



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

12.01.2023

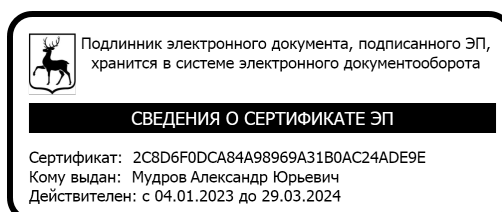
28 № _____

Об утверждении состава
и положения о жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 123-З «О жилищной политике в Нижегородской области», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый состав жилищной комиссии.
2. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии.
3. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городецкий вестник» или в ее специальном приложении «Деловой вестник» и разместить на официальном Интернет–портале Городецкого муниципального округа Нижегородской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Со дня вступления в силу настоящего постановления, признать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.10.2013 № 3219 «Об утверждении состава и положения о районной жилищной комиссии» (в ред. от 02.06.2021).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Стониса В.А.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

**СОСТАВ
жилищной комиссии**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Стонис
Вячеслав Анатольевич | - заместитель главы администрации округа,
председатель; |
| Маслов
Евгений Павлович | - заместитель главы администрации округа,
заместитель председателя; |
| Ярушкина Ольга
Константиновна | - ведущий специалист отдела жилищной политики
и жилищного фонда администрации округа, секретарь. |
| Соколов
Александр Леонидович | - председатель КУМИ Городецкого муниципального округа; |
| Глазунов
Александр Васильевич | - начальник управления ЖКХ администрации округа; |
| Сударикова
Валентина Алексеевна | - начальник юридического отдела администрации округа; |
| Пехотина
Марина Николаевна | - начальник отдела жилищной политики и жилищного фонда
администрации округа; |
| Мальшева
Елена Владимировна | - начальник управления образования и молодежной
политики администрации округа; |
| Ястребова
Надежда Александровна | - директор ГКУ НО «Управление социальной защиты
населения Городецкого округа» (по согласованию). |
- Начальники территориальных отделов администрации Городецкого муниципального округа (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Жилищная комиссия (далее - Комиссия) создается при администрации Городецкого муниципального округа в целях обеспечения гласности и объективности принятия решений для реализации жилищной политики в Городецком муниципальном округе.

1.2. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии – заместитель главы администрации Городецкого муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 123-3 «О жилищной политике в Нижегородской области», законом Нижегородской области от 16.11.2005 № 179-3 «О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселений Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», законом Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-3 «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 404 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии, а также внесения изменений в него, утверждаются постановлением администрации Городецкого муниципального округа.

1.5. На заседании Комиссии могут присутствовать представители общественных организаций и средств массовой информации.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

Жилищная комиссия при администрации Городецкого муниципального округа:

2.1. Рассматривает заявления граждан:

- о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с федеральными, областными жилищными программами;
- на включение в федеральные, областные и районные жилищные программы;
- о заключении (расторжении) договора социального найма с дееспособным членом семьи нанимателя с согласия остальных членов семьи вместо первоначального нанимателя, а также в связи с выездом или смертью нанимателя;

- о разрешении обмена жилого помещения, занимаемого по договору социального найма.

2.2. Рассматривает вопросы о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

2.3. Рассматривает вопросы о предоставлении гражданам служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений коммерческого найма и жилых помещений для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет контроль за состоянием и использованием жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Рассматривает вопросы снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с частями 1, 2 статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации рассматривает вопросы о преимущественном праве покупки доли в праве общей собственности и на недвижимое имущество либо выражает согласие на ее приобретение.

2.6. Осуществляет согласование по вопросам регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Городецкого муниципального округа.

2.7. Осуществляет согласование по вопросу внесения изменений в договора найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.8. Осуществляет согласование по вопросу расторжения и прекращения договоров найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия наделяется следующими правами:

3.1. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Городецкого муниципального округа, организаций и граждан, сведения и документы, необходимые для принятия решений, в порядке, установленном законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание комиссии, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.3. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. Мнение члена комиссии, несогласного с принятым решением, фиксируется в протоколе.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем.

4.5. Протокол Комиссии ведется секретарем комиссии. Датой составления протокола является дата заседания Комиссии. Протокол оформляется в трехдневный срок с даты заседания комиссии.

4.6. На основании протокола заседания Комиссии издаются постановления администрации Городецкого муниципального округа или готовится письмо за подписью заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

5.1. Решение о прекращении деятельности Комиссии производится постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.