



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

25.01.2023 № 123

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сокол»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сокол» (далее – Устав) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

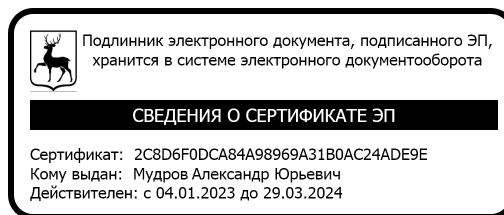
2. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сокол» (Шумакову С.В.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сокол» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Представить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области документы о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сокол», для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
«СОКОЛ»
(новая редакция)

Нижегородская область
г. Городец
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное Унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сокол», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.11.2012 года № 3253.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Полное наименование Предприятия - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сокол».

Сокращённое наименование Предприятия: МУП «ЖКХ «Сокол».

1.3. Место нахождения Предприятия: 606531, Нижегородская область, Городецкий округ, деревня Федурино, улица Центральная, дом 17 кабинет № 2,3.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого действует администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.8. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ. ЗАИМСТВОВАНИЯ

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения с момента передачи имущества Учредителем. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, является собственностью муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества; доходов Предприятия от его деятельности.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы кредиторов Предприятия.

4.5. Уставной фонд Предприятия составляет 5 297 000 (Пять миллионов двести девяносто семь тысяч) рублей.

Уставный фонд формируется в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст. 14 и 15 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.7. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово- хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкция, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупка иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, векселей, ценных бумаг;
- реклама продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений до достижения им размера не более 10 % от уставного капитала. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10 % чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленным Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставочный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Примечание. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.13. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.14. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в жилищно-коммунальных услугах, услугах, связанных с организацией управления жилищным фондом, обеспечением технической эксплуатации жилого и нежилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры поселения, а также в целях получения прибыли.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание коммунальных услуг населению и прочим потребителям на территории административно-территориального образования Федуринского сельсовета Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности. Для достижения целей, установленных в п. 5.1. настоящего Устава. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- эксплуатация, капитальный и текущий ремонт инженерных сетей, сооружений и объектов коммунального назначения;
- оказание услуг населению и прочим потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению;
- выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- организация благоустройства территории поселения;
- оказание услуг по управлению многоквартирными жилыми домами;
- содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества собственников жилых помещений в многоквартирных домах;
- техническое обслуживание объектов социально-культурного и бытового назначения.

Кроме основной деятельности, указанной выше, Предприятие имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности на договорной основе: выполнение работ по текущему ремонту жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц; выполнение для физических и юридических лиц прочих работ и услуг, не запрещенных действующим законодательством.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение или лицензия, возникает у Предприятия с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия разрешения (лицензии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый

от должности главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6.3. При приеме на работу с директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности руководителя, регламентируются трудовым договором, заключаемым между руководителем и главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6.4. Трудовой договор с руководителем предприятия заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.6. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия: представляет его интересы; совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия; утверждает структуру и штаты Предприятия; осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры; выдает доверенности в порядке, установленном законодательством; открывает в банках расчетный и другие счета; подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы; контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия; обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия; своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.8. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах

Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

6.9. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.10. В качестве участника трудовых отношений (работника) руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы: устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке; решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия; документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия; документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Предприятия; положения о филиалах

и представительствах Предприятия; решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия; списки аффилированных лиц Предприятия; аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения Предприятия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.