



**Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.03.2023 № 744

**Об утверждении правил работы объектов мелкорозничной сети  
на территории Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», Законами Нижегородской области от 11.05.2010 № 70-З «О торговой деятельности в Нижегородской области», от 04.05.2022 № 48-З «О преобразовании муниципальных образований Городецкого муниципального района Нижегородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основным потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 22.03.2006 № 89 «Об утверждении Типовых правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Нижегородской области», в целях обеспечения защиты прав потребителей, охраны здоровья населения и создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила работы объектов мелкорозничной сети на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 19.09.2017 № 2321 «Об утверждении правил работы объектов мелкорозничной сети на территории города Городца»;

- постановление Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 25.03.2021 № 201 «Об утверждении Правил работы объектов мелкорозничной сети на территории города Заволжья»;

- постановление администрации Бриляковского сельсовета Городецкого муниципального района Нижегородской области от 15.01.2018 № 8 «Об утверждении Правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Бриляковского сельсовета»;

- постановление Администрации Кумохинского сельсовета Городецкого муниципального района Нижегородской области от 16.03.2016 № 60 «Об утверждении Правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Кумохинского сельсовета»;

- постановление администрации Николо-Погостинского сельсовета Городецкого муниципального района Нижегородской области от 14.09.2017 № 133 «Об утверждении правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Николо-Погостинского сельсовета»;

- постановление администрации рабочего поселка Первомайский Городецкого муниципального района Нижегородской области от 12.09.2017 № 62 «Об утверждении правил работы объектов мелкорозничной сети на территории рабочего поселка Первомайский»;

- постановление Администрации Смиркинского сельсовета Городецкого муниципального района Нижегородской области от 11.09.2017 года № 82 «Об утверждении правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Смиркинского сельсовета»;

- постановление администрации Смольковского сельсовета Городецкого муниципального района Нижегородской области от 17.07.2018 № 116 «Об утверждении Правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Смольковского сельсовета»;

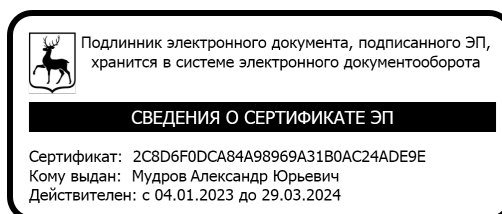
- постановление администрации Тимирязевского сельсовета Городецкого муниципального района Нижегородской области от 13.09.2017 № 162 «Об утверждении правил работы объектов мелкорозничной сети на территории сельского поселения Тимирязевский сельсовет»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Сатанова А.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю. Мудров

Утверждены  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА  
РАБОТЫ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Правила работы объектов мелкорозничной сети на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», Законами Нижегородской области от 11.05.2010 № 70-З «О торговой деятельности в Нижегородской области», от 04.05.2022 № 48-З «О преобразовании муниципальных образований Городецкого муниципального района Нижегородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 22.03.2006 № 89 «Об утверждении Типовых правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Нижегородской области», в целях обеспечения защиты прав потребителей, охраны здоровья населения и создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения.

Правила определяют основные требования к работе объектов мелкорозничной сети на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области и обязательны для исполнения юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность через объекты мелкорозничной сети.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мелкорозничная торговля и оказание услуг объектами мелкорозничной сети на территории Городецкого муниципального округа осуществляются в местах, отведенных в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Городецкого муниципального округа (далее – Схема).

1.2. Документом, подтверждающим размещение нестационарных торговых объектов (кроме киосков, павильонов и летних кафе) на территории Городецкого муниципального округа является разрешение на право размещения данного объекта (далее – Разрешение), выдаваемое администрацией Городецкого муниципального округа (далее — Администрация).

1.3. Размещение павильонов, киосков и летних кафе на территории Городецкого муниципального округа осуществляется на основании Договора на размещение киоска, павильона, летнего кафе (далее – Договор).

Договор заключается уполномоченным органом Администрации (КУМИ) без предоставления земельных участков в аренду.

1.4. К объектам мелкорозничной сети относятся нестационарные торговые объекты.

Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

К нестационарным торговым объектам относятся: павильоны, киоски, палатки, торговые автоматы и иные временные торговые объекты.

К нестационарным передвижным объектам относятся: лотки, автомагазины, автофургоны, автолавки, автоцистерны, тележки и другие аналогичные объекты.

