



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

31.10.2022

3141

№

Об утверждении Порядка составления и ведения реестра расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Городецкого муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области.
2. Возложить на управление финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области обязанность по составлению и ведению реестра расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области и предоставлению реестра расходных обязательств Городецкого муниципального округа в министерство финансов Нижегородской области.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 11.11.2011 № 3474 «Об утверждении Порядка составления и ведения реестра расходных обязательств Городецкого района»;

- постановление администрации Городецкого района Нижегородской области от 20.08.2013 № 2645 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств Городецкого района, утвержденный постановлением администрации Городецкого района от 11.11.2011 № 3474»;

- постановление администрации Городецкого района Нижегородской области от 24.09.2014 № 3024 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств Городецкого района, утвержденный постановлением администрации Городецкого района от 11.11.2011 № 3474»;

- постановление администрации Городецкого района Нижегородской области от 28.10.2016 № 2268 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств Городецкого района, утвержденный постановлением администрации Городецкого района от 11.11.2011 № 3474»;

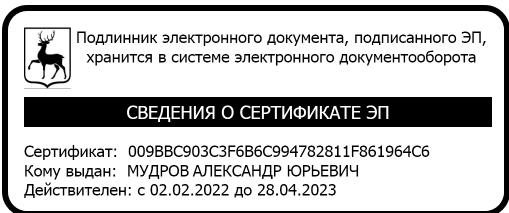
- постановление администрации Городецкого района Нижегородской области от 24.11.2016 № 2461 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Городецкого района»;

- постановление администрации Городецкого района Нижегородской области от 09.11.2016 № 2332 «Об утверждении Порядка составления и ведения реестра расходных обязательств города Городца».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и ведении реестра расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2023 – 2025 годы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области Макарычева А.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРДЖЕН  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Реестр расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области ведется с целью учета расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области, исполняемых за счет средств Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - бюджет муниципального округа), и оценки объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Данные реестра расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области используются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и термины:

реестр расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета муниципального округа - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

реестр расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области - свод реестров расходных обязательств, составление и ведение которых осуществляется субъектами бюджетного планирования бюджета муниципального округа;

субъекты бюджетного планирования бюджета муниципального округа - органы местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области и отраслевые (функциональные) органы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, имеющие в соответствии с действующим законодательством право вносить предложения по формированию

проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным Перечнем субъектов бюджетного планирования бюджета муниципального округа;

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

первый год планового периода - финансовый год, следующий за очередным финансовым годом;

второй год планового периода - финансовый год, следующий за первым годом планового периода.

## **2. Порядок составления реестра расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области**

2.1. Реестр расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области составляется управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – управление финансов) на основе реестров, представляемых субъектами бюджетного планирования бюджета муниципального округа.

2.2. Реестр расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета муниципального округа составляется и ведется субъектом бюджетного планирования бюджета муниципального округа в соответствии с настоящим

Порядком.

2.3. Субъекты бюджетного планирования бюджета муниципального округа представляют в управление финансов реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета муниципального округа.

2.4. Управлением финансов ежегодно составляется:

предварительный (плановый) реестр расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области - в сроки, установленные администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

уточненный реестр расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области - не позднее 30 дней после принятия решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области, не учитываются при составлении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Субъекты бюджетного планирования бюджета муниципального округа представляют в управление финансов:

предварительные (плановые) реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета муниципального округа - в сроки, установленные администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

уточненные реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета муниципального округа - не позднее 15 дней после принятия решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Реестр расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области и реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета муниципального округа составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8. В реестре расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области и реестрах расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета муниципального округа в соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, указываются:

в графе 1 - наименование полномочия, расходного обязательства;

в графе 2 – код строки в реестре;

в графах 3 - 11 - реквизиты нормативных правовых актов, договоров, соглашений, содержащих правовые основания для финансового обеспечения расходных обязательств и расходования бюджетных средств;

