



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

10.02.2023 № 393

Об утверждении новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Оперативно-распорядительное управление жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.12.2010 № 4043 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городецкого муниципального района, утверждения уставов муниципальных учреждения и внесения в них изменений» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального казенного учреждения «Оперативно-распорядительное управление жилищно-коммунального хозяйства» согласно Приложению.

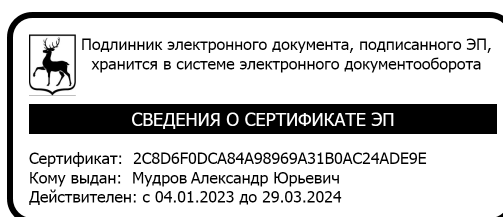
2. Директору муниципального казенного учреждения «Оперативно-распорядительное управление жилищно-коммунального хозяйства» (Уханову В.В.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию

изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Оперативно-распорядительное управление Жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Носкову Е.П.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОПЕРАТИВНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(новая редакция)

г.Городец  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Оперативно-распорядительное управление жилищно-коммунального хозяйства» (в дальнейшем именуемое МКУ «ОРУ ЖКХ») создано на основании Распоряжения главы Администрации города Заволжья № 01-169К от 26.12.2007 года и действует в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Администрации города Заволжья, путем изменения типа муниципального коммунального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации № 83-ФЗ от 10.05.2010, на основании постановления Администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 04.10.2011 № 456 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений города Заволжья создаваемых путем изменения типа действующих муниципальных учреждений».

1.2. МКУ «ОРУ ЖКХ» является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем МКУ «ОРУ ЖКХ» является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области, от имени которого действует администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области, в лице территориального управления города Заволжья Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель).

Собственником имущества МКУ «ОРУ ЖКХ» является муниципальное образование «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области». Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Собственник).

1.4. Полное наименование учреждения: **Муниципальное казенное учреждение «Оперативно-распорядительное управление жилищно-коммунального хозяйства».**

**Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ОРУ ЖКХ».**

1.5. Место нахождения МКУ «ОРУ ЖКХ»:

Юридический и почтовый адрес: 606520, Российская Федерация, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Заволжье, проспект Мира, дом 19, офис 107.

1.6. МКУ «ОРУ ЖКХ» является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.7. МКУ «ОРУ ЖКХ» имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету,

лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. МКУ «ОРУ ЖКХ» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Собственник. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ «ОРУ ЖКХ» для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Собственник.

1.9. МКУ «ОРУ ЖКХ» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. МКУ «ОРУ ЖКХ» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. МКУ «ОРУ ЖКХ» создано на неограниченный срок.

1.12. Имущество, переданное МКУ «ОРУ ЖКХ» для осуществления деятельности определенной настоящим Уставом, закрепляется за МКУ «ОРУ ЖКХ» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. МКУ «ОРУ ЖКХ» может заключать договоры и муниципальные контракты, обладает полномочиями муниципального заказчика в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Заволжья в соответствии с действующим законодательством.

1.14. МКУ «ОРУ ЖКХ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ФУНКЦИИ**

2.1. Предметом деятельности МКУ «ОРУ ЖКХ» является обеспечение реализации на территории города Заволжья полномочий Учредителя:

- в сфере организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов согласно заключенным договорам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации

от 25.08.2008 № 641»;

- в сфере благоустройств и озеленения территории в границах города Заволжья;

- в сфере содержания уличной дорожной сети, обеспечении безопасности дорожного движения на ней, в сфере содержания сети уличного освещения;

- в сфере организации деятельности, направленной на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещенных на неотведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок) в границах города Заволжья;

- в сфере похоронного дела;

## **2.2. К функциям МКУ «ОРУ ЖКХ» относятся:**

- участие в организации внешнего благоустройства, озеленения, содержания сети уличного освещения, уличной дорожной сети, обеспечении безопасности дорожного движения на ней;

- участие в организации мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок;

- в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 08.08.2008 № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и Городецкого муниципального округа, участие в организации работы по содержанию мест захоронения, инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории города Заволжья, ведению книги регистрации мест захоронений, содержащие записи о местах захоронений на соответствующем кладбище и инвентаризационные описи мест захоронений (в т.ч. регистрация и учет захоронений умерших на муниципальных кладбищах города Заволжья в регистрационной книге и электронном виде; инвентаризация ранее выполненных захоронений на муниципальных кладбищах города Заволжья с внесением уточнений в книги захоронений и электронную базу; ведение учета вновь выделяемых земельных участков для захоронения на муниципальных кладбищах и учет захоронений в ранее выделенных захоронениях; контроль соблюдения порядка и содержания захоронений на муниципальных кладбищах; установление режима работы муниципальных кладбищ города Заволжья);

