



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2023

2243
№ _____

**Об утверждении Регламента
по наделению должностных лиц
администрации Городецкого
муниципального округа полномочиями
на составление протоколов
об административных правонарушениях,
совершенных на территории
Городецкого муниципального округа**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12.3, статьей 12.3¹ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях и частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Регламент по наделению должностных лиц администрации Городецкого муниципального округа полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, совершенных на территории Городецкого муниципального округа (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностных лиц администрации Городецкого муниципального округа, уполномоченных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12.3 и статьей 12.3¹ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, а также частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных на территории Городецкого муниципального округа (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области:

- от 26.03.2021 № 719 «Об утверждении Регламента по наделению должностных лиц администрации Городецкого муниципального района

полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, совершенных на территории город Городца»;

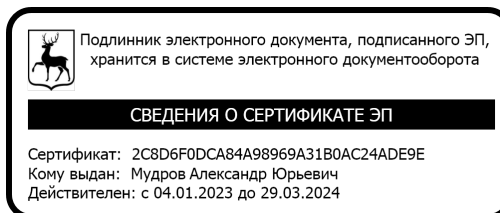
- от 20.08.2021 № 1972 «О внесении изменений в постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.03.2021 № 719».

4. Начальнику управления делами (Баусов А.Ф.) организовать работу по внесению соответствующих изменений в должностные инструкции сотрудников в части наделения полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, совершенных на территории Городецкого муниципального округа.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» или ее специальном приложении «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

РЕГЛАМЕНТ
по наделению должностных лиц
администрации Городецкого муниципального округа
полномочиями на составление протоколов
об административных правонарушениях,
совершенных на территории Городецкого муниципального округа
(далее - Регламент)

1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях (далее - КоАП НО), Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан с целью обеспечения условий надлежащего исполнения обязательств физическими, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями в соответствующих сферах на территории Городецкого муниципального округа.

1.3. Регламент распространяет свое действие на составление должностными лицами администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, уполномоченными в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12.3 и статьей 12.3¹ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, а также частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях протоколов об административных правонарушениях, совершенных на территории Городецкого муниципального округа.

1.4. При осуществлении муниципального контроля протоколы об административных правонарушениях составляют лица, в должностные обязанности которых включены полномочия по осуществлению муниципального контроля, в соответствии с утвержденными регламентами проведения соответствующего муниципального контроля.

1.5. Положения частей 3.1 и 3.2 статьи 28.1 КоАП РФ распространяются на случаи возбуждения дел об административных правонарушениях, выражающихся в несоблюдении обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Порядок составления протоколов об административных правонарушениях

2.1. Должностные лица администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях (далее - уполномоченные должностные лица), в течение семи рабочих дней с момента возникновения поводов к возбуждению дела об административном правонарушении, указанных в части 1 статьи 28.1 КоАП РФ и в части 2 статьи 12.1 КоАП НО, а также с момента поступления сведений о запрашиваемом лице, либо объекте недвижимого или движимого имущества, направляют лицу, в действиях (бездействии) которого выявлены признаки совершения им административного правонарушения, уведомление о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту и впоследствии составляют протоколы об административном правонарушении по форме согласно Приложениям 2, 3 к настоящему Регламенту.

В соответствии с частью 1 статьи 28.5 КоАП РФ и частью 4 статьи 12.1 КоАП НО протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ) либо не позднее двух суток с момента поступления соответствующих заявлений и материалов (ч. 5 ст. 12.1 КоАП НО).

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ либо частью 2 статьи 12.1 КоАП НО, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении составляется и направляется для рассмотрения уполномоченным должностным лицом в порядке, установленном статьями 28.2 и 28.8 КоАП РФ.

2.2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших (если имеются свидетели и потерпевшие), место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ или статья КоАП НО, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение

физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

2.3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

2.4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

2.5. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в порядке, установленном статьей 25.15 КоАП РФ, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

2.6. Протокол об административном правонарушении подписывается уполномоченным должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Регламента, в нем делается соответствующая запись.

2.7. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола

об административном правонарушении.

