



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области

20.07.2022

2066

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области на их соответствие федеральному и региональному законодательству

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Городецкого муниципального района Нижегородской области администрация Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

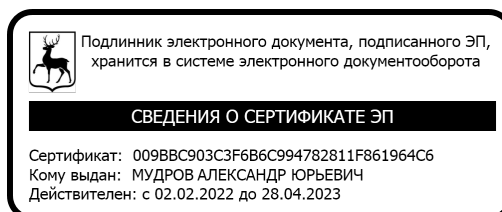
1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации Городецкого муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

## ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области на их соответствие федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Нижегородской области (далее - мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации (далее - правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования правовой системы и повышения эффективности работы Администрации, улучшения качества правовых актов, обеспечения достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременности приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан и организаций.

Мониторинг правовых актов проводится каждым структурным подразделением Администрации самостоятельно.

2. Основными задачами мониторинга являются:

- 1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;
- 2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
- 3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;
- 4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы;
- 5) выявление правовых актов, требующих отмены (признания утратившими силу).

3. Предметом мониторинга являются правовые акты, напрямую взаимосвязанные со спецификой деятельности конкретного структурного подразделения.

4. Руководитель структурного подразделения, обладающий статусом

юридического лица, в целях организации работы по проведению мониторинга, приказом назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы.

Руководитель структурного подразделения, не наделенный статусом юридического лица, определяет конкретного сотрудника, ответственного за проведение мониторинга правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству, путем закрепления данных обязанностей в его должностную инструкцию.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Нижегородской области, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения, на предмет соответствия правовых актов Администрации вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, иной поступающей информации, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации;

3) ежемесячно готовит руководителю структурного подразделения информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению к настоящему Порядку, результатах данной работы, а также предложения по организации и координации разработки проектов правовых актов Администрации;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, ответственный сотрудник разрабатывает проект правового акта о внесении изменений и дополнений в действующий правовой акт, признании его утратившим силу и вносит его на утверждение главе местного самоуправления Городецкого муниципального района Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация  
о результатах проведения мониторинга в связи с принятием  
в \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года федеральных нормативных правовых актов  
и нормативных правовых актов Нижегородской области

п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации Нижегородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства РФ, закон Нижегородской области, постановление Губернатора, Правительства Нижегородской области, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	Планируемый срок принятия	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Нижегородской области	В случае, если работа над проектом не завершена - указание стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия