



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

25.01.2023 136

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Северный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Северный», утвержденный постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 25.07.2014 № 2439 (далее – Устав) изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Северный» (Метелькову С.В.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Северный» в соответствии с действующим законодательством Российской

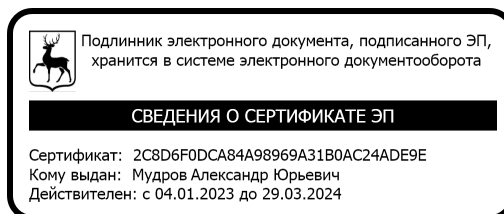
Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Представить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области документы о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство «Северный», для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
«СЕВЕРНЫЙ»
(новая редакция)

Нижегородская область
г. Городец
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Северный» (в дальнейшем - Предприятие) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от _____ № _____.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке: полное – Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Северный», сокращенное - МУП «ЖКХ «Северный».

1.3. Место нахождения Предприятия: 606534 Нижегородская область. Городецкий округ, с. Бриляково, ул. Мира, 13.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 606534 Нижегородская область. Городецкий округ, с. Бриляково, ул. Мира, 13.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого действует администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Примечание. Печать унитарного предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные

с этой деятельностью обязанности. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом. Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.9. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования.

2.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные: и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами

2.12. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества, по вопросам перечисления в бюджет Городецкого муниципального округа Нижегородской области части полученной прибыли в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие. Примечание. Устав унитарного предприятия должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Сообщения об изменениях в уставе унитарного предприятия сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе унитарного предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ. ЗАИМСТВОВАНИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Примечание. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием, устанавливается Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления. Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за предприятием Учредителем на праве хозяйственного ведения;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 7 067 000 (семь миллионов шестьдесят семь тысяч) рублей. Источниками формирования уставного фонда является: - нежилое здание котельной: Нижегородская область. Городецкий округ, Бриляковский сельсовет, с. Бриляково, ул. Школьная, д. 4.

Уставный фонд формируется в течении трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст. 14 и 15 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.7. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей. векселей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений до достижения им размера не более 10 % от уставного капитала. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном введении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежавшим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.13. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.14. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации. Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.15. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

4.16. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлять заимствования, а также заключать договоры простого товарищества.

4.17. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять свою деятельность, цели, виды и предмет которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.18. Списание недвижимого имущества производится только с согласия Учредителя.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях оказания коммунальных и иных услуг населению и прочим потребителям административно-территориальных образований Бриляковского, Смиркинского сельсоветов Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание коммунальных и иных услуг населению и прочим потребителям административно-территориальных образований Бриляковского, Смиркинского сельсоветов Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Тарифы на коммунальные услуги (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) устанавливаются решением Региональной службы по тарифам Нижегородской области (РСТ по тарифам Нижегородской области). Тарифы на жилищные услуги утверждаются постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.4. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п.5.1 и 5.2 настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности. Для достижения целей, установленных в п.5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание коммунальных и иных услуг населению и прочим потребителям административно-территориальных образований Бриляковского, Смиркинского сельсоветов Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- эксплуатация и ремонт инженерных сетей и сооружений;
- проведение плановых и неплановых ремонтов, реконструкций объектов и сетей водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- ремонт жилого фонда;
- благоустройство;
- содержание дорог;
- содержание и обслуживание ГТС (плотина и водосброс пруда п. Смиркино).

5.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение или лицензия, возникает у Предприятия с момента получения разрешения (лицензии) и прекращается по истечении срока действия разрешения (лицензии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- назначать на должность директора Предприятия, посредством заключения с ним трудового договора;

- изменять и прекращать трудовой договор с директором Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- привлекать директора Предприятия к дисциплинарной ответственности, премировать и депремировать директора Предприятия в соответствии с показателями деятельности Предприятия;
- обеспечивать оформление отпуска директору Предприятия согласно утвержденного Учредителем графика отпусков;
- утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение;
- закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- давать согласие путем издания постановления администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ и иное распоряжение;
- вносить изменения и дополнения в Устав, утверждать Устав в новой редакции;
- принимать решение о реорганизации и ликвидации Предприятия, давать согласие на создание филиалов и представительств, на участие Предприятия в иных юридических лицах, а также в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- принимать решение об увеличении или уменьшении уставного фонда Предприятия;
- обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- согласовывать прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;
- давать согласие, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок, предметом которых является недвижимое имущество путем издания постановления администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- принимать решение о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

7.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанных с приобретением, отчуждением Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия.

7.2. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, полнородные и не полнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентов акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Учредителя.

7.3. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, полнородные и не полнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, полнородные и не полнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор (далее - руководитель), назначаемый на эту должность главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

8.2. Права и обязанности руководителя, регламентируются трудовым договором, заключаемым между руководителем и главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

8.3. Трудовой договор с руководителем предприятия заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.4. Руководитель Предприятия подотчетен главе местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

8.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

8.6. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия: представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия; утверждает структуру и штаты Предприятия; осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними. изменяет и прекращает трудовые договоры; выдает доверенности в порядке, установленном законодательством; открывает в банках расчетный и другие счета, подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия; обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия; своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8.7. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

8.8. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию к руководителю Предприятия.

8.9. В качестве участника трудовых отношений (работника) руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

9.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

9.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

9.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы: устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке; решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение. о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия; документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия; документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его

балансе; внутренние документы Предприятия: положения о филиалах и представительствах Предприятия; решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия: списки аффилированных лиц Предприятия: аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля: иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия. решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

10.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Реорганизация Предприятия осуществляется Учредителем и форме слияния, присоединения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, и в том числе принятому по представлению органов государственной власти.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Предприятия производится назначенной Учредителем или судом ликвидационной комиссией, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению Предприятием.

11.4. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При ликвидации Предприятия архивы предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащая Предприятию на праве хозяйственного ведения на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Учредителя путем издания

постановления администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

12.2. Изменения, внесенные в устав унитарного Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.