



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

25.01.2023

137

№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального
унитарного предприятия «Тепловые сети»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Устав муниципального унитарного предприятия «Тепловые сети» (далее – МУП «Тепловые сети») (в ред. постановления главы местного самоуправления Городецкого района от 15.05.2006 № 746, постановления главы администрации города Городца Городецкого района от 19.05.2009 № 36, решений Думы города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области от 20.10.2015 № 83, от 19.04.2016 № 39), утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Директору МУП «Тепловые сети» (Фарафонову В.В.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию Устава

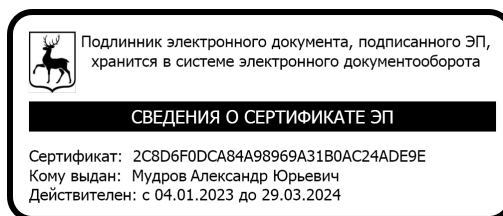
предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Представить в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области документы о государственной регистрации Устава МУП «Тепловые сети» в новой редакции, для внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (Маслова Е.П.).

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

Утвержден
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от « ____ » _____ 20__ года № _____

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
«Тепловые сети»
(новая редакция)

Нижегородская область
г. Городец

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано администрацией Городецкого района, на основании распоряжения главы администрации Городецкого района от 20.01.1997 № 109-р «О выделении из структуры МУП ТЖКХ цеха «Тепловые сети» в самостоятельное предприятие МУП «Тепловые сети» с правом юридического лица» на основании статей 113, 294, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное – муниципальное унитарное предприятие «Тепловые сети»;
сокращенное – МУП «Тепловые сети».

1.3. Место нахождения Предприятия: 606505, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, улица М. Горького, дом 68.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 606505, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, улица М. Горького, дом 68.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого действует администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области в соответствии с возложенными на нее полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области и иными правовыми актами.

1.8. Предприятие создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации.

2.2. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, коммерческой организацией, действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования, заключает договоры, от своего имени приобретает имущественные права, личные неимущественные права и несет обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, может быть истцом и ответчиком в суде, иным заинтересованным лицом в судах судебной системы

Российской Федерации.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации с учетом требований, установленных ст. 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.8. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, а собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества Предприятия, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

2.10. Предприятие по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

3.5. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении

трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

3.6. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.7. Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельных балансах и на балансе Предприятия.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- целевого бюджетного финансирования, дотаций;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Учредителя о передаче имущества Предприятию. Передача имущества Предприятию оформляется актом приема-передачи.

4.4. Имущество, пожертвованное физическими и юридическими лицами, является собственностью Предприятия и учитывается на отдельном счете.

4.5. Доходы от использования имущества находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

4.6. Уставный фонд Предприятия составляет 15 027 000 (Пятнадцать миллионов двадцать семь тысяч) рублей.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.9. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.10. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

4.11. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.12. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.13. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.14. Предприятие вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Учредителя.

Отчуждение акций (долей, паев), приобретенных Предприятием путем участия в уставных капиталах организаций иных форм собственности либо переданных ему Учредителем, может осуществляться также только с согласия Учредителя.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.15. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.16. Списание быстроизнашивающихся и малоценных объектов производится Предприятием самостоятельно. Списание недвижимости

и транспортных средств осуществляется только с согласия Учредителя.

4.17. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, приобретенные, полученные в качестве нематериальных активов и созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.18. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Предприятием и распорядиться им по своему усмотрению.

4.20. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.21. Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в пункте 4.20 Устава, только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.22. Предприятие после уплаты налогов и всех необходимых отчислений обязано выплачивать собственнику имущества часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере и порядке, устанавливаемом правовыми актами органов местного самоуправления.

4.23. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после оплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования.

