



Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2023

№ 96

**Об утверждении Положения о комиссии по организации  
продажи муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Нижегородской области от 04.05.2022 № 48-З «О преобразовании муниципальных образований Городецкого муниципального района Нижегородской области», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по организации продажи муниципального имущества согласно Приложению 1.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по организации продажи муниципального имущества согласно Приложению 2.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области:

- от 12.04.2018 № 1002 «О составе комиссии по организации продажи муниципального имущества»;

- от 09.08.2019 № 2302 «О внесении изменений в постановление администрации Городецкого муниципального района от 12.04.2018 № 1002»;

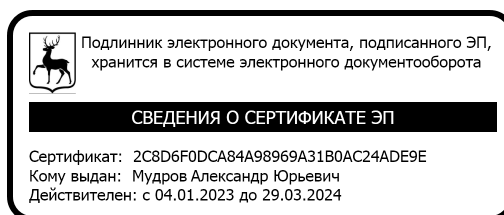
- от 12.08.2020 № 2222 «О внесении изменений в постановление администрации Городецкого муниципального района от 12.04.2018 № 1002».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ Соколова А.Л.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по организации продажи муниципального имущества

I. Общие положения

1.1. Комиссия по организации продажи муниципального имущества (далее – Комиссия) создается муниципальным правовым актом администрации Городецкого муниципального округа, которым определяется ее состав и председатель.

1.2. Настоящее положение устанавливает направления деятельности, основные функции и регламент работы Комиссии.

1.3. Комиссия создается для целей проведения аукционов, конкурсов, подведения итогов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, оценки предложений участников торгов, определения участников и победителей продажи.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, Положением о приватизации муниципального имущества Городецкого муниципального округа, настоящим Положением о комиссии.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

II. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. На основании отчета об оценке муниципального имущества, устанавливает начальную цену продажи муниципального имущества.

2.1.2. Рассматривает и оценивает заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении продажи муниципального имущества, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании информации, полученной от электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой проводится продажа.

2.1.3. Принимает решение:

- о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества, либо об отказе в допуске к участию в продаже по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- об определении победителя продажи муниципального имущества или лица, признанного единственным участником аукциона;

- о признании продажи муниципального имущества несостоявшейся;

- о принятии к рассмотрению предложений участников продажи без объявления цены с учетом экономической целесообразности отчуждения муниципального имущества по предложенной цене;

- об аннулировании результатов продажи муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4 Решение Комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляется протоколам рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества. Решение Комиссии об итогах продажи с определением победителя оформляется итоговым протоколом продажи муниципального имущества. Протоколы подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся у организатора торгов.

### III. Состав и регламент работы комиссии.

3.1. Комиссия состоит из 6 человек: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.2. Работой комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении продажи муниципального имущества, а также по мере необходимости в случаях предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в отдельном помещении.

3.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии открываются и закрываются ее председателем.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

### IV. Права комиссии.

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на заседание документами и сведениями;

4.1.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.1.3. Проверять документы, представленные участниками торгов, на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением о продаже муниципального имущества.

4.1.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

### V. Обязанности комиссии.

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.1. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, регламентирующими проведение продажи муниципального имущества и требованиями настоящего Положения;

5.1.2. Соблюдать конфиденциальность и не разглашать информацию конфиденциального характера, ставшую известной членам комиссии при исполнении ими своих обязанностей.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Организует работу комиссии;

5.2.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.2.3. Председательствует на заседаниях комиссии и ведет ее работу;

5.3. Секретарь комиссии:

5.3.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся

к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

5.3.2. Оформляет протоколы заседания комиссии;

5.3.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе комиссии;

5.3.4. Обеспечивает ознакомление членов комиссии с документами;

5.3.5. Осуществляет контроль за ходом и окончанием продажи муниципального имущества на электронной торговой площадке в сети Интернет;

5.3.6. Выдает один экземпляр итогового протокола победителю аукциона;

5.3.7. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Городецкого муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по организации продажи муниципального имущества**

1. Председатель комиссии:

- Соколов Александр Леонидович – председатель КУМИ;

2. Заместитель председателя комиссии:

- Щенникова Татьяна Валерьевна – заместитель председателя КУМИ;

3. Члены комиссии:

- Монахова Елена Константиновна – начальник сектора планирования и анализа доходов бюджета управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

- Сеничева Ольга Николаевна – начальник отдела по работе с недвижимым имуществом КУМИ;

- Каштанова Екатерина Александровна – главный специалист-юрисконсульт юридического отдела КУМИ;

- Мясникова Елена Владимировна - главный специалист отдела по работе с недвижимым имуществом КУМИ, секретарь комиссии.