



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

20.01.2023

85

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении новой редакции Устава  
муниципального бюджетного учреждения  
«Заволжский бизнес-инкубатор»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», (если муниципальное автономное учреждение, то в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если муниципальное казенное учреждение, то в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации) руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.12.2010 № 4043 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городецкого муниципального района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

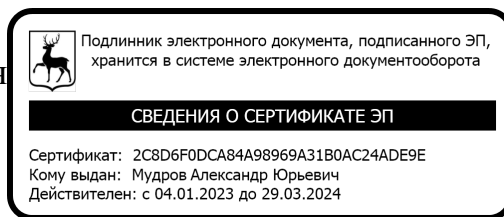
1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного учреждения «Заволжский бизнес-инкубатор» согласно Приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Заволжский бизнес-инкубатор» (Дряннушкиной О.В.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения «Заволжский бизнес-инкубатор» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Сатанова А.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Городецкого муниципального  
округа Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Заволжский бизнес-инкубатор»  
(Новая редакция)

Нижегородская область  
г. Городец  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления администрации г. Заволжья Городецкого района «Нижегородской области от 4 мая 2010 года № 190 «О создании муниципального учреждения «Заволжский бизнес-инкубатор».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Заволжский бизнес-инкубатор» на основании постановления администрации города Заволжья от 3 октября 2011 года № 455 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений города Заволжья создаваемых путем изменения типа действующих муниципальных учреждений»

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение. «Заволжский бизнес-инкубатор». Сокращенное наименование - МБУ «ЗБИ».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 606523, Россия, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, г. Заволжье, ул. Молодежная, д. 6.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого действует администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области».

1.6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и принадлежит ему муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области».

1.7. Учреждение считается созданным и наделяется правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Предоставление муниципальных услуг осуществляется Учреждением на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Для осуществления своей деятельности Учреждение открывает лицевой счет в отделе муниципального казначейства финансового управления администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация).

1.10. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

1.11. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, от своего имени может осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами администрации Городецкого муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Учреждение с разрешения Учредителя может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах, а также создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.15. Учреждение с согласия Учредителя может открывать свои филиалы и представительства, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организации (объединений).

1.17. Учреждение создано без ограничения срока действия.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения является оказание услуг в сфере содействия развитию предпринимательства в Городецком муниципальном округе Нижегородской области, поддержки инициативы при осуществлении

предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства, малого и среднего бизнеса:

2.1.1.создание условий, стимулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории г. Заволжье Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

2.1.2.содействие развитию благоприятных условий для развития предпринимательства как фактора экономической и социальной стабильности в г. Заволжья;

2.1.3.привлечение инвестиций в г. Заволжье Городецкого муниципального округа Нижегородской области, предоставление услуг по привлечению, разработке и сопровождению инвестиционных проектов и программ.

2.1.4.стимулирование производства новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий, новых видов продукции, занятости населения и создание новых рабочих мест.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

2.2.1.предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим на территории г. Заволжья Городецкого муниципального округа Нижегородской области предпринимательскую деятельность, нежилые помещения, а также оказывает услуги субъектам малого и среднего предпринимательства по технической эксплуатации помещений («Сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества»; «Управление эксплуатацией нежилого фонда»);

2.2.2.осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами власти Нижегородской области, местного самоуправления на основе взаимной экономической заинтересованности и ответственности;

2.2.3. осуществление взаимодействия с инфраструктурами поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области;

2.2.4. содействие в создании благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в г. Заволжья Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

2.2.5. содействие созданию благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства - резидентов Учреждения;

2.2.6. оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в доступе к различным формам государственной поддержки предпринимательства Нижегородской области;

2.2.7. оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по доступу к информационным базам данных и иным информационным ресурсам;

2.2.8. оказание консультационных услуг по вопросам налогообложения и применения норм действующего законодательства;

2.2.9. развитие молодежного предпринимательства;

2.2.10. организация сбора и обработки информации, представляющей интерес для субъектов малого и среднего предпринимательства, изучение конъюнктуры внутреннего рынка и предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов в сфере деятельности малого и среднего предпринимательства;

2.2.11. осуществление сбора информации, анализ и обобщение результатов деятельности компаний - резидентов Учреждения;

2.2.12. подготовка предложений по формированию и совершенствованию правовой базы в области государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.2.13. оказание содействия в развитии системы образования и подготовки кадров для осуществления предпринимательской деятельности, повышения квалификации, в том числе по реализации образовательных программ профессиональной подготовки при наличии лицензии;

2.2.14. проведение мероприятий по привлечению средств российских и иностранных инвесторов в реализацию инвестиционных проектов субъектов предпринимательства Городецкого муниципального округа и создание конкурентной среды, в том числе путем проведения конкурсов, аукционов, выставок;

2.2.15. поводит маркетинговые исследования;

2.2.16. создает творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, том числе, с привлечением иностранных специалистов;

2.2.17. разрабатывает бизнес планы, оказывает юридические услуги, оказывает услуги печати, оказывает консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, управления проектами, повышения квалификации и обучения, финансового посредничества, разработки программного обеспечения;