2.8. В случае выявления обстоятельств для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренных частью 1 статьи 24.5 КоАП РФ, и при наличии данных, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, уполномоченным должностным лицом, рассмотревшим указанные данные, не позднее чем в двухдневный срок выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту, копия которого немедленно направляется лицу, сообщившему об административном правонарушении, а так же лицу, в действиях (бездействии) которого были выявлены признаки совершения им административного правонарушения.

2.9. Уполномоченные должностные лица в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении направляют его судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении в соответствии с компетенцией, установленной Главой 23 КоАП РФ и Разделом III КоАП НО.

2.10. Дальнейшее производство по делу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Потерпевший:

1. Свидетель:

2. Свидетель:

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.3, 25.5 КоАП РФ), разъяснены: _____

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, уполномоченного представителя)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, уполномоченного представителя:

С содержанием настоящего протокола ознакомлен: _____
(подпись)

(расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол или его законного представителя)

Потерпевший _____ (подпись)
(Фамилия, имя, отчество)

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 КоАП РФ, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

Свидетель _____ (подпись)
(Фамилия, имя, отчество)

Свидетель _____ (подпись)
(Фамилия, имя, отчество)

Должностное лицо, составившее протокол: _____
(подпись)

Копию протокола получил, не получил _____

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, либо отметка об отказе от подписи протокола)

К протоколу прилагается:

Иные участники производства по делу:

1. Потерпевший:

2. Потерпевший:

1. Свидетель:

2. Свидетель:

Законному представителю юридического лица, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ), разъяснены: _____

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, уполномоченного представителя)

Объяснения законного представителя юридического лица, в отношении которого составляется протокол: _____

С содержанием настоящего протокола ознакомлен: _____
(подпись)

(расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол или его законного представителя)

Потерпевший _____
(Фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 КоАП РФ, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

Свидетель _____
(Фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

Свидетель _____
(Фамилия, имя, отчество) _____
(подпись)

Должностное лицо, составившее протокол: _____
(подпись)

Копию протокола получил, не получил _____

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, либо отметка об отказе от подписи протокола)

К протоколу прилагается:

СХЕМА

места совершения административного правонарушения

“ _____ ” _____ 20 _____ г. “ _____ ” час. “ _____ ” мин. _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Условные обозначения

Со схемой согласен: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Поняты:

1. Ф.И.О. _____ (подпись)

адрес места жительства, телефон _____

2. Ф.И.О. _____ (подпись)

адрес места жительства, телефон _____

Схему составил

(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы
должностного лица)

(подпись)

Перечень
должностных лиц администрации Городецкого муниципального округа,
уполномоченных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12.3 и статьей 12.3¹
Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях,
а также частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях составлять протоколы
об административных правонарушениях, совершенных на территории
Городецкого муниципального округа

Раздел 1.	
<p>Заместитель главы администрации муниципального округа (ЖКХ)</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства:</p> <p>Отдел обеспечения и контроля жилищно-коммунальных услуг: Зам. начальника управления-начальник отдела Главный специалист</p> <p>Заместитель главы администрации муниципального округа (Общие вопросы)</p> <p>Территориальные отделы: Начальник ТО Заместитель начальника ТО Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории</p>	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП НО:</p> <p>Статья 3.4. Нарушение правил содержания инженерных сооружений и коммуникаций</p> <p>Статья 3.5. Нарушение правил производства земляных и ремонтных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций</p> <p>Статья 3.6. Повреждение инженерных сооружений и коммуникаций</p> <p>Статья 3.7. Нарушение правил содержания и эксплуатации объектов (средств) наружного освещения населенных пунктов</p> <p>Статья 9¹.1. Несоблюдение порядка предоставления мест для захоронений</p> <p>Статья 9¹.2. Установка надмогильных сооружений (надгробий) за границами предоставленных мест для захоронений</p> <p>Статья 9¹.3. Несоблюдение правил содержания кладбищ</p> <p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП РФ:</p> <p>Статья 7.23. Нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами</p> <p>Часть 1 статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства</p>

