.7. Предприятие обеспечивает свое социальное развитие, безопасность и улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение работников предприятия членов их семей в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Предприятия.

5.8. Предприятие самостоятельно устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда.

5.9. Предприятие может самостоятельно устанавливать в пределах своих финансовых возможностей для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные льготы, а также поощрять работников организаций, обслуживающих трудовой коллектив и не входящих в состав Предприятия.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначенный главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа путем заключения с ним трудового договора в соответствии с действующим законодательством. Порядок,

условия изменения и прекращения трудового договора предусматриваются в трудовом договоре. Глава местного самоуправления Городецкого муниципального округа освобождает директора от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

Директор Предприятия не вправе занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (кроме научной, творческой и преподавательской деятельности).

Невыполнение вышеуказанных требований директором Предприятия является основанием для его увольнения и расторжения заключенного с ним контракта.

Директор муниципального унитарного предприятия не вправе иметь личный интерес в сделке, одной из сторон которой является или намеревается быть Предприятие.

6.2 Предоставление Предприятию права, связанные с его деятельностью осуществляется директором на основе единоначалия.

6.3. Директор без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его на всех других предприятиях, в учреждениях и организациях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета. В пределах своей компетенции директор издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников.

6.4. Директор самостоятельно определяет структуру управления и штаты. По согласованию с собственником имущества Предприятия может создать обособленные подразделения (филиалы) без права юридического лица, утверждать их положения, назначать руководителей принимать решение об их закрытии.

6.5. Директор действует в интересах представляемого им Предприятия и несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законом и иными актами Российской Федерации заключенным с ним контрактом.

6.6. Отношения работников и предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой коллектив Предприятия составляют все работники Предприятия участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет учет результатов работы, контроль за ходом производства, составляет отчетность и представляет ее в установленном порядке соответствующим органам государственного контроля, статистики, Учредителю.

7.2. Предприятие несет установленную законодательством ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета своевременное представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности в соответствующие органы, а также за сведения о деятельности Предприятия.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Контроль за правильным обеспечением соблюдения законодательных нормативных и правовых актов хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия в виде документальных ревизий и проверок осуществляется налоговой инспекцией финансово-банковскими организациями, учредителем и другими службами, на которые в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью муниципального унитарного предприятия.

8.2. Контроль за сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, и использованием его по назначению осуществляет Учредитель.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация Предприятия осуществляется Учредителем и форме слияния, присоединения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, и в том числе принятому по представлению органов государственной власти.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Предприятия производится назначенной Учредителем или судом ликвидационной комиссией, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению Предприятием.

9.4. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Документы, подлежащие длительному хранению, в соответствии с действующим законодательством передаются в муниципальный архив.

9.5. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При ликвидации Предприятия архивы предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество предприятия передается его Учредителю.

9.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащая Предприятию на праве хозяйственного ведения на момент

ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.