



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023

№ ¹²⁸⁸_____

**Об утверждении Порядка проведения
мониторинга предотвращения
и урегулирования дебиторской
задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, в целях усиления контроля за состоянием дебиторской задолженности, а также недопущений возникновения просроченной задолженности, возникшей из заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и ее своевременного погашения, администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга предотвращения и урегулирования дебиторской задолженности.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области:

- от 02.07.2015 № 1432 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга предотвращения и урегулирования дебиторской задолженности»;

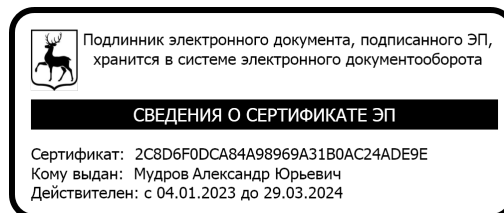
- от 09.09.2019 № 2616 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга предотвращения и урегулирования дебиторской задолженности, утвержденный постановлением администрации Городецкого района от 02.07.2015 № 1432».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа - начальника управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Макарычева А.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения мониторинга предотвращения и урегулирования
дебиторской задолженности
(далее – Порядок)

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях усиления контроля за состоянием дебиторской задолженности органов местного самоуправления и казенных учреждений Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – муниципальные заказчики), бюджетных и автономных учреждений Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - бюджетные и автономные учреждения), предотвращения, снижения и ликвидации данной задолженности, повышения финансовой устойчивости бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет муниципального округа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила сбора и обработки информации о состоянии дебиторской задолженности муниципальных заказчиков, бюджетных и автономных учреждений, а также мероприятия по сокращению и ликвидации задолженности. Устанавливает схему работы по взысканию дебиторской задолженности и предусматривает ответственность должностных лиц за ее возникновение.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы.

просроченная задолженность - задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – округ), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, истек, а в случае, если срок погашения не установлен, - по истечении трех месяцев с момента возникновения обязательства.

1.4. Порядок разработан с целью усиления контроля за использованием бюджетных средств и создания условий для организации по оперативному взысканию дебиторской задолженности, образовавшейся у муниципальных заказчиков, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа в результате осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

2. Мониторинг дебиторской задолженности

2.1. Муниципальные заказчики, бюджетные и автономные учреждения ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, проводят мониторинг дебиторской задолженности, в том числе просроченной.

Муниципальные заказчики, бюджетные и автономные учреждения принимают меры по предотвращению, снижению и ликвидации указанной задолженности, усилению контроля за состоянием задолженности.

При необходимости главный распорядитель имеет право запросить у подведомственного муниципального заказчика, бюджетного и автономного учреждения копии иных документов, оформляемых в процессе финансово-хозяйственной деятельности, обосновывающих возникновение соответствующей просроченной дебиторской задолженности, заверенные муниципальным учреждением.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств проводят мониторинг дебиторской задолженности по всем подведомственным муниципальным заказчикам, бюджетным и автономным учреждениям ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в управление финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление финансов) следующую информацию:

- сведения о дебиторской задолженности по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее – Сведения), показатели которой заполняются в рублях, копейках;

- пояснительную записку с описанием причин возникновения дебиторской задолженности и принимаемых мер по ее взысканию.

При наличии просроченной дебиторской задолженности главные распорядители в сроки, установленные для представления информации о результатах мониторинга, представляют в Управление финансов утвержденный главным распорядителем план мероприятий по ее погашению, а также ежеквартальные отчеты выполнения данного плана.

2.3. Главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений округа, несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в Управление финансов.

2.4. В случае увеличения сумм дебиторской задолженности по сравнению с показателями на начало года, предыдущим отчетным периодом муниципальные заказчики, бюджетные и автономные учреждения проводят анализ структуры и динамики дебиторской задолженности.

2.5. Муниципальные заказчики, бюджетные и автономные учреждения могут инициировать рассмотрение вопросов о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и последующего согласования ее списания. Безнадежная дебиторская задолженность выявляется по результатам ежегодной обязательной инвентаризации расчетов.

Инвентаризационная комиссия, проверяя документы о состоянии расчетов, должна установить:

- правильность расчетов с другими организациями;

- правильность и обоснованность сумм дебиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

По результатам инвентаризации в части расчетов с дебиторами в случае необходимости издается приказ о списании нереальной к взысканию суммы дебиторской задолженности, основанием для которого служит, бухгалтерская справка к акту инвентаризации расчетов с поставщиками, в которой указываются:

- наименование, адрес, ИНН должника;
- сумма задолженности;
- основание, по которому образовалась дебиторская задолженность;
- дата образования задолженности;
- первичные документы, подтверждающие факт возникновения задолженности, их реквизиты;
- документы, свидетельствующие об истребовании задолженности, их реквизиты.