- участие в организации общественных обсуждений, проведении опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде;

- участие в организации работы при взаимодействии с физическими лицами

и организациями всех форм собственности по вопросам содержания прилегающей территории в границах города Заволжья;

- участие в осуществлении мероприятий по оповещению собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству, участвует в работе комиссии;

- участие при организации работы по выдаче разрешения на спил (пересадку) деревьев и кустарников 2 - 5 категорий в порядке, установленном правовыми актами Собственника, участвует в ведении реестра аварийных деревьев на территории города Заволжья;

- участие при организации работы по выдаче разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории города Заволжья в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собственника, участвует в ведении реестра таких разрешений (ордеров);

- участие при осуществлении контроля за производством работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на территории города Заволжья в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собственника и принимает меры по восстановлению дорожного покрытия;

- подготовка документации о видах, объемах, стоимости, сроках и местах проведения работ по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог, содержанию и ремонту объектов сети уличного освещения, для формирования и реализации муниципальных закупок Учредителем;

- участие в работе по вопросам благоустройства и проектирования установки малых архитектурных форм на территории города Заволжья;

- участие в организации содержания общественных территорий, в том числе детских и спортивных площадок;

- участие в организации мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

- участие в приемке выполненных работ по договорам и муниципальным контрактам, заключенным Учредителем по благоустройству, озеленению, ремонту и содержанию автомобильных дорог, содержанию и ремонту объектов сети уличного освещения;

- участие в профилактических мероприятиях в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля за автомобильными дорогами;

- участие в организации общественных обсуждений по вопросам благоустройства территорий;

- участие в ведении реестров контейнерных площадок, детских и спортивных площадок, объектов уличного освещения, расположенных на территории города Заволжья;

- осуществление полномочий по обеспечению деятельности Собственника по содержанию имущества муниципальной казны.

- ежегодное планирование и формирование плана мероприятий по благоустройству, дорожному хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству города Заволжья с последующим внесением предложений в проект бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год;

- участие в разработке муниципальных программ, положений, мероприятий для нормального и стабильного функционирования объектов благоустройства, дорожного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства города Заволжья в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в проведении проверок готовности города Заволжья к отопительному периоду на основании нормативных правовых актов Собственника;

- размещение информации для первичного и регулярного занесения данных по частному сектору и непосредственному управлению многоквартирных домов в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

- осуществление контроля за распределением и использованием бюджетных средств в пределах полномочий определенных Учредителем;

- ведение и предоставление отчетности по установленным формам для территориального управления г. Заволжья администрации Городецкого муниципального округа, Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, Министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области, статистической отчетности в рамках своей компетенции;

- взаимодействие с организациями жилищно-коммунального комплекса различных форм собственности по вопросам бесперебойного и качественного обеспечения жителей города Заволжья жилищно-коммунальными услугами;

- организация работы дежурно-диспетчерской службы города Заволжья;

- обеспечение рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций различных форм собственности, по вопросам жилищно-коммунального обслуживания, благоустройства и дорожного хозяйства, в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством;

- занесение информации по работе с ответами на обращения частных лиц

и юридических лиц, предоставления иной необходимой отчетности, а также ее размещения в информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), по следующим направлениям:

- о нормативных правовых актах органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства с указанием их реквизитов о муниципальных программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также другой необходимой документации, связанной с реализацией этих программ;

- о способе управления многоквартирным домом, а также информацию о ценах, тарифах, установленных на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом;

- о способе формирования фонда капитального ремонта в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме в срок, установленный Жилищным кодексом Российской Федерации, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта в отношении такого дома или выбранный способ не был реализован, с указанием реквизитов, соответствующего решения органа местного самоуправления Нижегородской области.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МКУ «ОРУ ЖКХ».**

3.1. Имущество МКУ «ОРУ ЖКХ» является муниципальной собственностью муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и принадлежит МКУ «ОРУ ЖКХ» на праве оперативного управления с момента передачи имущества Собственником.