2.2.18. оказывает услуги по составлению бухгалтерской отчетности;

2.2.19. создание рабочих групп, комиссий, экспертных советов для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

2.2.20. организация и проведение конференций, симпозиум, совещаний, семинаров, круглых столов, конкурсов, выставок, аукционов, связанных с деятельностью Учреждения;

2.2.21. осуществляет деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.2.22. осуществляет деятельность по обработке данных;

2.2.23. осуществляет рекламную деятельность; деятельность в области радиовещания и телевидения; осуществляет деятельность по разработке программного обеспечения, деятельность по обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники;

2.2.24. оказывает консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники и прочую деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.2.25. выполнение иных функций в соответствии с решениями Учредителя, распорядительными документами и настоящим Уставом.

2.3. На основании основных видов деятельности, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание, которое в обязательном порядке выполняется Учреждением.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, соответствующих целям ради которых оно создано, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доходы от предпринимательской деятельности направляются на цели деятельности учреждения.

Порядок определения размера платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Иные виды деятельности Учреждения, в том числе, приносящие доход:

2.5.1. предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Городецкого муниципального округа, в аренду недвижимого имущества;

2.5.2. предоставление в краткосрочную аренду помещений и оборудования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.5.3. оказание консультационных услуг по вопросам бухгалтерского учета, кредитования, применения норм действующего законодательства, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, обучения и повышения квалификации;

2.5.4. оказание услуг по составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, документов по регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

2.5.5. предоставление услуг по разработке бизнес-планов;

2.5.6. подготовка, издание и размещение рекламно-информационных материалов;

2.5.7. осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.5.8. оказание услуг печати, полиграфическая деятельность;

2.5.9. содействие субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам продвижения их продукции и услуг, а также реализации их бизнес-проектов;

2.5.10. подготовка и участие в российских и международных выставках, создание экспозиций;

2.5.11. подготовка и проведение исследований, презентации, конкурсов, совещаний, семинаров, круглых столов, форумов, конференций, видеоконференций, симпозиумов и других мероприятий;

2.5.12. реализация и организация обучения по программам дополнительного образования и повышения квалификации.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово - хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доходов деятельности.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и принадлежит ему на праве оперативного управления с момента передачи имущества Учредителем. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. Плоды продукции и доходы от использования имущества, находящегося в оперативной управлении Учреждения, также имущество приобретенное Учредителем по договору или иными основаниям, является собственностью муниципального образования Городецким муниципальный округ Нижегородской области, и поступают в оперативное управление Учреждения.

Полномочия собственника от имени муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.5.1. имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.2. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, предоставленных Учреждению;

3.5.3. субсидии, выделенные Учредителем на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3.5.4. средства, полученные от приносящей доход деятельности и служащей для достижения целей, ради которых создано Учреждение в соответствии с Уставом;

3.5.5. амортизационные отчисления;

3.5.6. безвозмездные или добровольные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

3.5.7. другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.8.1. эффективно использовать имущество;

3.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.8.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств;

3.8.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве

оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение или увеличение объема финансирования на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения, отражаются на отдельном балансе и направляются в первую очередь на развитие Учреждения, затем на материальное стимулирование работников Учреждения и другие цели по согласованию с Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждением ведется отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.10. Для осуществления своей деятельности Учреждение вправе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, образовывать резервный, гарантийный, страховой и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством и по согласованию с Учредителем.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям, в случае участия при их создании в качестве учредителя или их участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по решению Учредителя может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам как имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, так и денежными средствами, находящимися в его распоряжении, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению Учредителем или приобретенного Учредителем.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

3.14. При закупке товаров, работ, услуг за счет всех источников финансирования на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится

в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов, бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.17. Списание с баланса Учреждения безнадежной к взысканию задолженности, недостачи потерь, товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, производится с разрешения Учредителя по актам, утвержденным директором Учреждения.

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также использованием по назначению финансовых средств, выделенных на осуществление деятельности в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, осуществляет Учредитель.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими

лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров и соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг в соответствии с утвержденными стандартами качества работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Устава, законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Городецкого округа Нижегородской области;

4.3.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса на услуги и заключенных договоров;

4.3.3. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.4. приобретать или брать в аренду при осуществлении хозяйственной деятельности основные, и оборотные средства за счет средств, выделенных Учредителем в пределах субсидий на выполнение муниципального задания или за счет собственных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

4.3.5. создавать обособленные подразделения (представительства и филиалы) Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.3.6. привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

4.3.7. передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.3.8. вносить имущество, указанное в абзаце седьмом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

4.3.9. совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области и законодательством Российской Федерации;

4.4.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование

имущества;

4.4.3. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.4.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

4.4.5. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в государственные органы, а также своевременно оплачивать налоги и другие обязательные платежи;

4.4.6. представлять в установленные сроки либо по требованию Учредителя отчет о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, сметно-финансовую документацию и документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.7. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.8. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.4.9. обеспечивать своевременную передачу на государственное хранение имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.4.10. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.4.11. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

4.4.12. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также, за искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную) ответственность.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области. При приеме на работу с директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством. Порядок,

условия изменений и прекращения трудового договора предусматриваются в трудовом договоре.

