



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

06.09.2022

2536

№ _____

Об утверждении Порядка
принятия найденных вещей в муниципальную
собственность Городецкого муниципального
округа Нижегородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Нижегородской области «О преобразовании муниципальных образований Городецкого муниципального района Нижегородской области» от 28.04.2022 № 48-3, Положением о комитете администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом, утвержденным решением Земского Собрания Городецкого муниципального района № 222 от 19.11.2009, администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Городецкий вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Городецкого муниципального района (www.gorodets.52gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом Соколова А.Л.

Глава местного самоуправления



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009ВВС903СЗФ6В6С994782811F861964С6
Кому выдан: МУДРОВ АЛЕКСАНДР ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 02.02.2022 до 28.04.2023

А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
от _____ № _____

ПОРЯДОК
принятия найденных вещей
в муниципальную собственность Городецкого
муниципального округа Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность Городецкого муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Об утверждении порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы» от 16.11.2012 № 1040, Положением о комитете администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом, утвержденным решением Земского Собрания Городецкого муниципального района от 19.11.2009 № 222.

1.2. Порядок устанавливает процедуру приема и хранения администрацией Городецкого муниципального района найденных вещей на территории Городецкого муниципального округа, порядок их принятия в муниципальную собственность в случаях, установленных федеральным законом, с целью принятия решения об их дальнейшем использовании, а также их утилизации в случае нецелесообразности их принятия в муниципальную собственность.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

Найденная вещь (далее — найденная вещь, находка) - движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная одним лицом и найденная другим в отношении которой лицо, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны;

Собственник найденной (бесхозной) вещи - лицо, обладающее в отношении найденной вещи правом собственности или иным вещным правом.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выявления находок, их хранения, а также принятия их в муниципальную собственность муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области (далее - муниципальное образование).

1.5. Органом, уполномоченным на осуществление мероприятий по приему, хранению и принятию в муниципальную собственность находок является комитет администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению имуществом (далее - КУМИ, уполномоченный орган).

II. Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность

2.1. Нашедший потерянную вещь обязан немедленно уведомить об этом лицо, потерявшее ее, или собственника вещи или кого-либо другого из известных ему лиц, имеющих право получить ее, и возвратить найденную вещь этому лицу.

Если вещь найдена в помещении или на транспорте, она подлежит сдаче лицу, представляющему владельца этого помещения или средства транспорта. В этом случае лицо, которому сдана находка, приобретает права и несет обязанности лица, нашедшего вещь.

Скоропортящаяся вещь или вещь, издержки по хранению которой несоизмеримо велики по сравнению с ее стоимостью, может быть реализована нашедшим вещь с получением письменных доказательств, удостоверяющих сумму выручки. Деньги, вырученные от продажи найденной вещи, подлежат возврату лицу, уполномоченному на ее получение.

Нашедший вещь отвечает за ее утрату или повреждение лишь в случае умысла или грубой неосторожности и в пределах стоимости вещи.

Если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, нашедший вещь обязан заявить о находке в полицию или в орган местного самоуправления на территории которого выявлена найденная вещь.

2.2. При обращении лица, нашедшего вещь, в орган местного самоуправления Городецкого муниципального округа, указанным лицом оформляется заявление о находке в письменном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя, это отражается в заявлении. В таком случае риск утраты имущества несет лицо, нашедшее вещь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3. На основании заявления о находке КУМИ принимает вещь на хранение по акту приема-передачи найденной вещи по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. Акт приема-передачи найденной вещи составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.4. Перечень помещений, предназначенных для хранения найденных вещей, определяется решением КУМИ.

2.5. Найденная вещь находится в помещении для хранения в течение шести месяцев с даты оформления Акта приема-передачи найденной вещи. Запрещается использование найденной вещи до момента передачи собственнику или лицу, его нашедшему, по акту приема-передачи, а в случае принятия в муниципальную собственность - до момента принятия решения о возможности или невозможности дальнейшего использования найденной вещи. КУМИ ведет учет найденных вещей путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.6. После принятия заявления о находке и подписания акта приема передачи найденной вещи КУМИ размещает информационное сообщение о найденной

вещи в газете «Городецкий вестник» и на официальном сайте администрации Городецкого муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. В случае установления собственника найденной вещи (его местонахождения), КУМИ вправе уведомить его о необходимости забрать находку.

