



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

24.08.2022

2394
№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 04.07.2016 № 1300 «Об утверждении правил производства земляных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций на территории города Городца»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 25.09.2015 № 1988 «Об исполнении полномочий города Городца», Уставом Городецкого муниципального района, а также во исполнение подпункта 1.1 пункта 1 поручения Губернатора Нижегородской области от 25.07.2022 № Сл-001-508301/2022 администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила производства земляных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций на территории города Городца, утвержденные постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 04.07.2016 № 1300 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Производство всех работ, связанных с рытьем грунта или вскрытием

дорожных покрытий возможно только при наличии письменного разрешения (ордера), гарантийного обязательства установленной формы (приложение 2, 3), за исключением земляных работ при догазификации в случае необходимости проведения земляных работ по строительству газопроводов при отсутствии пересечений с другими инженерными коммуникациями.

1.2.1. Земляные работы при догазификации в случае необходимости проведения земляных работ по строительству газопроводов при отсутствии пересечений с другими инженерными коммуникациями осуществляются на основании уведомления об осуществлении земляных работ.».

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Выполнение работ, за исключением указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящих Правил, осуществляется на основании разрешения (ордера), полученного в установленном порядке.».

1.3. Дополнить Правила разделом 3.1. следующего содержания:

3.1. Порядок подачи уведомления об осуществлении земляных работ

3.1.1. В случае необходимости проведения земляных работ по объектам догазификации, по строительству газопроводов при догазификации при отсутствии пересечений с другими инженерными коммуникациями владельцы коммуникаций или производители работ (далее – заявители) обязаны направить в Администрацию уведомление об осуществлении земляных работ (далее – уведомление). Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых после его регистрации остается у ответственного должностного лица уполномоченного органа, а второй выдается на руки заявителю.

3.1.2. Уведомление должно соответствовать следующим требованиям:

а) быть составлено по форме, установленной приложением № 7 к настоящим Правилам;

б) содержать все обязательные для указания сведения (в форме уведомления должны быть заполнены все обязательные для заполнения поля и отметки), сведения, указанные в уведомлении, должны быть достоверными;

в) к уведомлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.1.3.

г) приложенные к уведомлению документы должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1.4.

д) уведомление должно быть подано и подписано лицом, уполномоченным на соответствующие действия.

3.1.3. К уведомлению прилагаются следующие документы:

а) схема места осуществления земляных работ.

3.1.4. Требования к документам, которые прилагаются к уведомлению:

а) схема места осуществления земляных работ должна содержать следующие сведения: границы места осуществления земляных работ с указанием ориентировочной площади места осуществления земляных работ (место осуществления земляных работ определяется с учетом непосредственного места раскопки, а также с учетом необходимого места для работы и размещения строительной техники) с указанием прохождения трассы сетей инженерно-технического обеспечения.

Схема места осуществления земляных работ выполняется в графической форме с привязкой к ближайшему объекту адресации (зданию, строению, сооружению) с указанием адреса и утверждается подписью и печатью (при наличии) заинтересованного лица либо его представителя;

3.1.5. Уведомление подается в Администрацию заявителем не позднее 3 рабочих дней до дня начала осуществления земляных работ.

3.1.6. Уведомление подается (направляется) в Администрацию в виде бумажного документа по месту нахождения уполномоченного органа (в ходе личного приема документов (нарочно). В случае подачи уведомления в виде бумажного документа, указанное уведомление должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.1.2 Правил.

3.1.7. В случае необходимости изменения срока выполнения работ, указанного в уведомлении, либо необходимости его продления, заявитель направляет в Администрацию новое уведомление, в котором указываются актуальные сроки выполнения работ.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, заявитель направляет в Администрацию новое уведомление, содержащее измененные сведения.

3.1.8. Уведомление, поступившее в администрацию Городецкого района, подлежит обязательной регистрации ответственным должностным лицом уполномоченного органа в день его поступления. Датой подачи уведомления в уполномоченный орган считается дата регистрации уведомления в уполномоченном органе.

3.1.9. Все документы, представляются в подлиннике с ксерокопией или надлежащим образом заверенной копией. Подлинники документов после сверки с ксерокопией возвращаются заявителю за исключением: схематического плана места проведения работ либо фрагмента исполнительной схемы.