<p>Заместитель главы администрации муниципального округа (г. Заволжье)</p> <p>Территориальное управление г. Заволжья: Начальник ТУ Заместитель начальника ТУ</p>	<p>Части 31 и 32 статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа, осуществляющего муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»</p> <p>Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)</p>
<p>Раздел 2.</p>	
<p>Отдел муниципального контроля: Начальник отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист</p> <p>Заместитель главы администрации муниципального округа (Общие вопросы)</p> <p>Территориальные отделы: Начальник ТО Заместитель начальника ТО Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории</p>	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП НО:</p> <p>Статья 2.20 Нарушение порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, возврата задержанных транспортных средств</p> <p>Статья 3.1. Нарушение требований к надлежащему состоянию и содержанию объектов</p> <p>Статья 3.2. Непринятие мер по вывозу мусора, грунта или снега</p> <p>Статья 3.3. Самовольное размещение объявлений и самовольное нанесение надписей, рисунков</p> <p>Статья 3.4. Нарушение правил содержания инженерных сооружений и коммуникаций</p> <p>Статья 3.5. Нарушение правил производства земляных и ремонтных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций</p> <p>Статья 3.6. Повреждение инженерных сооружений и коммуникаций</p> <p>Статья 3.7. Нарушение правил содержания и эксплуатации объектов (средств) наружного освещения населенных пунктов</p> <p>Статья 3.8. Размещение, хранение материалов, сырья, продукции, тары, механизмов, оборудования, транспортных средств вне установленных мест</p> <p>Статья 3.9. Ненадлежащее содержание нежилых зданий, строений, сооружений и ограждений, иных архитектурных элементов</p> <p>Статья 4.2. Несоблюдение порядка и сроков заселения жилых помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности (в части муниципального жилищного фонда)</p> <p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП РФ:</p> <p>Статья 7.21. Нарушение правил пользования жилыми помещениями. Самовольное переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме</p>

<p>Заместитель главы администрации муниципального округа (г. Заволжье)</p> <p>Территориальное управление г. Заволжья: Начальник ТУ Заместитель начальника ТУ</p>	<p>Статья 7.22. Нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений</p> <p>Часть 1 статьи 19.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль</p> <p>Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля</p> <p>Часть 1 статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства</p> <p>Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)</p>
<p>Раздел 3.</p>	
<p>Заместитель главы администрации муниципального округа (ЖКХ)</p> <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства:</p> <p>Сектор дорожной и транспортной инфраструктуры: Начальник сектора Главный специалист Ведущий специалист</p>	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП НО:</p> <p>Часть 2 статьи 3.4. Подтопление улиц, дорог, тротуаров, домов, придомовых территорий или иных объектов вследствие сброса или утечки воды из инженерных сетей и коммуникаций, неисправности либо нарушения правил содержания инженерных сооружений и коммуникаций, обслуживания водоприемных устройств или сооружений поверхностного водоотвода, если эти нарушения не подпадают под действие статей 6.3, 6.4 и 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а равно нарушение сроков ликвидации подтопления и (или) восстановления нарушенного подтоплением благоустройства</p> <p>Статья 3.10. Нарушение порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения</p> <p>Статья 7.1. Безбилетный проезд</p> <p>Статья 7.2. Невыполнение мер безопасности при пользовании паромными, ледовыми переправами, наплавными мостами</p> <p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП РФ:</p> <p>Статья 11.21. Нарушение правил использования полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги</p> <p>Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)</p>

Раздел 4.

Заместитель главы администрации муниципального округа (ЖКХ)

Управление жилищно-коммунального хозяйства:

Сектор экологии:
Начальник сектора
Главный специалист

Заместитель главы администрации муниципального округа (Общие вопросы)

Территориальные отделы:
Начальник ТО
Заместитель начальника ТО
Главный специалист
Ведущий специалист
Специалист 1 категории

Заместитель главы администрации муниципального округа (г. Заволжье)

Территориальное управление г. Заволжья:
Начальник ТУ
Заместитель начальника ТУ

Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП НО:

Статья 2.12. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах области

Статья 5.4. Незаконная вырубка (выкапывание) или уничтожение зеленых насаждений в населенных пунктах

Статья 5.5. Поджог сухостоя и травянистой растительности

Статья 5.6. Нарушение сроков сбора, незаконный сбор, заготовка и реализация дикорастущих и лекарственных растений

Статья 5.7. Нарушение порядка пользования участками недр местного значения

Частями 2 и 4 статьи 5.8. Нарушение установленных законодательством области требований в сфере охраны озелененных территорий области

Статья 5.10. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования

Статья 5.16¹ Ввоз на территорию области отходов, не являющихся вторичными материальными ресурсами

Раздел 5.