В объектах мелкорозничной сети могут размещаться предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

1.5. Термины и определения:

мелкорозничная сеть - торговая сеть, осуществляющая розничную торговлю через нестационарные торговые объекты;

павильон – временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на несколько рабочих мест;

киоск – временное оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, на площади которого хранится товарный запас;

автомагазин, автолавка, автофургон – передвижные торговые объекты, осуществляющие развозную торговлю, представляющие собой автотранспортные средства (автомобили, автоприцепы, полуприцепы), на площади которых размещен товарный запас на один день;

автоцистерна – передвижной торговый объект, осуществляющий развозную торговлю, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства и предназначенную для продажи живой рыбы, жидких

продовольственных товаров в розлив (квас, молоко);

лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, на площади, которой размещен товарный запас на один день;

тележка – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных товаров;

торговый автомат – стационарный торговый объект, представляющий собой автоматическое устройство, предназначенное для продажи штучных товаров без участия продавца;

летнее кафе - предприятие общественного питания, деятельность которого организуется на сезон с апреля по ноябрь в зависимости от погодных условий;

объекты дорожного сервиса – здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств);

полоса отвода автомобильной дороги – земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

организации общественного питания быстрого обслуживания - предприятия общественного питания с ограниченным ассортиментом блюд несложного приготовления из определенного вида сырья и предназначенные для быстрого обслуживания потребителей;

полуфабрикаты высокой степени готовности - готовые к употреблению замороженные пищевые продукты и кулинарные изделия промышленного изготовления после предварительной термической обработки, изделия из готового теста промышленного производства (блины, пончики).

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЮ И ОБОРУДОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ

2.1. Размещение и планировка объектов мелкорозничной сети (далее - объекты), их техническая оснащенность должны обеспечивать продавцу (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю) возможность соблюдения противопожарных, экологических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдения условий труда и правил личной гигиены работниками.

2.2. Условия предоставления услуг, торгово-технологическое оборудование должны соответствовать требованиям действующей нормативной документации по показателям электро- и взрывобезопасности.

2.3. На каждом объекте должен быть соответствующий инвентарь

и технологическое оборудование, а при торговле скоропортящимися товарами - холодильное оборудование промышленного изготовления, обеспеченное терморегистрирующими приборами.

2.4. В объектах допускается использование весоизмерительных приборов, соответствующих области применения и классу точности, имеющих необходимые оттиски поверительных клейм и действующее свидетельство о поверке, удовлетворяющих техническим требованиям для обеспечения единства и точности измерения.

Применяемые средства измерений должны быть исправны и проходить поверку в порядке, установленном законодательством.

Запрещается использование безменов, бытовых, медицинских, передвижных товарных («почтовых») весов, для летних кафе - применение мерной посуды из пластмассы.

2.5. На объектах должна быть вывеска с фирменным наименованием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

2.6. В каждом объекте должны быть умывальник, мыло, полотенце. Для сбора мусора и отходов должно быть педальное ведро с крышкой. Для хранения личных вещей продавца должен быть установлен шкаф или выделено место. В холодный период времени года температура на рабочем месте продавца не должна быть ниже 18 °С.

2.7. Продавец (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) должен предоставить покупателю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

2.8. В случае временного закрытия объекта продавец вывешивает информацию о причине его закрытия (санитарный день, ремонт и пр.) и сроках приостановления деятельности.

2.9. Продавец обязан содержать объект в чистоте и технически исправном состоянии, своевременно устранять повреждения в вывесках, конструктивных и облицовочных элементах, а также обеспечивать уборку прилегающих территорий от отходов продукции и мусора.

2.10. По окончании рабочего дня лотки, тележки, палатки и другие мобильные торговые средства (за исключением специальных приспособлений для торговли бахчевыми культурами) вывозятся с места дислокации.

2.11. На рабочем месте продавца должны находиться документы, предусмотренные действующими правовыми актами и правилами, регламентирующими торговую деятельность и продажу отдельных видов товаров, в том числе контрольный журнал, накладные, документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность товара, медицинские книжки с указанием результатов медицинских осмотров и гигиенической аттестации.