3.1.10. Результатом оказания муниципальной услуги является регистрация уведомления.

3.1.11. Администрация Городецкого района:

- проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящих Правил;

- при наличии всех документов и правильного заполнения сведений осуществляет регистрацию уведомления.

3.1.12. Уведомление должно храниться в администрации в течение трех лет с момента подписания акта приемки-сдачи благоустроенной территории (приложение №5)

3.1.13. Экземпляр уведомления должен находиться на объекте и предъявляться по первому требованию представителей органов, осуществляющих контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами правил в сфере благоустройства, содержания, озеленения территории и внешнего облика города Городца.

3.1.14. Орган, уполномоченный администрацией:

- осуществляет контроль за соблюдением порядка производства работ, предусмотренного разделом 4 настоящих Правил;

- по окончании производства работ осуществляет контроль за восстановлением благоустройства.

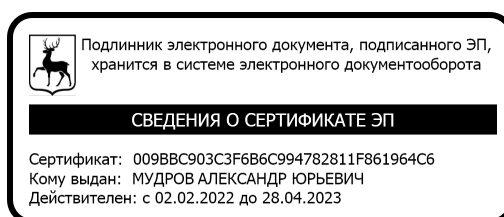
1.4. Дополнить Правила производства земляных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций на территории города Городца

приложением № 7, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от « _____ » _____ № _____

Приложение № 7
к Правилам производства земляных работ,
прокладки и переустройства инженерных сетей
и коммуникаций на территории города Городца

Директору «Градоустройство» г. Городца
Южакову Александру Юрьевичу

_____ (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

_____ (место нахождения, ИНН, ОГРН)

_____ Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего

_____ полномочия - для представителей заявителя (ответственного лица)

_____ почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ
об осуществлении земляных работ № _____
(далее – уведомление)

Сведения о лице, планирующем осуществить земляные работы (далее – заявитель, заинтересованное лицо)	
<i>Уведомление (нужное необходимо отметить символом – V)</i>	
<input type="checkbox"/> Первичное	<input type="checkbox"/> Уведомление, связанное с корректировкой сроков осуществления земляных работ
1.1. Полное наименование юридического лица _____	
1.2. ИНН _____	
1.3. ОГРН _____	
1.4. Юридический адрес: _____	
1.5. Сведения, о представителе заявителя: Ф.И.О. _____, действующий на основании _____	
1.6. Сведения для направления юридически значимых сообщений: Адрес: _____ Адрес электронной почты: _____ Телефон _____	

Настоящим уведомляю о необходимости производства земляных работ при догазификации на земельном участке по адресу: _____

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка)

Цель проведения работ: _____

Вид проводимых работ, способ и порядок производства работ: _____

Линейные объемы и габариты выемки: _____

Вид вскрываемой поверхности: _____

Сроки производства работ на объекте до полного восстановления благоустройства:

Начало работ: «__» _____ 20__ г.

Восстановление благоустройства в полном объеме: «__» _____ 20__ г.

При проведении работ будут нарушены элементы благоустройства территории:

Элемент благоустройства	Площадь, кв. м.

Работы выполняются: _____

(полное наименование организации, адрес, телефон)

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

БИК: _____

Р/с: _____

К/с: _____

Ответственным за выполнение работ назначен: _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Отсутствие пересечений с другими инженерными коммуникациями при производстве земляных работ при догазификации на указанном объекте подтверждаю:

_____/_____/_____
Подпись заявителя (ответственного представителя)

МП (при наличии)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

_____/_____/_____
Подпись заявителя (ответственного представителя)

МП (при наличии)

Гарантирую обеспеченность объекта производства работ строительными материалами, техникой, ограждениями, рабочей силой, финансированием.

С Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Городца, утвержденными решением Думы города Городца от 21.10.2014 № 80, ознакомлен. Гарантирую проведение всех работ в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Городца.

За невыполнение данных обязательств несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Подпись заявителя (ответственного представителя)

МП *(при наличии)*

Уведомление принял и зарегистрировал (ответственное должностное лицо уполномоченного органа)

подпись
М.П.

расшифровка

Экземпляр зарегистрированного уведомления получил

подпись заявителя (представителя заявителя)
М.П. *(при наличии)*

расшифровка