



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

11.01.2023 15

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Городецстройсервис», утвержденного постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.12.2011 № 4062 (в ред. от 29.10.2018 № 3239)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решениями Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 27 «Об учреждении администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области с правами юридического лица», решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Городецстройсервис», утвержденный постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.12.2011 № 4062 (в ред. от 29.10.2018 № 3239) (далее – Устав) согласно Приложению.

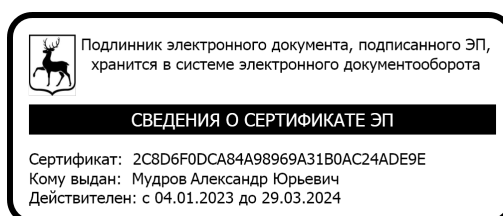
2. Директору муниципального казенного учреждения «Городецстройсервис» (Янченко А.М.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Городецстройсервис» в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Стониса В.А.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от «_____» _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДЕЦСТРОЙСЕРВИС»
(новая редакция)

г. Городец
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Городецкого округа «Городецстройсервис», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании постановления главы местного самоуправления Городецкого района от 17 ноября 2008 года № 3647, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1998 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.12.2011 № 4061 в наименование Учреждения внесены изменения, в том числе определен тип Учреждения - казенное.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее именуемая «Учредитель»).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области». Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - «Собственник»).

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях рационального использования бюджетных средств и решения социальных задач в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта социально-значимых объектов образования, здравоохранения, культуры, спорта, жилья, инженерной инфраструктуры, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа, в том числе в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение «Городецстройсервис».

Сокращенное: МКУ «Городецстройсервис».

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 606500, Нижегородская область, г. Городец, пл. Пролетарская, д. 30, офис 107.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать, а также имеет бланки, штампы и другие реквизиты, предусмотренные действующим законодательством, со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, вправе заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Городецкого муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в отделе муниципального казначейства управления финансов администрации Городецкого муниципального округа, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение имеет имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Для целей, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава, Учреждение создано для выполнения функций муниципального заказчика (застройщика) при реализации целевых федеральных, областных, муниципальных, программ в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы для государственных и муниципальных нужд. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- выполнение функций заказчика (застройщика) при реализации целевых, федеральных, областных, муниципальных, программ в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы для государственных и муниципальных нужд;

- организация работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов социальной сферы и заключение договоров (муниципальных контрактов) в соответствии с действующим законодательством;

- сопровождение разработки проектно-сметной документации утверждение;

- сопровождение проведения экспертизы проекта в установленном законодательством порядке;

- получение строительного паспорта объекта;

- получение всех необходимых разрешений и согласований на стадии строительства;
- осуществление в рамках своих полномочий контроля и технического надзора за строительством;
- организация и проведение мероприятий, в т.ч. и рабочих комиссий по сдаче объекта в эксплуатацию;
- прием выполненных работ от подрядчика и оплата выполненных работ.

2.2. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в доход бюджета Городецкого муниципального округа.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

III . ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение наделяется имуществом на праве оперативного управления на основании постановления администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного и управления, является собственностью муниципального образования «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области».

3.3. Учреждение владеет, распоряжается и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, уставными целями своей деятельности, действующим законодательством Российской Федерации. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

3.5 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому

назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности

Городецкого муниципального округа в установленном порядке.

3.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- нарушения условий использования имущества, указанных в предыдущем

пункте настоящего устава.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из бюджета Городецкого муниципального округа на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обязано представлять статистическую отчетность в срок и в объеме, установленными законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано представить по письменному запросу Учредителя отчетный бухгалтерский баланс с приложениями за ближайший отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3.11. Учреждение обязано представлять Учредителю годовой бухгалтерский баланс в необходимом объеме,

3.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого округа и настоящим Уставом.

4.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности (главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа).

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии: с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

4.4. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- действие без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в государственных, судебных и иных органах власти и управления, а также юридических лицах всех форм собственности;

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, издание приказов;

- утверждение штатного расписания Учреждения в пределах бюджетной сметы;

- предоставление на утверждение учредителем в лице управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Положения об оплате труда, Положения о премировании;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора, поощрение работников, привлечение их к материальной и дисциплинарной ответственности;

- распределение обязанности между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы, а также обеспечение безопасных условий труда работникам;

- предоставление по требованию учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок, организуемых управлением финансов;

- подписание заключаемых Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Городецкого муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

- обеспечение исполнения муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Городецкого муниципального округа;

- в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивает его выполнение в полном объеме;

- открытие счетов в управлении финансов администрации Городецкого округа пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой местного самоуправления администрации Городецкого муниципального округа и должностными лицами администрации округа;

- предоставление текущих и перспективных планов работы;

- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом;

- представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок, организуемых Учредителем; представление текущих и перспективных планов работы;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты по согласованию с учредителем и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- заключает трудовой договор с руководителем учреждения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- премирует, депремирует руководителя учреждения;

- привлекает к дисциплинарной ответственности руководителя учреждения;

- согласовывает график предоставления отпуска руководителя учреждения;

- утверждение Положения об оплате труда, Положения о премировании, Положения об оказании платных услуг и стоимости услуг;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесения в нее изменений;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду, с согласия КУМИ;

- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа путём издания соответствующего постановления.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами Городецкого округа.

V. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.

5.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством, локальными правовыми актами и коллективным договором.

5.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективным трудовым спорам (конфликтов).

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению главы местного самоуправления Городецкого муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Городецкого округа.

6.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение муниципального образования «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области» для дальнейшего его перераспределения.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Инициатором изменения устава Учреждения, а также принятия устава Учреждения в новой редакции может быть директор Учреждения и Учредитель.

7.2. Текст изменения устава Учреждения оформляется единым документом, согласовывается и утверждается в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

7.3. Изменения в устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.