3.2. МКУ «ОРУ ЖКХ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, деятельностью, определенной Уставом и заданием Учредителя, в рамках установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУ «ОРУ ЖКХ» являются:

- имущество, закрепленное за МКУ «ОРУ ЖКХ» на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное МКУ «ОРУ ЖКХ» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

Российской Федерации.

3.4. Имущество и средства МКУ «ОРУ ЖКХ» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. МКУ «ОРУ ЖКХ» вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с предварительного согласия Учредителя.

3.5. Списание объектов недвижимости, оборудования и транспортных средств МКУ «ОРУ ЖКХ» производится после получения согласия Учредителя в соответствии с утвержденной процедурой. Списание остального имущества производится МКУ «ОРУ ЖКХ» самостоятельно.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МКУ «ОРУ ЖКХ» по решению Собственника.

3.7. МКУ «ОРУ ЖКХ» ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. МКУ «ОРУ ЖКХ» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. МКУ «ОРУ ЖКХ» не может выступать учредителем кредитных организаций.

3.9. МКУ «ОРУ ЖКХ» может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом и только по согласованию с Учредителем. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, СОБСТВЕННИКА.**

4.1. К полномочиям Учредителя в отношении МКУ «ОРУ ЖКХ» относятся:

4.1.1. Согласование назначения на должность заместителя директора и главного бухгалтера МКУ «ОРУ ЖКХ».

4.1.2. Участие в управлении деятельностью МКУ «ОРУ ЖКХ» и осуществление контроля за использованием бюджетных средств, в соответствии с бюджетной росписью.

4.1.3. Осуществление контроля сохранности и порядок использования, закреплённого за МКУ «ОРУ ЖКХ» имущества и в случае обнаружения нарушений, принятие необходимых мер по защите интересов.

4.1.4. Определение показателей эффективности деятельности МКУ «ОРУ ЖКХ» и осуществление контроля их исполнения.

4.1.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности МКУ «ОРУ ЖКХ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.1.6. Осуществление контроля деятельности МКУ «ОРУ ЖКХ» в порядке осуществления полномочий и функций Учредителя в пределах, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4.1.7. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКУ «ОРУ ЖКХ».

4.1.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

4.1.9. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств МКУ «ОРУ ЖКХ»;

4.1.10. Согласовывает штатную численность (штатное расписание) в пределах фонда заработной платы и утвержденной сметы.

4.2. К исключительным полномочиям Собственника в отношении МКУ «ОРУ ЖКХ» относятся:

4.2.1. Утверждение устава МКУ «ОРУ ЖКХ», внесение в него изменений и дополнений;

4.2.2. Заключение трудового договора с руководителем МКУ «ОРУ ЖКХ»;

4.2.3. Назначение руководителя МКУ «ОРУ ЖКХ» и прекращает его полномочий;

4.2.4. Премирование, депремирование руководителя МКУ «ОРУ ЖКХ»;

4.2.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя МКУ «ОРУ ЖКХ»;

4.2.6. Оформление, предоставление отпуска руководителя МКУ «ОРУ ЖКХ»;

4.2.7. Утверждение Положения об оплате труда МКУ «ОРУ ЖКХ»;

4.2.8. Иные полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. МКУ «ОРУ ЖКХ» строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Городецкого муниципального округа в сфере деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. МКУ «ОРУ ЖКХ» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в муниципальном казначействе управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5.3. МКУ «ОРУ ЖКХ» вправе осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области и отвечающие целям и предмету деятельности МКУ «ОРУ ЖКХ».

5.4. МКУ «ОРУ ЖКХ» обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных и налоговых обязательств;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области;

- в пределах сметных назначений, обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством и Положением по оплате труда работников МКУ «ОРУ ЖКХ»;

- обеспечить работникам МКУ «ОРУ ЖКХ» безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности МКУ «ОРУ ЖКХ», вести статистическую отчётность и отчитываться о результатах деятельности МКУ «ОРУ ЖКХ» перед Учредителем и исполнительных органах государственной власти в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа;

- представлять Учредителю текущую и годовую бухгалтерскую отчетность с приложениями в соответствии с требованиями нормативных документов.

5.5. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью МКУ «ОРУ ЖКХ», осуществляется Учредителем в пределах компетенции, определённой действующим законодательством РФ и настоящим Уставом и в порядке осуществления функций и полномочий Учредителя.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Управление МКУ «ОРУ ЖКХ» осуществляется директором,

в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор МКУ «ОРУ ЖКХ» подчиняется Учредителю, за исключением пункта 4.2. настоящего Устава.