2.8. Собственник найденной вещи подает в КУМИ заявление о выдаче найденной ему вещи по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

К заявлению о выдаче найденной вещи прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих право собственности на найденную вещь, или иные документы, подтверждающие факт его приобретения (при наличии);
- в) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;
- г) документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат, связанных с хранением находки, а также за публикацию в газете информационного сообщения о найденной вещи, в случае если такие затраты производились за счет средств бюджета округа.

2.9. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение пяти рабочих дней с момента поступления от него заявления и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка. Передача осуществляется по акту приема - передачи найденной вещи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей. Собственник найденной вещи при подписании акта приема-передачи обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.10. В случае, если по истечении шести месяцев с момента поступления заявления о находке, собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку нашедшему ее лицу, либо в полицию или в орган местного самоуправления, право собственности на нее приобретает лицо, нашедшее вещь.

2.11. Лицо, нашедшее вещь, с целью передачи ему найденной вещи в собственность, по истечении сроков, предусмотренных п. 2.10 настоящего Порядка, обращается в КУМИ с заявлением по форме, установленной приложением 7 к настоящему Порядку, о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь, в собственность. Найденные вещи подлежат передаче в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

Лицо, нашедшее вещь, при подписании акта приема-передачи найденной вещи в собственность обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.12. В случае, если в течение 30 дней по истечении сроков, предусмотренных п. 2.10 настоящего Порядка, от лица, нашедшего вещь, заявления о передаче

ему найденной вещи в собственность либо отказа от принятия найденной вещи в собственность не поступили в КУМИ, данный случай рассматривается как отказ лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность.

2.13. В случае отказа лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность, а так же в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Порядка, найденная вещь поступает в муниципальную собственность округа.

2.14. В случае поступления найденной вещи в муниципальную собственность округа Комиссия, состоящая из должностных лиц, созданная постановлением администрации (далее — Комиссия), осуществляет осмотр найденной вещи. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 2 рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи, либо принимает решение о невозможности или нецелесообразности использования найденной вещи в следующем порядке.

В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, КУМИ в течение 10 рабочих дней с момента составления акта осмотра найденной вещи направляет заявку в оценочную организацию об оказании услуг по проведению оценки найденной вещи.

После проведения оценки КУМИ определяет потенциального балансодержателя и готовит проект постановления администрации района о принятии найденной вещи в муниципальную собственность и передаче балансодержателю.

В случае, если определить балансодержателя найденной вещи не представляется возможным, КУМИ вправе реализовать или сдать в ломбард найденную вещь с последующим зачётом вырученной от реализации суммы в бюджет округа.

В случае принятия Комиссией решения о невозможности, либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, КУМИ готовит проект постановления администрации района по утилизации найденной вещи.

2.15. Органы полиции, принявшие на хранение найденную вещь, по истечении шести месяцев с момента поступления заявления о находке, в случае, если собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, а лицо, нашедшее вещь, отказалось от приобретения найденной вещи в собственность, передают найденные вещи, находящиеся у них на хранении, в муниципальную собственность Городецкого муниципального округа. Заявление на передачу найденных вещей оформляется в произвольной форме с указанием перечня передаваемых найденных вещей с подтверждением нахождения вещей на хранении в течение 6 месяцев, отсутствием информации о собственнике найденной вещи и отказе лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность. Передача найденной вещи осуществляется по акту приема-передачи по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

В случаях, предусмотренных пунктами 2.13, 2.15 настоящего Порядка, Комиссия в течение 30 дней по истечении сроков, предусмотренных п. 2.10

настоящего Порядка, осуществляет осмотр найденной вещи.

По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 2 рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденных вещей, либо принимает решение о невозможности либо нецелесообразности использования найденной вещи в порядке, установленном в п. 2.14 настоящего Порядка.

III. Заключительные положения

3.1. В случае принятия объекта движимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение ранее отказавшимся от права собственности собственником или предоставления им заявления о том, что им не совершались действия, направленные на отказ от права собственности, администрация, организации, осуществившие расходы средств, имеют право на возмещение указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Расходы по хранению, публикации информационного сообщения, оценке, а также расходы, связанные с реализацией найденных вещей, осуществляются за счет средств бюджета Городецкого муниципального округа в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.3. В части, не урегулированной настоящим Порядком, вопросы приема и хранения найденных вещей, принятия их в муниципальную собственность решаются в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность Городецкого
муниципального округа Нижегородской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАХОДКЕ

Председателю КУМИ

от _____
(ФИО лица, нашедшего вещь)
Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа, удостоверяющего
личность:

серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
Телефон _____
Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Руководствуясь, п.2 ст.227 ГК РФ , заявляю о находке

_____ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

_____ найдена _____ 20__ г.

Место находки _____,

При следующих обстоятельствах _____

Лицо, имеющее право требовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что _____ вышеуказанную находку оставить на хранении у себя
(желаю, отказываюсь)

Приложения: _____

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность Городецкого
муниципального округа Нижегородской области

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

Зарегистрирован _____ по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Свободно, своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Городецкого муниципального района в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N• 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон) на обработку своих персональных данных, совершаемых использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В случае отзыва оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 ст. 6 Федерального закона.

Оператор: Администрация Городецкого муниципального района (606500, г. Городец, пл. Пролетарская, д.30).

Цель обработки персональных данных: прием и выдача найденной вещи в соответствии с Порядком принятия найденных вещей в муниципальную собственность Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия комитетом администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом решения о находке и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

_____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность Городецкого
муниципального округа Нижегородской области

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ

Акт приема-передачи найденной вещи

г. Городец

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, _____
(наименование территориального органа внутренних дел (ФИО, должность), наименование организации (ФИО, должность), ФИО (для физических лиц), именуемый в дальнейшем **«Передающая сторона»**,
и комитет администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области
по управлению муниципальным имуществом в лице Председателя
КУМИ _____
(ФИО должностного лица)
именуемый в дальнейшем **«Принимающая сторона»**, в связи с заявлением **«Передающей стороны»** от «__» _____ г. о принятии найденных вещей, Порядком принятия найденных вещей в муниципальную собственность Городецкого муниципального округа, составили настоящий акт приема-передачи найденной вещи:

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество

Передающая сторона

подпись / ФИО

Принимающая сторона

подпись / ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность Городецкого
муниципального округа Нижегородской области

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА НАХОДЯЩИХСЯ НА ХРАНЕНИИ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ

ЖУРНАЛ № _____
Учета находящихся на хранении найденных вещей

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Дата регистрации заявления, акта приема-передачи	Наименование, ФИО, должность и адрес лица, сдавшего найденные вещи	Информация о лице получившем найденную вещь в собственность	Дата выдачи найденных вещей (передачи в муниципальную собственность)	Должность, ФИО лица производившего регистрацию в журнале
	1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность Городецкого
муниципального округа Нижегородской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ СОБСТВЕННИКУ

Председателю КУМИ

от _____
(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа, удостоверяющего
личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Телефон _____

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче найденной вещи собственнику

Я, _____,
(ФИО собственника найденной вещи)

Являюсь собственником потерянной мной _____ 20__ г. и переданной
на _____ хранение _____ в _____ КУМИ _____ вещи

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим:

Приложение:

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность Городецкого
муниципального округа Нижегородской области

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ

Акт приема-передачи найденной вещи

г.Городец

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Комитет администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом в лице председателя Комитета _____, именуемый в дальнейшем **«Передающая сторона»**,
(ФИО должностного лица)

2. _____
(ФИО, дата и год рождения, паспортные данные, адрес местожительства)

именуемый в дальнейшем **«Принимающая сторона»**,

Составили настоящий акт в том, что **«Передающая сторона»** передает, а **«Принимающая сторона»** принимает следующие найденные вещи:

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество

Передающая сторона

подпись / ФИО

Принимающая сторона

подпись / ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность Городецкого
муниципального округа Нижегородской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ, НАШЕДШЕМУ ВЕЩЬ В СОБСТВЕННОСТЬ

Председателю КУМИ

от _____
(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа, удостоверяющего
личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Телефон _____

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь в собственность

Я, _____,
(ФИО собственника найденной вещи)

Руководствуясь п. 1 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу передать найденную мной и переданную на хранение «_____» _____ 20__ г. вещь в собственность:

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение:

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку принятия найденных вещей
в муниципальную собственность Городецкого
муниципального округа Нижегородской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТЬ НАЙДЕННУЮ ВЕЩЬ В СОБСТВЕННОСТЬ

Председателю КУМИ

от _____
(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/почтовый адрес:

Данные документа, удостоверяющего
личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отказе принять найденную вещь в собственность

Я, _____,
(ФИО собственника найденной вещи)

Руководствуясь п. 2 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь
принять найденную мной и переданную на хранение « ____ » _____ 20__ г. вещь
в собственность:

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение:

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.