2.12. Для объектов, использующих специальное оборудование и подключенных к коммуникациям, необходимо дополнительно иметь:

1) для объектов на основе мобильных средств передвижения - паспорт транспортного средства, выданный органами управления государственной инспекции безопасности дорожного движения, и санитарный паспорт

автотранспортного средства;

2) для объектов, использующих в целях приготовления пищи газобаллонное оборудование, - заключение о техническом освидетельствовании данного оборудования;

3) для объектов, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог, - заключение, выданное органами ГУ МВД России по Нижегородской области.

2.13. Применение контрольно-кассовых машин осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.14. Осуществление торговой деятельности субъектами мелкорозничной сети (в том числе с тележек, лотков) разрешается только с использованием специального оборудования.

2.15. В палатках, автолавках, автоприцепах допускается реализация комбинированного ассортимента товаров при наличии соответствующих условий для хранения и реализации.

2.16. На объекте мелкорозничной сети, рассчитанном на одно рабочее место, допускается продажа пищевых продуктов в промышленной потребительской упаковке.

2.17. Отпуск хлеба, выпеченных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде.

2.18. В период массового поступления картофеля и свежей плодоовощной продукции допускается продажа овощей и фруктов с лотков, тележек и др.

2.19. Не допускается:

- реализация картофеля, свежей плодоовощной продукции, в том числе бахчевых культур навалом, с земли;

- продажа бахчевых культур частями и с надрезами.

2.20. Запрещается изготовление кулинарных изделий непосредственно в палатках.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ

3.1. На все продаваемые товары должны быть документы, указывающие источник их поступления, а также документы, подтверждающие качество и безопасность продукции.

3.2. Ассортимент предлагаемых к продаже товаров, перечень оказываемых услуг в объектах определяется продавцом самостоятельно в соответствии с профилем и специализацией его деятельности.

Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками с указанием наименования товара, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), датой оформления ценника.

3.3. Торговля продовольственными товарами (оказание услуг общественного питания) с применением посуды одноразового использования может осуществляться только при наличии емкостей для ее сбора.

3.4. Запрещается размещение бахчевых развалов на центральных магистралях городов, придорожных полосах автомобильных дорог, в 50-метровой зоне от жилых строений, на газонах.

3.5. Приемка, хранение и продажа товаров производятся с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, с которыми работники объектов мелкорозничной сети должны быть ознакомлены.

3.6. На каждом объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

1) разрешение на размещение палатки или передвижного объекта мелкорозничной сети;

2) копия документов на право размещения павильонов, киосков и летних кафе;

3) план производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, утвержденный руководителем предприятия, ветеринарное удостоверение (в случае реализации подконтрольной государственному ветеринарному надзору продукции), копии сертификатов соответствия на реализуемую продукцию и (или) информация в накладных о регистрации деклараций о соответствии или наличии сертификатов соответствия с указанием наименования органа по сертификации, регистрационного номера декларации о соответствии или сертификата соответствия и сроков их действия, личные медицинские книжки работников и другие необходимые документы в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

4) документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;

5) документ о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);

6) тексты Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правил продажи (оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания населения), санитарные правила для предприятий продовольственной торговли и общественного питания;

7) книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

8) журнал учета мероприятий по контролю;

9) технологические карточки (для летних кафе и автокафе);

10) разрешение миграционной службы на право занятия трудовой деятельностью для иностранных граждан;

11) свидетельство о поверке применяемых средств измерений;

12) коллективная аптечка первой помощи.

3.7. Работники объекта мелкорозничной сети обязаны:

1) строго руководствоваться требованиями санитарного законодательства;

2) содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;

- 3) предохранять товары от пыли, загрязнения;
- 4) иметь чистую санитарную одежду;
- 5) строго соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;
- 6) представлять достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.8. Запрещается допуск в объекты посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих на это право по роду своей службы.

#### 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПАЛАТОК И ПЕРЕДВИЖНЫХ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

4.1. Разрешение на размещение палатки или передвижного объекта мелкорозничной сети на территории Городецкого муниципального округа выдается Администрацией на каждый объект мелкорозничной сети (кроме киосков, павильонов и летних кафе) по форме согласно приложению к Правилам.