6.2. Директор МКУ «ОРУ ЖКХ» назначается на должность и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6.3. С директором МКУ «ОРУ ЖКХ» (в письменной форме) заключается срочный трудовой договор. Срок полномочий директора определяется заключенным срочным трудовым договором, срок действия которого, не может превышать пяти лет.

6.4. Директору МКУ «ОРУ ЖКХ» устанавливается система оплаты труда в соответствии со срочным трудовым договором и нормативно-правовыми актами администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

6.5. Директор МКУ «ОРУ ЖКХ»:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью МКУ «ОРУ ЖКХ»;

6.5.2. Представляет МКУ «ОРУ ЖКХ» во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления Городецкого муниципального округа, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

6.5.3. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени МКУ «ОРУ ЖКХ» как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

6.5.4. От имени МКУ «ОРУ ЖКХ» распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

6.5.5. От имени МКУ «ОРУ ЖКХ» подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6.5.6. Представляет предложения о внесении изменений в Устав МКУ «ОРУ ЖКХ»;

6.5.7. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников МКУ «ОРУ ЖКХ»;

6.5.8. Решает в отношении назначаемых им работников МКУ «ОРУ ЖКХ» в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в МКУ «ОРУ ЖКХ», в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками МКУ «ОРУ ЖКХ»;
- утверждает должностные инструкции работников МКУ «ОРУ ЖКХ»;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников МКУ «ОРУ ЖКХ»;

6.5.9. Дает поручения и указания работникам МКУ «ОРУ ЖКХ»;

6.5.10. Подписывает служебные документы МКУ «ОРУ ЖКХ», визирует служебные документы, поступившие в МКУ «ОРУ ЖКХ»;

6.5.11. Осуществляет контроль за исполнением работниками МКУ «ОРУ ЖКХ» их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

6.5.12. Издаёт приказы по вопросам организации деятельности МКУ «ОРУ ЖКХ»;

6.5.13. Осуществляет контроль за соблюдением порядка, сроков рассмотрения обращений и заявлений граждан и юридических лиц, поступивших в МКУ «ОРУ ЖКХ»;

6.5.14. По согласованию с Учредителем утверждает структуру;

6.5.15. Согласовывает с Учредителем штатное расписание МКУ «ОРУ ЖКХ» в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год;

6.5.16. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности МКУ «ОРУ ЖКХ», за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Директор несет персональную ответственность за:

6.6.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.6.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества МКУ «ОРУ ЖКХ», иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

6.6.3. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности МКУ «ОРУ ЖКХ»;

6.6.4. Ненадлежащее функционирование МКУ «ОРУ ЖКХ», в том числе неисполнение обязанностей МКУ «ОРУ ЖКХ»;

6.6.5. Неправомерность данных руководителем поручений и указаний;

6.6.6. Нарушение сроков рассмотрения обращений, установленных действующим законодательством.

6.7. На работников МКУ «ОРУ ЖКХ», в случае необходимости, может быть возложена обязанность неразглашения служебной или коммерческой тайны.

Работники, допустившие разглашение служебной или коммерческой тайны, возмещают причиненные МКУ «ОРУ ЖКХ» понесенные в результате разглашения убытки и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются внутренним нормативным актом,

утвержденным руководителем МКУ «ОРУ ЖКХ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Решение о реорганизации либо ликвидации МКУ «ОРУ ЖКХ» принимается Собственником на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация МКУ «ОРУ ЖКХ» может быть осуществлена в форме:

- преобразования;
- слияния с другим учреждением;
- присоединением к другому учреждению;
- разделения МКУ «ОРУ ЖКХ» на два или несколько учреждений;
- выделение из МКУ «ОРУ ЖКХ» одного или нескольких учреждений.

7.2. При ликвидации и реорганизации МКУ «ОРУ ЖКХ», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации МКУ «ОРУ ЖКХ» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств МКУ «ОРУ ЖКХ» в соответствии с требованиями архивных органов. При ликвидации МКУ «ОРУ ЖКХ», документы подлежащие длительному хранению передаются в государственный архив по месту нахождения МКУ «ОРУ ЖКХ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Решения о внесении изменений и дополнений в Устав МКУ «ОРУ ЖКХ», о принятии Устава МКУ «ОРУ ЖКХ» в новой редакции, утверждаются Собственником и вступают в силу с момента их государственной регистрации.