



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

30.08.2022

2473

№

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области на финансовое возмещение части затрат на погашение задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы организациям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Городца

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Нижегородской области от 09.08.2022 № 885-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области», руководствуясь Уставом города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области, в целях обеспечения жизнедеятельности населения, во избежание срыва прохождения отопительного периода 2022-2023 годов на территории города Городца, администрация Городецкого муниципального района **постановляет:**

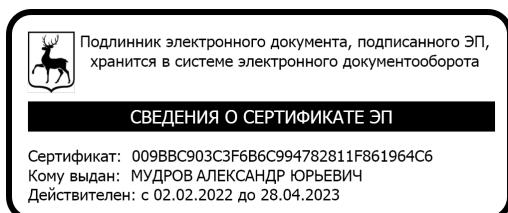
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области на финансовое возмещение части затрат на погашение задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Городца.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 17.12.2021 № 3099 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области на финансовое возмещение части затрат на погашение задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы организациям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Городца».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Маслова Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального района
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии из бюджета города Городца Городецкого
муниципального района Нижегородской области на финансовое возмещение
части затрат на погашение задолженности за ранее потребленные топливно-
энергетические ресурсы организациям, осуществляющим деятельность в сфере
теплоснабжения на территории города Городца
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области, распоряжением Правительства Нижегородской области от 09.08.2022 № 885-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области», в целях финансового возмещения части затрат на погашение задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы организациям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Городца (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области Получателю Субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения части затрат на погашение задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы организациям, осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Городца.

1.3. Целью предоставления Субсидии является оказание поддержки организациям, обеспечивающим теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим теплоснабжение по регулируемым тарифам на территории города Городца, на финансовое возмещение части затрат на погашение задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы, для обеспечения бесперебойного и безаварийного прохождения отопительного периода на территории города Городца.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета города Городца в пределах поступивших в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за ранее потребленные топливно – энергетические ресурсы за счет средств резервного фонда Правительства Нижегородской области в рамках муниципальной программы «Благоустройство и реализация мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Городца».

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Право на получение субсидии имеют организации коммунального комплекса, отбираемые исходя из следующих критерий отбора:

- осуществление деятельности на территории города Городца;
- наличие задолженности за природный газ и электроэнергию.

1.7. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Городца на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Городца на текущий финансовый год), в случае доступности портала и наличия технической возможности.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Администрацией на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, указанному в 1.6. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – управление ЖКХ): на едином портале и на официальном сайте Администрации: <https://gorodets-adm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок, с указанием:

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

Срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. В ходе проведения отбора участник отбора вправе подать одну заявку.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

2.4.1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.4.3. Участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. Участник отбора не получает средства из бюджета города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4.5. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.4.6. У участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2.4.7. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4.8. Участник отбора должен осуществлять деятельность на территории города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: official@adm.grd.nnov.ru и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится

прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством. Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.5.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);
- ИНН, ОГРН;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (заверенная подписью уполномоченного лица);
- согласие участника отбора на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;
- подписанная уполномоченным лицом справка, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- подписанная уполномоченным лицом справка, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- подписанная уполномоченным лицом справка, подтверждающая, что получатель субсидии, на день подачи заявки на предоставление субсидии, не получает средства из бюджета, на основании иных муниципальных

нормативных правовых актов Городецкого муниципального района на цели, установленные правовым актом;

-подписанная уполномоченным лицом справка, подтверждающая, что участник отбора осуществляет деятельность на территории города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области;

- справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- расшифровку задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы с указанием поставщиков по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

- обоснование суммы Субсидии: заверенные копии контрактов (договоров) на поставку энергоресурсов, заверенные копии платежных документов за поставленные энергоресурсы (копии выставленных счетов-фактур, накладных, актов приема-передачи товара и т.д.);

- акты сверки о наличии задолженности за природный газ и электроэнергию, задолженности по заключенным мировым соглашениям и по соглашениям о реструктуризации задолженности за электроэнергию, обязательств по оплате сверхнормативных платежей;

- копии исполнительных листов, а также копии судебных актов, на основании которых они выданы, заверенные в установленном действующим законодательством порядке, по делам о взыскании с получателя субсидии задолженности в пользу поставщиков газа и (или) электроэнергии (при наличии);

- копии мировых соглашений, а также копии судебных актов, их утвердивших, и соглашений о реструктуризации задолженности (при наличии);

- банковские реквизиты участника отбора.

При проведении проверки документов, предоставленных в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком, Администрация вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.4. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения Администрацией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку в течение периода отбора предложений с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.7.1. Заявки, поступившие в Администрацию, подлежат регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, отобранных Администрацией исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в Администрации на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в Администрацию.