4.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель), желающие осуществлять мелкорозничную торговлю (оказание услуг) в местах, определенных Схемой, представляют в Администрацию следующие документы:

4.2.1. Заявление с указанием:

- для юридического лица - наименования и организационно-правовой формы Заявителя, места его нахождения, для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, места жительства;
- типа объекта;
- специализации и режима работы объекта;
- предполагаемого адреса размещения объекта в соответствии с утвержденной в установленном порядке Схемой;
- срока, на который Заявитель желает получить Разрешение;

4.2.2. Заявитель или представитель Заявителя при подаче заявления вправе предоставить самостоятельно:

- для юридического лица – копию документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- для индивидуального предпринимателя - копию документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Непредставление учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) не является основанием для отказа Заявителю в приеме заявления.

4.2.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 4.2.2. настоящих Правил, запрашиваются Администрацией в организациях,

в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

4.3. Заявление с приложением всех необходимых документов рассматривается на заседании межведомственной комиссии в сфере потребительского рынка (далее – межведомственная комиссия) в течение одного месяца после его получения.

По результатам рассмотрения межведомственной комиссией выносится заключение о возможности и целесообразности (либо невозможности и нецелесообразности) размещения объекта по указанному в заявлении адресу в соответствии с утвержденной Схемой, о чем Заявитель информируется в письменной форме в течение трех рабочих дней после вынесения заключения.

4.4. Заключение о невозможности и нецелесообразности размещения объекта мелкорозничной сети выносится межведомственной комиссией в случаях, если:

1) указанный в заявлении адрес размещаемого объекта не входит в утвержденную Схему;

2) в соответствии с утвержденной Схемой по адресу, указанному в заявлении, находится другой объект мелкорозничной сети, имеющий действующее Разрешение;

3) функционирование объекта по указанному в заявлении режиму работы может привести к нарушению покоя граждан и тишины в ночное время;

4) предполагаемый ассортимент и условия реализации товаров не соответствуют требованиям действующего законодательства.

Заключение о невозможности и нецелесообразности размещения объекта мелкорозничной сети выносится межведомственной комиссией и по другим основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Администрации.

4.5. В случае наличия на один адрес в соответствии с утвержденной Схемой двух и более заявлений органом, уполномоченным Администрацией проводится аукцион. Порядок проведения аукциона определяется правовым актом Администрации.

4.6. После принятия положительного решения на межведомственной комиссии о размещении объекта заявитель в течение пяти рабочих дней представляет дополнительно копии (с предъявлением подлинников) следующих документов:

1) для размещения палатки, тележки, лотка, корзины (в том числе функционирующих на специализированных новогодних и школьно-письменных базарах), изотермической емкости, цистерны:

- договора на вывоз твердых бытовых отходов (при необходимости - снега), уборку прилегающей территории;

2) для размещения автомагазина (автолавки, автоприцепа), автокафе:

- договора на вывоз твердых бытовых отходов (при необходимости - снега), уборку прилегающей территории;

- документа о регистрации контрольно-кассовой техники;

- паспорта на транспортное средство и санитарного паспорта (при необходимости), выданного в установленном порядке;

- согласования с территориальным органом государственного пожарного надзора;

3) для размещения бахчевого развала:

- договора на поставку продукции;
- договора на вывоз твердых бытовых отходов, уборку территории;
- договора на проведение лабораторных исследований поступающих партий бахчевых культур с аккредитованной лабораторией, расположенной на территории Нижегородской области;
- документа о поверке весоизмерительных приборов.

В случае, если Заявитель не представляет предусмотренные пунктом 4.6. Правил документы, Администрация принимает решение об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта и возвращает Заявителю поданные им документы, кроме случаев, когда задержка представления документов произошла по вине согласующих организаций.

4.7. После рассмотрения представленных документов Администрация выдает Заявителю (отказывает в выдаче) Разрешение на размещение объекта мелкорозничной сети.

4.8. В выдаче Разрешения Заявителю отказывается в следующих случаях:

- 1) Заявителем не представлены или представлены не все требуемые документы;
- 2) представленные Заявителем документы содержат неполную или неточную информацию.

В выдаче Разрешения Заявителю отказывается и по другим основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Администрации.

4.9. Разрешения выдаются на срок, указанный Заявителем, но не более:

- 1) 1 месяца - для объектов, функционирующих на специализированных новогодних и школьно-письменных базарах;
- 2) 7 месяцев - для объектов, функционирующих в весенне-летний период с 1 апреля по 1 ноября;
- 3) 1 года - для иных объектов мелкорозничной сети.