## 5.2. Полномочия Учредителя.

К полномочиям Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

5.2.1. утверждение Устава Учреждения и внесение дополнений и (или) изменения в него;

5.2.2. назначение на должность руководителя Учреждения, заключая с ним трудовой договор, и увольнение с должности руководителя Учреждения;

5.2.3. установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;

5.2.4. поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения;

5.2.5 привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;

5.2.6. формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, а также обеспечение выполнения этого задания;

5.2.7. принятие решения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

5.2.8. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

5.2.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.12. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном правыми актами правительства Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа;

5.2.13. согласование внесения Учреждением, в случаях и порядке предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, - также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.14. согласование, в случаях предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.15. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.17. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках тех полномочий, которые определены законодателем;

5.2.18. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

5.2.19. принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

5.2.20. принятие решения о переименовании Учреждения;

5.2.21. согласование структуры, штатного расписания, плана финансово -

хозяйственной деятельности, программы развития Учреждения;

5.2.22. согласование предоставления отпуска руководителю Учреждения;

5.2.23. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются и освобождаются от занимаемых должностей директором Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

5.4. С директором Учреждения заключается трудовой договор. Условия и порядок оплаты труда директора определяются заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен в своей деятельности Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также за сохранность и целевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

5.6.1. действует от имени Учреждения без доверенности;

5.6.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, судах и других правоохранительных органах;

5.6.3. представляет интересы Учреждения на территории Городецкого муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

5.6.4. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, муниципальные контракты в порядке, установленном действующим законодательством, выдает доверенности;

5.6.5. обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;

5.6.6. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско - правовые трудовые договоры от имени Учреждения, устанавливает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуры и штата в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными и правовыми актами муниципального образования «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области». Годовую бухгалтерскую отчетность, план финансово хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.6.7. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, действующие в рамках Учреждения, дает поручения устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, подписывает правовые

акты и иные локальные акты Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5.6.8 . обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.6.9. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие со сторонними организациями.

5.7. Директор самостоятельно определяет квалификационный состав, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения обязан:

5.8.1. обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.8.2. проводить постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг и выполнение функций, вытекающих из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащих действующему законодательству;

5.8.3. соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.8.4. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.8.5. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями установленными Учреждением;

5.8.6. обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.8.7. обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.8.9. не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с Учредителем;

5.8.10. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

5.8.11. обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

5.8.12. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.8.13. согласовывать с Учредителем в случае и порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа, настоящим Уставом, операции, связанные с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять операции по его списанию;

5.8.14. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.8.15. в обязательном порядке проводить согласование с Учредителем совершение Учреждением сделок, в отношении которых существует заинтересованность Учреждения;

5.8.16. согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, и не недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ на передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя частного;

5.8.17. согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном Федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа, настоящим Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем, а так же недвижимого имущества;

5.8.18. обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.8.19. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения в соответствии с существующими требованиями;

5.8.20. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья людей;

5.8.21. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.8.22. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

5.8.23. предоставлять Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.9. Директор Учреждения имеет право:

5.9.1. вносить предложения Учредителю по внесению изменений в Устав Учреждения, структуру управления и штатное расписание в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда, вводить в штатное расписание новые должности за счет свободных и внебюджетных средств;

5.9.2. выпускать и утверждать внутренние нормативные правовые документы, касающиеся деятельности Учреждения;

5.9.3. заключать от имени Учреждения договоры возмездного и безвозмездного оказания услуг и выполнения работ.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность:

5.10.1. перед Учреждением в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки или сделки, совершенной с заинтересованностью с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными;

5.10.2. за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем.

Трудовой договор, заключенный с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством должен содержать условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.11. Директор Учреждения не вправе:

5.11.1. занимать другие оплачиваемые должности в других государственных, муниципальных и коммерческих организациях за исключением научной и преподавательской деятельности без согласия Учредителя;

5.11.2. получать в связи с исполнением должностных обязанностей и полномочий денежное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.12. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско - правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством и подотчетен Главе местного самоуправления Городецкого

муниципального округа Нижегородской области.

5.13. Основанием для привлечения директора к дисциплинарной ответственности является:

5.13.1. совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением порядка, установленного действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа;

5.13.2. несоблюдение установленных законом, настоящим Уставом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

5.13.3. иные основания неисполнения директором положений, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.14. Директор несет персональную ответственность за погашение кредиторской задолженности Учреждения в срок, предусмотренный Учредителем.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров. Права и полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения устанавливаются коллективным договором.

Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Городецкого муниципального округа.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) учредителя,
- б) суда.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда или

арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям, ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

6.5. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются в соответствующий бюджет.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

6.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению учредителя, и вступает в законную силу после их государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.