в графе 12 - код раздела классификации расходов бюджетов, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;

в графе 13 - код подраздела классификации расходов бюджетов, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;

в графах 14 - 15 - объем ассигнований на исполнение расходного обязательства

за отчетный финансовый год в соответствии с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа - плановые и фактические показатели соответственно;

в графе 16 - объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;

в графах 17 - 19 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства в очередном финансовом году с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

в графах 20 - 22 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства в первом году планового периода с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

в графах 23 - 25 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства во втором году планового периода с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

2.9. В случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации данные по отчетному и текущему финансовым годам в реестре расходных обязательств отражаются в соответствии с рекомендациями управления финансов.

2.10. Реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования бюджета муниципального округа представляются в управление финансов в бумажном и электронном виде.

2.11. Субъекты бюджетного планирования бюджета муниципального округа в течение финансового года ведут свои реестры расходных обязательств, которые подлежат уточнению при внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Управление финансов представляет в министерство финансов Нижегородской области реестр расходных обязательств Городецкого муниципального округа Нижегородской области по форме, определенной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные министерством финансов Нижегородской области.

### **3.Критерии введения новых (увеличения объема действующих) расходных обязательств**

3.1. Формирование реестра расходных обязательств осуществляется исходя из принципа первоочередности включения в него действующих расходных обязательств перед включением новых принимаемых расходных обязательств.

3.2. Увеличение действующих расходных обязательств отражается в графе «БДО» (Бюджет действующих обязательств) реестра расходных обязательств. Процедура увеличения действующих расходных обязательств не предусматривает необходимости принятия нормативных правовых актов. Увеличение действующих расходных обязательств происходит вследствие роста инфляции, изменения цен на продукцию естественных монополий и других факторов, находящихся вне сферы прямого влияния органов местного самоуправления.

Порядок расчета бюджетных ассигнований на увеличение действующих

расходных обязательств устанавливается в методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика), ежегодно утверждаемой администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.3. Новые принимаемые расходные обязательства включаются в реестр расходных обязательств при условии наличия средств бюджета муниципального округа, оставшихся после включения в реестр расходных обязательств действующих расходных обязательств.

Новые принимаемые расходные обязательства должны соответствовать приоритетным направлениям формирования субъектами бюджетного планирования бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, установленным в Методике.

Новые принимаемые расходные обязательства возникают в результате принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

Приложение 1  
 к Порядку составления и ведения  
 реестра расходных обязательств  
 Городецкого муниципального округа  
 Нижегородской области

РЕЕСТР  
 РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
 НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 (РЕЕСТР РАСХОДНЫХ СУБЪЕКТА БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ  
 ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ)

Наименование субъекта бюджетного планирования бюджета муниципального округа (для реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования бюджета муниципального округа)

Единица измерения: тыс. рублей (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акт, договоры, соглашения)						Код расхода по БК	Объем средств на исполнение расходного обязательства											
		Российской Федерации		субъекта Российской Федерации		муниципального образования			отчетный 20___ год		текущий год		очередной ___ год		плановый период					
		Наименование номера и дата	Номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование номера и дата	Номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта)	Дата вступления в силу и срок действия		раздел	подраздел	по плану	по факту исполнения	Всего	БДО	БПО	20___ г.	20___ г.			
																		Всего	БДО	БПО























































<p>дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, указанными в подпункте 13 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части начального общего, основного общего образования в частных общеобразовательных организациях в сельской местности)</p>																																						
<p>1.4.2.24 на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, указанными в подпункте 13 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в частных общеобразовательных организациях)</p>	11324																																					
<p>1.4.2.25 на организацию предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования</p>	11325																																					







<p>I.4.2.36 на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (в части предоставления мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости (за исключением поддержки льготных категорий</p>	11336																																					
<p>I.4.2.37 на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (в части предоставления мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости (за исключением поддержки льготных категорий</p>	11337																																					





























































Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) главного распорядителя средств)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
"\_\_\_" 20\_\_ г.