4.10. Разрешение не подлежит передаче другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

4.11. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

Действие Разрешения прекращается до истечения срока, на который оно выдано, по просьбе Заявителя или по решению Администрации.

4.12. Основанием для досрочного прекращения действия Разрешения по решению Администрации являются:

- 1) обнаружение недостоверных данных в документах, представленных Заявителем для получения разрешения;
- 2) наличие зафиксированных уполномоченными контрольными (надзорными) органами в установленном порядке грубых и (или) систематических (более двух раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность мелкорозничной сети.

4.13. В случае утраты (повреждения) Разрешения, изменения режима работы объекта юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны в десятидневный срок подать заявление о переоформлении Разрешения с приложением соответствующих документов об изменениях и подлинника Разрешения (при необходимости, за исключением случая его утраты).

4.14. Решение о переоформлении или мотивированный отказ в переоформлении Разрешения принимается Администрацией в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления.

Решение о переоформлении Разрешения в случае изменения специализации объекта принимается Администрацией на основании положительного заключения межведомственной комиссии.

4.15. В случае обращения за переоформлением Разрешения при его утрате основанием для продолжения работы объекта до получения переоформленного Разрешения является отметка Администрации о принятии заявления к рассмотрению, сделанная на копии заявления.

4.16. Разрешение переоформляется на неистекший срок его действия.

4.17. По истечении срока действия Разрешения, за исключением Разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети, осуществляющих сезонную торговлю (оказание услуг), владелец объекта имеет преимущественное право на получение нового Разрешения при прочих равных условиях, кроме случаев зафиксированных в установленном порядке грубых и (или) систематических (более двух раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность мелкорозничной сети.

4.18. Для решения вопросов размещения объектов, выдачи, переоформления Разрешения Администрация не вправе требовать от Заявителя документы, не предусмотренные Правилами.

4.19. Плата за рассмотрение представленных Заявителями документов, а также за выдачу, переоформление Разрешения не взимается.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО КАФЕ

5.1. По ассортименту реализуемой продукции и конструкционным особенностям летние кафе подразделяют на:

- 1) открытые кафе;
- 2) кафе из быстровозводимых конструкций;
- 3) кафе с установкой трейлеров;
- 4) специализированные кафе, закусочные по реализации мороженого, шашлыков, беляшей, пирожков, хот-догов.

5.2. Деятельность летнего кафе организуется на сезон с 1 апреля по 1 ноября в зависимости от погодных условий.

5.3. Летние кафе размещаются на:

- 1) площадке, примыкающей к предприятию питания (стационарному или функционирующему в павильоне из быстровозводимых конструкций, магазине), и являющихся продолжением торгового зала;
- 2) площадке, примыкающей к магазину, объекту мелкорозничной сети (киоск,

павильон, палатка, передвижное мобильное средство, специализирующиеся на реализации блюд и напитков быстрого приготовления);

3) отдельной территории в сезонном объекте питания, оборудованном на базе павильона из легких тентовых конструкций.

5.4. Площадка (торговый зал) летнего кафе должна иметь твердое покрытие, быть оборудована летней мебелью под зонтиками или навесом и содержаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.5. Основной ассортимент реализуемой продукции в летних кафе - блюда из полуфабрикатов высокой степени готовности и горячие напитки, приготовленные с использованием бутилированной питьевой воды промышленного производства, прохладительные напитки и квас промышленного изготовления; дополнительный - в соответствии с типом организации.

5.6. Летнее кафе, организованное при предприятии общественного питания стационарного типа, работает по меню основного предприятия.

5.7. Строительство веранд и других сооружений подобного типа (не демонтируемых на зимний период) для организации летних кафе осуществляется в порядке, установленном для объектов некапитального строительства, с оформлением земельно-правовых отношений.

5.8. Режим работы летнего кафе согласовывается с Администрацией с учетом обеспечения права жителей на спокойное проживание. Запрещается круглосуточный режим работы летних кафе, расположенных ближе 50 метров от жилых зданий.

5.9. Летние кафе должны размещаться в местах, оборудованных общественными туалетами (в противном случае обязательно наличие биотуалета). Летние кафе должны иметь раковины для мытья рук посетителей. Сброс в открытые водоемы и на территорию неочищенных сточных вод не допускается.

