



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

25.01.2023 129

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Кумохинское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Кумохинское», утвержденный постановлением администрации Кумохинского сельсовета от 15.03.2010 № 16 (в ред. от 06.12.2011 № 198, от 27.05.2016 № 119) (далее – Устав) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Кумохинское» (Полякову В.П.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство

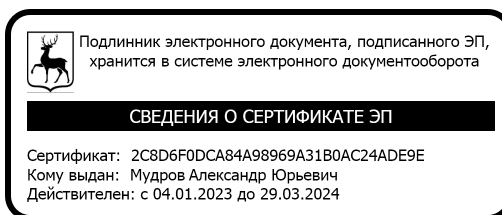
Кумохинское» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Представить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области документы о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Кумохинское», для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от «_____» _____ № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
КУМОХИНСКОЕ»
(новая редакция)

Нижегородская область
г. Городец
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Кумохинское» (в дальнейшем - Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением главы администрации Городецкого района № 1392-р от 09.10.2001.

1.2. Официальное наименование Предприятия:

полное - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Кумохинское»;

сокращенное - МУП «ЖКХ Кумохинское».

1.3. Юридический адрес Предприятия: 606500, Нижегородская область, Городецкий район, д. Кудашиха, д.52.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого действует администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения с момента передачи имущества Учредителем.

Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

1) принимает решение о создании унитарного предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

4) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

6) формирует уставный фонд государственного или муниципального предприятия;

7) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

14) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16.1) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества унитарного предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

Собственник имущества унитарного предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

Правомочия собственника имущества унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

1.5. Предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, и относится к муниципальной собственности.

1.6. Уставной фонд Предприятия составляет 123350 рублей.

Источники и порядок формирования уставного фонда Предприятия определяются законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Городецкого муниципального округа.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печать

со своим наименованием, бланки, штамп.

2.2. Статус юридического лица Предприятие получает с момента государственной регистрации.

2.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

2.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом либо учредительными документами Предприятия.

2.5. Муниципальное унитарное предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства унитарного предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных предприятием Положений, наделяются имуществом, созданным их предприятием.

Руководитель филиала или представительства назначается руководителем предприятия, и действует на основании выданной им доверенности.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения населения в коммунальных услугах и обеспечения сохранности жилищного фонда и коммунальных систем, стоящих на балансе МУП «ЖКХ Кумохинское», совершенствования и дальнейшего развития инженерных сетей и коммуникаций и благоустройства.

3.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- а) ремонт жилого фонда;
- б) эксплуатация, ремонт и новое строительство инженерных сетей и сооружений;
- в) проведение плановых и неплановых ремонтов, реконструкции и строительство новых котельных и прокладка тепловых сетей;
- г) оказание платных услуг населению и организациям;
- д) благоустройство населенных пунктов;
- е) техническое обслуживание бюджетных учреждений, в части подачи коммунальных ресурсов;
- ж) предоставление услуг по управлению жилыми многоквартирными домами;
- з) содержание текущего ремонта общего имущества собственников помещения жилых многоквартирных домов.

IV. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, а также осуществляет право пользования отведенной ему землей в пределах, определяемых действующим законодательством.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долями, паями), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Предприятие не вправе без согласования с Учредителем передавать или продавать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств бюджета, сдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной фонд других предприятий и организаций.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- доходы, полученные от реализации продукции, работ и услуг, а также от других видов деятельности;
- амортизационные отчисления;
- доходы от ценных бумаг;
- кредит банков и других кредиторов;
- иное имущество, переданное Предприятию в собственность целевым назначением собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на поставляемую им продукцию выполняемые работы и оказываемые услуги. Основу планов составляют договоры заказы, заявки покупателей, заказчиков и т.п., в т.ч. государственных органов и органов местного самоуправления.

5.2. Предприятие реализует свою продукцию, работы и услуги:

а) по ценам и тарифам, установленным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

б) по ценам и тарифам, утвержденным органами местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

5.3. Все денежные средства Предприятия, полученные в результате хозяйственной деятельности, распределяются по имеющимся на Предприятии фондам.

Финансовые ресурсы предприятия формируются за счет выручки от реализации работ и услуг, кредитов, средств, полученных в виде пожертвований, и других финансовых средств.

5.4. Прибыль Предприятия формируется за счет выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат, расходов на оплату труда, выплат процентов за кредит, налогов и других обязательных платежей.

За счет чистой прибыли Предприятия формируются:

фонд развития производства в размере 25 % от прибыли, - остающейся в распоряжении Предприятия;

фонд социального развития;

резервный фонд.

Порядок формирования использования и размеры указанных фондов определяются Предприятием самостоятельно. Однако Предприятие обязано использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у предприятия обязательств, в случае недостаточности денежных средств Предприятия.

5.5. Для обеспечения финансовой деятельности Предприятие ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет.

5.6. Все документы денежного, материального, имущественного расчетного и кредитного характера, служащие основанием для получения или выдачи денег, а также документы, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью директора или его заместителя и главного бухгалтера или уполномоченного лица.

5.7. Предприятие обеспечивает свое социальное развитие, безопасность и улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение работников предприятия членов их семей в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Предприятия.

5.8. Предприятие самостоятельно устанавливает тарифы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда.

5.9. Предприятие может самостоятельно устанавливать в пределах своих финансовых возможностей для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные льготы, а также поощрять работников

организаций, обслуживающих трудовой коллектив и не входящих в состав Предприятия.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор. Директор назначается на должность главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа путем заключения с ним трудового договора в соответствии с действующим законодательством. Порядок, условия изменения и прекращения трудового договора предусматриваются в трудовом договоре. Глава местного самоуправления Городецкого муниципального округа освобождает директора от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

Директор унитарного предприятия подотчетен собственнику имущества унитарного предприятия.

Директор унитарного предприятия действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор унитарного предприятия организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

6.2. Директор унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

6.3. Директор унитарного предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества унитарного предприятия.

6.4. Директор самостоятельно определяет структуру управления и штаты.

6.5. Директор действует в интересах представляемого им Предприятия и несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законом и иными актами Российской Федерации заключенным с ним контрактом.

6.6. Отношения работников и предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой

коллектив Предприятия составляют все работники Предприятия участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет учет результатов работы, контроль за ходом производства, составляет отчетность и представляет ее в установленном порядке соответствующим органам государственного контроля, статистики, Учредителю.

7.2. Предприятие несет установленную законодательством ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета своевременное представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности в соответствующие органы, а также за сведения о деятельности Предприятия.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Контроль за правильным обеспечением соблюдения законодательных нормативных и правовых актов хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия в виде документальных ревизий и проверок осуществляется налоговой инспекцией финансово-банковскими организациями, учредителем и другими службами, на которые в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью муниципального унитарного предприятия.

8.2. Контроль за сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, и использованием его по назначению осуществляет Учредитель.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация унитарного предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации Предприятия:

- обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Предприятие находится в процессе ликвидации;

- назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени учредителя выступает в суде.

9.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия:

- освобожденным работникам директором предприятия гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- директором Предприятия обеспечивается сохранность и учет документов за период деятельности Предприятия.

9.4. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками передается администрации Городецкого муниципального округа.