4.24. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды,
- увеличение уставного фонда Предприятия.
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных на покрытие убытков.
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств.
- строительство, реконструкцию, обновление фондов.
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка потребительского спроса, маркетинга.
- рекламу Предприятия

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

4.25. Учредитель в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, привлекает к дисциплинарной ответственности, премирует и депремирует директора Предприятия в соответствии с показателями деятельности Предприятия, обеспечивает оформление отпуска директору Предприятия согласно утвержденного Учредителем графика отпусков;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

- закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- истребует имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

- принимает решение об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;

- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривает условия договора хозяйственного ведения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Полномочия собственника имущества Предприятия не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

4.27. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Средства резервного фонда Предприятия используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.28. Предприятие за счет чистой прибыли вправе создавать иные фонды в соответствии со своими целями, задачами и в порядке, определяемом действующим законодательством.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях получения прибыли, удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности в сфере жилищно-коммунального обеспечения и реализации отдельных вопросов местного значения.

5.2. Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- Распределение воды;
- Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- Управление эксплуатацией жилого фонда;
- Удаление и обработка твердых отходов;
- Уборка территории и аналогичная деятельность;
- Предоставление прочих персональных услуг;
- Удаление и обработка сточных вод;
- Врачебная практика;
- Сбор и очистка воды;
- Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- Производство санитарно-технических работ.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 5.1 и 5.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

5.4. Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия и осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на Предприятие задач.

6.2. Директор Предприятия назначается Учредителем.

6.3. Глава местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества

Предприятия.

6.5. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, в установленном порядке распоряжается имуществом Предприятия, совершает сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается директору Предприятия не ранее заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.9. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Учредителя.

6.10. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.11. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.12. Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие Учредителя на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

6.14. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

6.15. Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.16. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.17. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.18. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.19. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

6.20. Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.21. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.22. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.23. Трудовой коллектив Предприятия:

- участвует в решении вопроса об изменении формы собственности Предприятия в соответствии и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации о приватизации;

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- определяет и регулирует формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

6.24. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.25. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, возмещают причиненные Предприятию убытки в соответствии с действующим законодательством.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- назначать на должность директора Предприятия, посредством заключения с ним трудового договора;

- изменять и прекращать трудовой договор с директором Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- привлекать директора Предприятия к дисциплинарной ответственности, премировать и депремировать директора Предприятия в соответствии с показателями деятельности Предприятия;

- обеспечивать оформление отпуска директору Предприятия согласно утвержденного Учредителем графика отпусков;

- передавать Предприятию на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- определять цели и предмет деятельности Предприятия;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Предприятию имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- давать согласие на продажу недвижимого имущества, оборудования и транспортных средств, закрепленных за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

- вносить изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе утверждать Устав Предприятия в новой редакции;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

- давать согласие на создание филиалов и представительств;

- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда

Предприятия;

- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями, предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;

- согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- давать согласие в случаях, предусмотренных настоящим Уставом на совершение крупных сделок, осуществление заимствования, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;

- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения балансовых комиссий с привлечением, при необходимости, независимых аудиторов;

- принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

- утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение;

- определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- определять приоритетность работ, выполняемых Предприятием в интересах муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области;

- утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

8.2. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Предприятие вправе открывать расчетный и другие счета в банках.

8.4. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

8.5. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем,
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся у Предприятия финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников виды и размеры доплат стимулирующего характера, определять и устанавливать дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять конкретные виды деятельности, предусмотренные п. 5.2 настоящего Устава.

8.6. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда и иных гражданско-правовых договоров, контрактов.

8.7. Предприятие вправе осуществлять и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

8.8. Предприятие обязано:

- организовывать эксплуатацию объектов, в зависимости от видов деятельности в соответствии с установленными стандартами, параметрами, критериями, нормами и требованиями к их качеству и безопасности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности быть истцом и ответчиком в суде;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию годового баланса и отчета о прибыли и убытках;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленных за ним имущества и земельных участках;

- ежегодно проводить аудиторские проверки.

8.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.11. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

8.12. Непосредственный контроль за производственно-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет директор.

В своей деятельности по контролю директор Предприятия руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Он осуществляет текущий

контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступлением и расходованием материально-технических и денежных средств, правильного учета, отчетности и расчетов, а также других интересов Предприятия.

8.13. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими федеральными и областными органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Предприятия осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Предприятию, к его правопреемнику.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Предприятия.

9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов Предприятия и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Предприятия.

9.10. Ликвидационная комиссия также осуществляет иные мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.11. Порядок и сроки ликвидации Предприятия устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.12. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается его учредителю, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или настоящим Уставом.

9.14. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.