3. Меры, направленные на предотвращение образования у муниципальных заказчиков, бюджетных и автономных учреждений просроченной дебиторской задолженности

3.1. Мерами, направленными на предотвращение образования у муниципальных заказчиков, бюджетных и автономных учреждений просроченной дебиторской задолженности, являются предусматриваемые муниципальными заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в проектах муниципальных контрактов, а также проектах гражданско-правовых договоров:

- условие о погашении авансовых платежей путем зачета аванса при первой оплате за выполненные работы или путем уменьшения каждой последующей оплаты за выполненные работы на сумму, равную в процентном соотношении ранее произведенному авансу;

- при наличии этапности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - условие, что обязательство по контракту является просроченным в случае нарушения любого из сроков (начального, промежуточного, конечного срока), что дает возможность в претензионном, судебном порядке требовать исполнения обязательств, а также условие о востребовании обеспечения по контракту в случае нарушения любого из указанных сроков;

- при выполнении ремонтно-строительных работ поэтапно - условие об оплате не более 95 процентов от стоимости муниципального контракта (гражданско-правового договора) до представления акта - приемки законченного строительством (ремонта) объекта;

- приложения графиков исполнения контрагентом обязательств с указанием сроков исполнения и стоимости каждого этапа;

- в случае расторжения муниципального контракта (гражданско-правового договора), в том числе в одностороннем порядке - срок возврата авансовых платежей не должен превышать 10 банковских дней;

- в случаях нарушения контрагентом обязательств - право по удержанию оплаты ранее поставленных товаров (работ, услуг), неустойки, принятию иных мер, способствующих к понуждению поставщика (подрядчика) исполнить обязательства.

3.2. Муниципальные заказчики, бюджетные и автономные учреждения определяют должностных лиц, ответственных за исполнение настоящего Порядка.

4. Порядок организации работы по погашению просроченной дебиторской задолженности

4.1. Погашение просроченной дебиторской задолженности производится посредством взыскания муниципальными заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями денежных средств в судебном порядке и (или) иными способами, предусмотренными действующим законодательством, направленными на погашение задолженности контрагентов перед получателями средств бюджета муниципального округа, бюджетными и автономными учреждениями.

4.2. В случае нарушения условий муниципального контракта (гражданско-правового договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальным заказчиком, бюджетным, автономным учреждением контрагенту направляется соответствующая претензия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента выявления такого нарушения. Одним из условий соответствующей претензии должно быть требование об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями контракта (договора) за весь период просрочки исполнения обязательства.

4.3. В случае просрочки погашения дебиторской задолженности срок обращения муниципальным заказчиком, бюджетным, автономным учреждением за взысканием в судебном порядке не должен превышать 1 месяц с момента нарушения условий муниципального контракта (гражданско-правового договора).

4.4. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении муниципального контракта (гражданско-правового договора) муниципальными заказчиками, бюджетными, автономными учреждениями предъявляются требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями муниципального контракта (гражданско-правового договора).

Одновременно с исковым заявлением в суд направляется заявление о применении обеспечительных мер по делу в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем наложения ареста на денежные средства или иное имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у него или других лиц.

4.5. Не допускается расторжение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) по соглашению сторон, если имеются основания требовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (договором), и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

4.6. В случае вынесения судом судебного акта в пользу муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения муниципальный заказчик, бюджетное, автономное учреждение обеспечивает принятие исчерпывающих мер, предусмотренных действующим законодательством об исполнительном производстве, по своевременному исполнению судебных актов.

Указанные меры включают в себя, в том числе, получение исполнительного листа в отношении должника и направление его в службу судебных приставов для организации принудительного его исполнения в течение 30 рабочих дней после вступления судебного акта в законную силу, а также обязанность по отслеживанию вопросов исполнения этих судебных актов с систематическим истребованием в службе судебных приставов актуальной информации о ходе исполнительных производств не реже 1 раза в месяц.

Главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений обеспечивают поступление средств в бюджет муниципального округа либо в пользу бюджетного или автономного учреждения.

4.7. Безнадежная к взысканию дебиторская задолженность подлежит списанию в установленном законодательством порядке.

5. Ответственность за возникновение безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению, ликвидации просроченной дебиторской задолженности

5.1. Главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений округа несут дисциплинарную ответственность за возникновение безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной дебиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством и положениями трудовых договоров (служебных контрактов).

6. Применение результатов мониторинга

6.1. Управление финансов обобщает информацию о результатах анализа состояния дебиторской задолженности.

6.2. Результаты мониторинга используются:

- при реализации мер по сокращению дебиторской задолженности;
- при прогнозировании расходной части бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также при текущем планировании расходов бюджета муниципального округа;
- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Управление финансов анализирует полученную в ходе мониторинга информацию и использует ее для составления аналитических отчетов и материалов.

6.3. В случае выявления необоснованного роста дебиторской задолженности Управление финансов направляет главным распорядителям бюджетных средств,

органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, уведомление о необходимости устранения выявленных фактов.

6.4. При повторном выявлении необоснованного роста дебиторской задолженности Управление финансов принимает следующие меры:

- направляет для проверки муниципального заказчика, бюджетного и автономного учреждения, по которому выявлен рост показателей дебиторской задолженности, специалиста по контрольно-ревизионной работе Управления финансов;

- направляет отчет о результатах проверки на имя главы местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

В случае, если в результате проверок подтвердится факт необоснованного роста дебиторской задолженности, руководитель муниципального заказчика, бюджетного и автономного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

