



**Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2023

5768

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка составления  
и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального  
учреждения и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества  
для учреждений, подведомственных администрации Городецкого  
муниципального округа Нижегородской области**

В целях приведения в соответствие с пунктом 7 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

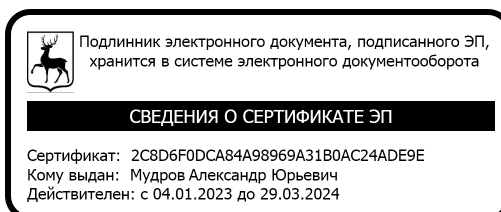
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества для учреждений, подведомственных администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела планирования, учета и отчетности - главного бухгалтера администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Минееву А.М.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности муниципального учреждения и об использовании  
закрепленного за ним муниципального имущества для учреждений,  
подведомственных администрации Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, а также муниципальные казенные учреждения (далее при совместном упоминании - учреждение) подведомственные администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - учредитель) при составлении и утверждении Отчета.

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4. Отчет составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

1.5. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

1.6. Сведения о выполнении государственного (муниципального) задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет».

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

2.1. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- раздел 3 «Эффективность деятельности».

2.2. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

2.2.1. отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее - государственное (муниципальное) задание);

Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением Учредителя сформировано государственное (муниципальное) задание.

2.2.2. сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями;

2.2.3. сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции;

2.2.4. сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

2.2.5. сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

2.2.6. сведения о просроченной кредиторской задолженности;

2.2.7. сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

2.2.8. сведения о численности сотрудников и оплате труда.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

2.3.1. сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

2.3.2. сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);

2.3.3. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

2.3.4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

2.3.5. сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

2.3.6. сведения о транспортных средствах;

2.3.7. сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

2.4. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

2.4.1. сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

2.4.2. сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ**

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

3.2. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

3.3. Информация о поступлениях формируется с указанием:

3.3.1. объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

3.3.2. объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

3.3.3. объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

3.3.4. об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

3.3.5. об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

3.3.6. об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

3.3.7. объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации;

3.3.8. об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

3.3.9. объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

3.3.10. объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

3.4. Информация о выплатах формируется с указанием:

3.4.1. объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

3.4.2. объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

3.4.3. объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

3.4.4. объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

3.4.5. объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

3.4.6. объема выплат по социальному обеспечению;

3.4.7. объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

3.4.8. объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

3.5. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.6. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

3.6.1. об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

3.6.2. об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

3.6.3. об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

3.7. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.8. Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

3.9. Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.11. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.12. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА**

4.1. Учреждение составляет Отчет и направляет на рассмотрение учредителю в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Учредитель в течение 5 рабочих дней рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

4.3. Учреждение в течение 5 рабочих дней после получения требования о доработке Отчета вносит изменения в Отчет и направляет повторно на рассмотрение учредителю.

4.4. Отчет утверждаются руководителем учреждения и согласуется начальником отдела планирования, учета и отчетности – главным бухгалтером в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества

Отчет  
о результатах деятельности государственного (муниципального)  
учреждения и об использовании закрепленного за ним  
государственного (муниципального) имущества

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Тип учреждения	_____	
	(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		
 Раздел 1. Результаты деятельности		
1.		
_____		
2.		
_____		
 Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением		
1.		
_____		
2.		
_____		
 Раздел 3. Эффективность деятельности		
1.		
_____		
2.		
_____		
 Руководитель (уполномоченное _____)		

лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган,  
осуществляющий функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое  
образование \_\_\_\_\_

Периодичность:  
годовая \_\_\_\_\_

Единица измерения:  
руб. \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

### Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строк и	Сумма поступлений		Изм ене ние, %	Доля в общей сумме поступле ний, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующи й отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100				
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из	0200				

бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования					
Субсидии на иные цели	0300				
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
Гранты в форме субсидий, всего	0500				
в том числе: гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600				
из них: гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800				
в том числе: доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802				
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803				
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период	0805				

беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период					
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0901				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904				
проценты, полученные от предоставления займов	0905				
проценты по иным финансовым инструментам	0906				
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0907				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908				
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000				
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100				
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200				
Итого	9000			x	100%