2.7.2. По итогам рассмотрения заявок Администрация:

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц, прошедших отбор, с которым заключается соглашение (далее также – победители отбора), с указанием размера предоставляемой субсидии;

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, управление ЖКХ размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации информацию (протокол) о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.9. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку, в том числе для внесения в нее изменений, направив в администрацию письмо в произвольной форме об отзыве заявки с указанием его причин, подписанное уполномоченным представителем.

Письмо, указанное в настоящем пункте, регистрируется в администрации в день его поступления и рассматривается в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации.

В случае принятия решения о возвращении заявки, Администрация в течение двух рабочих дней возвращает ее с прилагаемыми документами участнику отбора заказным письмом или с нарочным с приложением сопроводительного письма.

В случае если участником отбора до окончания срока проведения отбора заявка не подана повторно, администрация при размещении итогов отбора на официальном сайте Администрации указывает участника отбора как отзывавшего заявку с указанием даты отзыва.

3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется (направляется) на возмещение фактических затрат, связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.1 настоящего порядка (далее – субсидия на возмещение затрат).

3.1.1. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

- затраты за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы (природный газ и (или) электронергию), понесенные организациями, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения на территории города Городца.

3.2. Условия предоставления субсидии:

3.2.1. Получатель субсидии соответствует критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2.2. Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3.2.3. Принятие получателем субсидии, предоставляемой на финансовое возмещение затрат, обязательств:

по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств по соглашению о предоставлении субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятие получателем субсидии обязательства по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию справку для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 3.2.2 настоящего Порядка.

3.4. Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и дает заключение о целесообразности предоставления субсидии или отказе в ее предоставлении.

3.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.6. Размер субсидии определяется с учетом указанной Получателем Субсидии в заявке потребности в денежных средствах на погашение задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города Городца на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных ассигнований.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета города Городца за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за ранее потребленные топливно – энергетические ресурсы за счет средств резервного фонда Правительства Нижегородской области.

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Городца на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требованием о возврате в доход бюджета города Городца субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета города Городца субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между администрацией и получателем Субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом управления финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области.

3.9. Обязательными условиями предоставления Субсидии, указываемыми в Соглашении, являются:

- согласие получателя Субсидии на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета города Городца в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации информации о результатах рассмотрения заявок направляет получателю Субсидии проект Соглашения.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в администрацию с указанием расчетного счета для перечисления Субсидии.

В случае уклонения получателем Субсидии от заключения Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, решение о предоставлении Субсидии считается аннулированным.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

3.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является доля задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы (природный газ и (или) электроэнергию), погашенная за счет получения субсидии, в общем объеме задолженности за топливно-энергетические ресурсы (природный газ и (или) электроэнергию) с учетом ее передачи организации коммунального комплекса за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату распределения средств администрацией Городецкого муниципального района из резервного фонда Правительства Нижегородской области.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с решением о перечислении субсидии, принятым на основании заявления о перечислении субсидии, поданного получателем субсидии в Администрацию в следующем порядке:

3.12.1. Заявление на перечисление субсидии на возмещение затрат подается в течение 30 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

К заявлению на перечисление субсидии на возмещение затрат прилагаются копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, включенные в указанный расчет (контракты (договоры) на поставку энергоресурсов, копии платежных документов за поставленные энергоресурсы, счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи товара и др.).

При первичном обращении в текущем финансовом году получатель субсидии вправе представить расчет размера субсидии и документы, подтверждающие

затраты, понесенные им с 1 января текущего финансового года, а также затраты, понесенные им на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Порядка,

в отчетном финансовом году и не учтенные в размере субсидии на финансовое обеспечение расходов в отчетном финансовом году.

Администрация в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на перечисление субсидии, принимает решение о перечислении субсидии на возмещение затрат.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется Администрацией по результатам рассмотрения документов, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о перечислении субсидии на возмещение затрат.

3.13. Субсидия на возмещение затрат перечисляется с лицевого счета Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.14. Неиспользованные в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Городца в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии в 20-ти дневный срок со дня получения субсидии представляет в Администрацию по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность:

- о достижении результата предоставления субсидии;
- о целевом использовании средств субсидии с приложением подтверждающих документов.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными управлением финансов администрации Городецкого района.

4.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателям Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Администрация, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии по фактам проверок, а также не достижения значений результатов предоставления Субсидии, Получателю Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня

установления данного факта направляется письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города Городца.

5.3. Получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в объеме, указанном в требовании о возврате Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае нарушения срока, предусмотренного подпунктом 5.3 настоящего Порядка, Получатель Субсидии выплачивает Администрации пени в размере 0,1% от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата Субсидии.

5.5. При отказе Получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Не использованный Получателем Субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет города Городца в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Администрации о возврате остатка Субсидии, путем перечисления денежных средств Получателя Субсидии на лицевой счет Администрации, открытый в управлении финансов администрации Городецкого района.

5.7. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 5.3, 5.6 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

5.8. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В 2022 году не применяются штрафные санкции.