<p>Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления финансов</p> <p>Управление финансов (муниципальный финансовый контроль):</p> <p>Отдел планирования и анализа исполнения бюджета: Зам. начальника управления – начальник отдела Главный специалист</p> <p>Сектор планирования и анализа расходов бюджета: Зам. начальника отдела – начальник сектора Консультант Главный специалист</p> <p>Сектор планирования и анализа доходов бюджета: Начальник сектора Главный специалист</p> <p>Отдел бюджетного учета и отчетности: Начальник отдела – главный бухгалтер Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист</p> <p>Отдел муниципального казначейства: Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист</p>	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП РФ:</p> <p>Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума</p> <p>Статья 7.32.6. Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов</p> <p>Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств</p> <p>Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита</p> <p>Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом</p> <p>Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита</p> <p>Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов</p> <p>Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций</p> <p>Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий</p> <p>Статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий</p> <p>Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи</p> <p>Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств</p> <p>Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств</p> <p>Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств</p>
--	---

<p>Отдел бюджетной политики и финансового контроля: Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист-юриисконсульт</p>	<p>Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства Часть 1 статьи 19.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля Частями 20 и 20.1 статьи 19.5 Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)</p>
<p>Раздел 6.</p>	
<p>Заместитель главы администрации муниципального округа (Экономика)</p> <p>Управление экономики: Начальник управления</p> <p>Отдел поддержки предпринимательства и потребительского рынка: Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист</p> <p>Заместитель главы администрации муниципального округа (Общие вопросы)</p> <p>Территориальные отделы: Начальник ТО Заместитель начальника ТО</p>	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП НО:</p> <p>Статья 2.5. Торговля в неотведенных местах</p> <p>Статья 2.5¹ Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках</p> <p>Статья 2.9. Розничная продажа алкогольной продукции</p>

<p>Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории</p> <p>Заместитель главы администрации муниципального округа (г. Заволжье)</p> <p>Территориальное управление г. Заволжья: Начальник ТУ Заместитель начальника ТУ</p> <p>Отдел организационно-правовой работы: Начальник отдела Ведущий специалист</p>	
<p>Раздел 7.</p>	
<p>Заместитель главы администрации муниципального округа (СОЦ сфера)</p> <p>Управление образования и молодежной политики: Начальник управления Зам. начальника управления Главный специалист Главный специалист-юрисконсульт Ведущий специалист</p> <p>Управление по физической культуре и спорту Начальник управления Главный специалист</p> <p>Специалисты, обеспечивающие деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: Главный специалист Ведущий специалист</p>	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП НО:</p> <p>Статья 2.13. Нарушение требований по ограничению пребывания детей в общественных местах</p>

Раздел 8.	
<p>Заместитель главы администрации муниципального округа (Строительство и имущество)</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области: Председатель комитета Заместитель председателя</p>	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП НО:</p> <p>Статья 8.6. Нарушение порядка распоряжения объектами нежилого фонда, находящимися в государственной собственности области или муниципальной собственности, и использования указанных объектов (в части объектов, находящихся в муниципальной собственности)</p>
Раздел 9.	
<p>Заместитель главы администрации муниципального округа (Общие вопросы)</p> <p>Управление делами и кадровой работы: Начальник управления</p> <p>Организационный отдел: Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории</p>	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП НО:</p> <p>Статья 2.8. Нарушение права граждан на обращение</p> <p>Часть 1 статьи 9.1. Непредставление информации органам местного самоуправления и депутатам</p> <p>Статья 9.3. Неисполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>Статья 9.4. Нарушение порядка использования официальных государственных символов области или официальных символов муниципальных образований</p>
Раздел 10.	
<p>Сектор по специальной и мобилизационной работе: Начальник сектора Главный специалист</p>	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных, следующими статьями КоАП НО:</p> <p>Статья 2.21. Неисполнение или нарушение решения органа по обеспечению координации деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений</p>