Раздел 2. Сведения о выплатах учреждения







из них: приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0801																		
приобретение акций и иные формы участия в капитале	0802																		
Иные выплаты, всего	0900																		
из них: перечисление денежных обеспечений	0901																		
перечисление денежных средств на депозитные счета	0902																		
Итого	9000		100 %		100%		100%		100%		100%		100%				100%		100%

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх  
установленного государственного (муниципального) задания,  
а также выпускаемой продукции  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение  
  
Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя  
  
Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх  
установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли  
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ  
и обществ, или дивидендов по акциям,  
принадлежащим учреждению

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_  
Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя

\_\_\_\_\_  
Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_  
Периодичность:  
годовая

КОДЫ

Дата

по  
Сводному  
реестру

ИНН

КПП

глав  
а по БК

по  
ОКТМО

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глав а по БК
по ОКТМО

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб	поступило, руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
				Итого	9000		х	х				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган,  
осуществляющий функции  
и полномочия учредителя

Публично-правовое  
образование

Периодичность:  
годовая

Единица измерения:  
руб.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	38 3





Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о просроченной кредиторской задолженности

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение  
\_\_\_\_\_  
Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя  
\_\_\_\_\_  
Публично-правовое  
образование  
\_\_\_\_\_  
Периодичность:  
годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	





Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных  
средств и материальных ценностей

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение  
\_\_\_\_\_  
Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя  
\_\_\_\_\_  
Публично-правовое  
образование  
\_\_\_\_\_  
Периодичность:  
годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	





Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение  
  
Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя  
  
Публично-правовое  
образование  
  
Периодичность:  
годовая

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников











Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_

Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_

Периодичность:  
годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,  
закрепленном на праве оперативного управления

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_

Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_

Периодичность:  
годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	







Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о земельных участках, предоставленных на праве постоянного  
(бессрочного) пользования

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя

Публично-правовое  
образование

Периодичность:  
годовая

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	КО ДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	



Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_  
Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя

\_\_\_\_\_  
Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_  
Периодичность:  
годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом  
на праве аренды с ежемесячной оплатой









Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о недвижимом имуществе, используемом по договору  
безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение  
  
Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя  
  
Публично-правовое  
образование  
  
Периодичность:  
годовая

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	





Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
об особо ценном движимом имуществе (за исключением  
транспортных средств)

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_  
Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя

\_\_\_\_\_  
Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_  
Периодичность:  
годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании  
особо ценного движимого имущества

















Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сведения о транспортных средствах

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_  
Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя

\_\_\_\_\_  
Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_  
Периодичность:  
годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах



3 лет									
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108								
автомобили скорой медицинской помощи	1200								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400								
автобусы	1500								
тракторы самоходные комбайны	1600								
мотосани, снегоходы	1700								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
мотоциклы, мотороллеры	1900								
Воздушные судна	2000								
самолеты, всего	2100								
в том числе:	2101								

самолеты пассажирские									
самолеты грузовые	2102								
самолеты пожарные	2103								
самолеты аварийно-технической службы	2104								
другие самолеты	2105								
вертолеты, всего	2200								
в том числе: вертолеты пассажирские	2201								
вертолеты грузовые	2202								
вертолеты пожарные	2203								
вертолеты аварийно-технической службы	2204								
другие вертолеты	2205								
воздушные транспортные средства, не имеющие	2206								
Водные транспортные средства	3000								
суда пассажирские морские и речные	3100								
суда грузовые морские и речные самоходные	3200								
яхты	3300								
катера	3400								
гидроциклы	3500								
моторные лодки	3600								

парусно-моторные суда	3700								
другие водные транспортные средства самоходные	3800								
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900								
Итого	9000								

































Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должно  
сть)

\_\_\_\_\_  
(фам  
илия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
об имуществе, за исключением земельных участков, переданном  
в аренду

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_  
Орган,  
осуществляющий функции и  
полномочия учредителя

\_\_\_\_\_  
Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_  
Периодичность:  
годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глав а по БК	
по ОКТМО	

Наименование объекта	Адрес	Вид объекта	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования	Комментарий
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
Итого					9000			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.