5.10. Для сбора мусора и пищевых отходов следует предусматривать отдельные контейнеры с крышками, установленные на площадках с твердым покрытием, размеры которых превышают площадь основания контейнеров на 1 метр во все стороны. Допускается использование других специальных закрытых конструкций для сбора мусора и пищевых отходов. Площадка мусоросборников располагается на расстоянии не менее 25 метров от жилых домов, площадок для игр и отдыха.

5.11. Летние кафе независимо от форм собственности, мощности, места расположения оборудуются системами внутреннего водопровода и канализации. Водоснабжение осуществляется путем присоединения к централизованной системе водопровода, при его отсутствии оборудуется внутренний водопровод с водозабором из артезианской скважины, колодцев, каптажей.

5.12. Приготовление блюд на мангалах, жаровнях, решетках в местах отдыха и на улицах организуется в строгом соответствии с требованиями санитарных и противопожарных правил и норм при соблюдении следующих условий:

1) изготовление полуфабрикатов должно осуществляться в стационарных организациях, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение;

2) наличия ветеринарно-сопроводительных документов на мясные и рыбные полуфабрикаты;

3) наличия павильона, подключенного к сетям водопровода и канализации,

а также холодильного оборудования для хранения полуфабрикатов;

4) наличия в базовой организации условий для обработки инвентаря и тары;

5) использования для жарки древесины или готового древесного угля, металлических шампуров, а для отпуска продукции - одноразовой посуды и столовых приборов;

6) осуществления жарки непосредственно перед реализацией;

7) наличия у работников личной медицинской книжки установленного образца с отметками о прохождении необходимых обследований, результатов лабораторных исследований, прохождении профессиональной подготовки и аттестации;

8) наличия условий для соблюдения работниками правил личной гигиены;

9) разведение открытого огня разрешить под контролем обслуживающего персонала в пределах, установленных нормами проектирования противопожарных расстояний, но не ближе 50 м до зданий и сооружений.

5.13. Горячие готовые изделия (чебуреки, беляши, пирожки и т.п.) могут отпускаться из изотермических емкостей.

5.14. Запрещается повторно разогревать и реализовывать готовые кулинарные изделия на следующий день.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДВИЖНЫМ ОБЪЕКТАМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ БЫСТРОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. При отсутствии централизованного водоснабжения и централизованной системы канализации на передвижные объекты общественного питания быстрого обслуживания обеспечивается бесперебойная доставка (2 - 3 раза в день) воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения по СанПин 2.1.4.1074-01, ГОСТ Р 51232, а также обеспечивается вывоз стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков.

6.2. Передвижные объекты общественного питания быстрого обслуживания должны быть оборудованы электроводонагревателями с кранами для мытья рук.

6.3. В ассортимент реализуемой продукции включаются готовые пищевые продукты промышленного производства, изделия из полуфабрикатов высокой степени готовности.

6.4. Для обслуживания потребителей используются одноразовая посуда, а также гигиенические салфетки для рук.

6.5. Приготовление горячих напитков и готовых блюд быстрого приготовления осуществляется с использованием бутилированной питьевой воды промышленного производства, отвечающей гигиеническим требованиям санитарных правил.

6.6. На торговых точках регулярно проводится санитарная обработка, и обеспечиваются условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарных правил.

6.7. Персонал объекта питания быстрого обслуживания обеспечивается туалетом, расположенным в радиусе не более 100 м от рабочего места, на основании заключаемых договоров с близлежащими организациями, оборудованными

туалетами.

6.8. Для сбора мусора устанавливаются емкости (сборники с одноразовыми пакетами) с последующим своевременным его удалением.

Приложение  
к Правилам работы объектов  
мелкорозничной сети на территории  
Городецкого муниципального округа

**Администрация  
Городецкого муниципального округа**  
Разрешение № \_\_\_\_\_  
на размещение объекта мелкорозничной сети  
на территории Городецкого муниципального округа

срок действия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разрешение выдано

\_\_\_\_\_ для юридических лиц – наименование и юридический адрес

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Тип объекта \_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемой продукции \_\_\_\_\_

Режим работы \_\_\_\_\_

Условия \_\_\_\_\_

Выдано на основании:

Решения межведомственной комиссии в сфере потребительского рынка

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации  
Городецкого муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО